

ZARZĄDZENIE NR 442/2021
BURMISTRZA SĘPOPOLA
z dnia 09 września 2018 r.

w sprawie: określenia procedur wykorzystywania środków z funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 2 ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r. (Dz.U z 2014 r., poz. 301) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) zarządzam, co następuje:

§ 1. Fundusz sołecki przeznaczony jest na realizację zadań własnych gminy wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwo, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 2. Burmistrz Sępopola w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, na który wyrażono zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego, przekazuje sołtysowi informację o wysokości środków funduszu danego sołectwa, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego jest przedłożenie wniosku/ów Burmistrzowi Sępopola do dnia 30 września roku poprzedzającego roku budżetowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wzór protokołu i uchwały z Zebrania Wiejskiego stanowi załączniki Nr 3 i Nr 4 do zarządzenia.

§ 4. Wniosek o którym mowa w § 3 może dotyczyć więcej niż jednego zadania, jednakże koszt ich musi mieścić się w kwocie funduszu, przypadającego na dane sołectwo. W przypadku pozyskania środków zewnętrznych, kwota planowanego zadania może być powiększona o wysokość środków pozyskanych z innych źródeł dofinansowania.

§ 5. W terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku o przyznanie środków z funduszu, Burmistrz Sępopola informuje pisemnie sołtysa o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku (w całości lub w odniesieniu do wskazanych zadań) niespełniającego warunków określonych w art. 5 ust. 5 ustawy o funduszu sołeckim. Wzór pisma informującego o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wniosku stanowi załącznik Nr 5 do zarządzenia.

§ 6. W trakcie roku budżetowego, po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok, sołectwo może złożyć wniosek do Burmistrza o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu w ramach posiadanego funduszu sołeckiego, nie później niż do 31 października danego roku budżetowego. Wzór uchwały i wniosku w sprawie zmiany przedsięwzięć lub zakresu przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego stanowi załącznik Nr 6 i Nr 7, natomiast wzór protokołu i informacji o zatwierdzeniu/odrzućeniu wniosku w sprawie zmiany przedsięwzięć stanowią załącznik Nr 8 i Nr 9 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Fundusz sołecki należy wykorzystać do 30 grudnia roku budżetowego. Niewykorzystane środki we wskazanym terminie wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 8. Uchyla się zarządzenie Nr 395/14 z dnia 28 sierpnia 2014 r. wraz ze zmianami.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sępopol.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Trena Wołosiek

Sępólno, dnia r.

Sz. P

.....
Sołectwo

Znak sprawy

Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U z 2014 r., poz. 301) przekazuję informację o wysokości środków stanowiących fundusz sołecki.

Na rok fundusz sołecki dla Sołectwa wynosić będzie zł (słownie: złotych groszy).

Warunkiem przyznania środków jest złożenie do dnia 30 września br. wniosku do Burmistrza Sępólna zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy o funduszu sołeckim.

Wniosek danego sołectwa przyjmuje zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców.

Wniosek powinien zawierać planowane przedsięwzięcie wraz z uzasadnieniem oraz przewidywany koszt ich realizacji.

Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

B U R M I S T R Z

Irena Wołosz

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 442/2021
Burmistrza Sępólna
z dnia 9 września 2021 r.

Sołectwo
Gmina Sępólno

Burmistrz Sępólna

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz Uchwały Nr Zebrania Wiejskiego z dnia r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji następujących zadań :

Zadanie Nr 1

.....
.....

Koszty materiałów:

- zakup kruszywa - zł

- zł

- zł

- zł

Razem - zł

Robocizna wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu –
wartość zł

Łączny wartość wnioskowanego dofinansowania Zadania Nr 1zł

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Zadanie Nr 2

.....
.....

Koszty materiałów:

- zł

- zł

- zł

- zł

Razem - zł

Robocizna wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu –
wartość zł

Łączny wartość wnioskowanego dofinansowania Zadania Nr 2zł

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

Zadanie Nr 3

.....

.....

Koszty materiałów:

- - zł

- - zł

- - zł

- - zł

Razem - zł

Robocizna wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu –
wartość zł

Łączny wartość wnioskowanego dofinansowania Zadania Nr 3zł

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis Sołtysa)

Załączniki:

1. Protokół Zebrania Wiejskiego z dnia.....
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego o przyjęciu do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego.
3. Lista obecności z dnia
4.

B U R M I S T R Z

Jrena Wołosz

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 442/2021
Burmistrza Sępólna
z dnia 9 września 2021 r.

Uchwała Nr/20.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia r.

w sprawie: przyjęcia do realizacji zadań finansowanych ze środków funduszu sołectkiego.

Na podstawie art.36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301) oraz § 9 pkt 6 Statutu Sołectwa uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji w roku, w ramach funduszu sołectkiego następujące zadania :

L.p.	Nazwa zadania	Koszt zadania

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Podpis Sołtysa

B U R M I S T R Z

Irena Wołosz
Irena Wołosz

PROTOKÓŁ

Zebrania wiejskiego Sołectwa,
z dnia, które odbyło się w

Porządek Zebrania Wiejskiego:

1. Otwarcie zebrania i poinformowanie o celu zebrania.
2. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.
3. Przeglądanie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań finansowanych z funduszu sołeckiego.
4. Sprawy różne.
5. Zakończenie zebrania.

Ad.1.

Zebranie otworzył
Zebranie rozpoczęło się w I terminie/ II terminie o godz.w
w zebraniu wzięło udział osób (lista obecności w załączniku do protokołu).

Ad.2

.....
.....
.....
.....
.....

Ad.3.

Przyjęcie uchwały nr Zebrania Wiejskiego Sołectwaz dnia
..... 20.... roku.

W sprawie uchwały głosowałomieszkańców, w tym:
- za przyjęciem -, przeciw-, wstrzymujących się -.....
Treść uchwały w załączeniu do protokołu.

Ad.4.

Sprawy różne

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad.5. Zakończenie zebrania

Protokolował

B U R M I S T R Z

Irena Wołosz

Prowadzący Zebranie

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 442/2021
Burmistrza Sępólna
z dnia 9 września 2021 r.

Sępólno r.

Sz. P.

.....

Sołectwo

Znak sprawy

Informuję, iż wniosek Sołectwa w sprawie przeznaczenia
środków z funduszu sołeckiego na rok

- został przyjęty w całości / odrzucony w całości 1*

- został przyjęty w części dotyczącej zadań.../ odrzucony w części dotyczącej zadań ... 1 *

Po rozpatrzeniu wniosku wysokość środków na realizację zadań z funduszu sołeckiego
dla Sołectwa wynosi zł (słownie:)
na realizację następujących zadań:

.....
.....
.....

Uzasadnienie odrzucenia wniosku/ w całości / dotyczących zadania :

.....
.....
.....
.....

1) W przypadku odrzucenia wniosku, sołtys zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy o funduszu sołeckim, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji może podtrzymać wniosek, kierując go do Rady Miejskiej w Sępólnie za pośrednictwem Burmistrza Sępólna. W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, Rada Miejska w Sępólnie rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od daty jego otrzymania. Burmistrz Sępólna związany jest rozstrzygnięciem Rady Miejskiej w Sępólnie.

*niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ

Irena Wołosz

..... dnia r.

Burmistrz Sępólna

Wniosek sołectwa w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały NrZebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia wnoszę o zmianę przedsięwzięć/zmianę zakresu przedsięwzięć¹ przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołeckiego przypadającego sołectwu:

1.
.....
..... -
2.
.....
..... -
3.
.....
..... -

przewidzianego/yh do realizacji w r. roku w ramach funduszu sołeckiego przypadającego sołectwu.

Przeznaczeniem funduszu sołeckiego po zmianach jest:

1.
.....
..... -
2.
.....
..... -
3.
.....
..... -

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis sołtysa)

1. Protokół Zebrania Wiejskiego z dnia.....
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego o przyjęciu do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego.
3. Lista obecności z dnia

¹ – Wiosek może dotyczyć więcej niż 1 przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w przyznanej kwocie funduszu sołeckiego na dany rok.

B U R M I S T R Z

Irena Wołoszuk

Uchwała Nr..../20....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

w sprawie: zmiany przedsięwzięć lub zakresu przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego na rok

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz § 9 pkt 6 Statutu Sołectwa uchwala się co następuje:

§1. Przyjmuje się po zmianach do realizacji w ramach funduszu sołeckiego przeznaczonego na rok następujące przedsięwzięcia/zakres przedsięwzięć:

L.p.	Nazwa zadania	Koszt zadania

Uzasadnienie (szczegółowy opis zadania) stanowi załącznik do uchwały jakim jest wniosek w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(podpis sołtysa)

B U R M I S T R Z

Irena Wołosz

PROTOKÓŁ

Zebrania wiejskiego Sołectwa
z dnia, które odbyło się w

Porządek Zebrania Wiejskiego:

1. Otwarcie zebrania i poinformowanie o celu zebrania.
2. Zmiana przedsięwzięcia lub zakresu przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego na 20... r.
3. Przeglądanie uchwały o przyjęciu zmiany przedsięwzięć lub zakresu przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego na 20.... r.
4. Sprawy różne.
5. Zakończenie zebrania.

Ad.1.

Zebranie otworzył Sołtys
Zebranie rozpoczęło się w I terminie/ II terminie o godz. w
w zebraniu wzięło udział osób (lista obecności w załączniku do protokołu).

Ad.2

.....
.....
.....
.....
.....

Ad.3.

Przyjęcie uchwały nr Zebrania Wiejskiego Sołectwaz dnia 20.... roku.

W sprawie uchwały głosowałomieszkańców, w tym:

- za przyjęciem -, przeciw-, wstrzymujących się -.....

Treść uchwały w załączeniu do protokołu.

Ad.4

.....
.....
.....
.....
.....

Ad.5. Zakończenie zebrania

Protokolował

Prowadzący Zebranie

BURMISTRZ


Irena Wołosz

Załącznik Nr 9
do Zarządzenia Nr 442/2021
Burmistrza Sępólna
z dnia 9 września 2021 r.

Sępólno, dnia r.

Sz. P.

.....

Sołectwo

Znak sprawy

Informuję, iż wniosek z dnia Sołectwa
w sprawie zmiany przedsięwzięć lub zakresu przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego
na rok

- został przyjęty w całości / odrzucony w całości ^{1*}

- został przyjęty w części dotyczącej zadań.../ odrzucony w części dotyczącej zadań ... ^{1 *}

Po rozpatrzeniu wniosku środki z funduszu sołeckiego zostaną przeznaczone
na realizację następujących zadań:

1. - zł
2. - zł
3. - zł

Uzasadnienie odrzucenia wniosku/ w całości / dotyczących zadania :

.....
.....
.....
.....

1) W przypadku odrzucenia wniosku, sołtys zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy o funduszu sołeckim, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji może podtrzymać wniosek, kierując go do Rady Miejskiej w Sępólnie za pośrednictwem Burmistrza Sępólny. W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, Rada Miejska w Sępólnie rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od daty jego otrzymania. Burmistrz Sępólny związany jest rozstrzygnięciem Rady Miejskiej w Sępólnie.

*niepotrzebne skreślić

B U R M I S T R Z

Irena Wołosz