

Załącznik 1
do Zarządzenia nr 415/2021.
Burmistrza Sępola
z dnia 10 czerwca 2021 r.

Regulamin określający zasady udzielania nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Sępól dofinansowania do opłat (czesnego) za kształcenie, pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe.

I. Zasady dofinansowania opłat za kształcenie.

1. Systemem dopłat do czesnego mogą być objęci nauczyciele posiadający przynajmniej stopień nauczyciela kontraktowego, zatrudnieni w wymiarze co najmniej 0,5 etatu w szkołach podstawowych, przedszkolu, innych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sępól, zdobywający kwalifikacje na studiach zaocznych, studiach podyplomowych oraz kursach kwalifikacyjnych w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych oraz w publicznych i niepublicznych zakładach kształcenia nauczycieli (np. kolegiach nauczycielskich, kolegiach języków obcych).
2. Systemem dopłat mogą być objęci nauczyciele zdobywający wykształcenie i kwalifikacje zgodnie z wieloletnimi i rocznymi szkolnymi planami doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Dopłaty do czesnego przyznawane są nauczycielom w ramach limitu środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.
4. Wnioski nauczycieli o dofinansowanie czesnego rozpatrywane są dwa razy w roku, a zwrot poniesionych kosztów następuje po przedłożeniu w Urzędzie Miejskim podpisanej umowy z dyrektorem szkoły wraz z dowodem zapłaty czesnego.

II. Kryteria ogólne przyznawania dopłat.

1. Dofinansowanie może być przyznawane na następujące rodzaje studiów:
 - a) podyplomowe,
 - b) magisterskie uzupełniające,
 - c) wyższe zawodowe.
2. Za priorytetowe kierunki doskonalenia zawodowego uznaje się uzyskanie przez nauczycieli kwalifikacji do:
 - a) prowadzenia zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej (m.in. logopedii, terapii pedagogicznej, socjoterapii, oligofrenopedagogiki, tyflopedagogiki, surdopedagogiki),
 - b) pedagoga szkolnego,
 - c) edukacja dla bezpieczeństwa,
 - d) edukacji przedszkolnej,
 - e) nauczania języka obcego na etapie wychowania przedszkolnego,
 - f) doradztwa zawodowego.

3. Dopłatą nie są objęci nauczyciele podejmujący studia podyplomowe finansowane przez Grant Edukacyjny.

III. Warunki przyznawania i wypłaty dofinansowania.

1. Złożenie w Urzędzie Miejskim pozytywnie zaopiniowanego przez dyrektora szkoły wniosku o dofinansowanie form doskonalenia, w terminie do 31 maja i 31 października danego roku - wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W przypadku studiującego dyrektora, wniosek uzasadnia i opiniuje Burmistrz Sępopola.
3. Do wniosku załącza się:
 - a. zaświadczenie uczelni informujące o przyjęciu na studia, bądź o zaliczeniu semestru i kontynuacji studiów oraz o wysokości czesnego za semestr;
 - b. zaświadczenie o wysokości czesnego wpłaconego na uczelni lub oryginał, czy też potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu poniesionej opłaty.
4. O zaistniałych zmianach w toku studiów (urlop dziekański, brak zaliczenia, itp.) nauczyciel korzystający z dopłat obowiązany jest niezwłocznie powiadomić w formie pisemnej dyrektora szkoły oraz Burmistrza Sępopola.
5. Nauczyciel traci prawo do dofinansowania w przypadku powtarzania semestru lub przerwania studiów, za wyjątkiem udowodnionych przyczyn losowych.
6. Z każdym nauczycielem, któremu przyznano dofinansowanie czesnego lub opłaty za kurs kwalifikacyjny dyrektor szkoły zawiera umowę, a w przypadku kształcącego się dyrektora – umowę zawiera Burmistrz Sępopola.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Wnioski rozpatruje i opiniuje Gminna Komisja ds. wspierania doskonalenia zawodowego nauczycieli, powołana odrębnym zarządzeniem przez Burmistrza Sępopola.
2. Rozpatrywanie wniosków następuje najpóźniej w okresie 30 dni od terminów określonych w części III pkt.1.
3. Ostatecznie o wysokości dopłat nauczycielom do czesnego za studia oraz inne formy doskonalenia zawodowego decyduje Burmistrz Sępopola.

B U R M I S T R Z

Irena Wołosz

Wniosek o dofinansowanie czesnego /opłat za doskonalenie zawodowe

1. Imię i nazwisko nauczyciela
adres korespondencyjny
2. Miejsce zatrudnienia
 - a. nauczany przedmiot
 - b. staż pracy w szkole stanowisko
 - c. stopień awansu zawodowego
 - d. forma zatrudnienia
3. Aktualny poziom wykształcenia
(rodzaj i kierunek ukończonych studiów)
.....
4. Nazwa i adres wybranej szkoły wyższej lub innego zakładu doskonalenia nauczycieli
.....
 - a. wybrany rodzaj i kierunek studiów (kursu, doskonalenia)
.....
 - b. czas trwania nauki lat semestrów, planowany termin ukończenia studiów
 - c. kwota czesnego za semestr
 - d. wniosek dotyczy dofinansowania zasemestr,
 - e. kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów (kursu, formy doskonalenia)
.....

.....
(data i podpis nauczyciela)

.....
(pieczęć szkoły)

Opinia dyrektora szkoły

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Sępopolu danych osobowych obejmujących następujące dane osobowe:

- imię, nazwisko
- adres zamieszkania/adres korespondencyjny

w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów czesnego, zgodnie z przepisami z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)

miejscowość, data

czytelny podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla potrzeb rozpatrzenia wniosku nauczyciela/dyrektora o dofinansowanie czesnego/opłat za doskonalenie zawodowe.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miejski w Sępopolu z siedzibą w Sępopolu ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępopol e-mail: [sepopol@sepopol.pl](mailto:sępopol@sepopol.pl) Tel: 89 761 31 81.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego przez Administratora e-mail: iod@jgconsulting.net.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. e wskazanego wyżej Rozporządzenia 2016/679, w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, wynikającej z przepisów prawa a w szczególności z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań lub wypełniania obowiązków ciążących na Urzędzie Miejskim w Sępopolu.

6. Posiada Pani/Pan posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do udzielonych przez Panią/Pana danych osobowych w celu wskazanym wyżej, prawo do ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie udzielonych danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia PE i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.