

ZARZĄDZENIE NR 503/2022
BURMISTRZA SĘPOPOLA
z dnia 2 lutego 2022 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Gminy Sępolek w 2022 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) w związku z § 8 ust. 8, 9, 10, 11 i 12 uchwały nr XVI/111/12 Rady Miejskiej w Sępoleku z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Sępolek oraz uchwały Nr XVI/128/12 Rady Miejskiej w Sępoleku z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/111/12 Rady Miejskiej w Sępoleku z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Sępolek zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową ds. wyboru ofert w następującym składzie:

Iwona Olechowska - Piluk – przewodnicząca komisji

Beata Pakuła – członek komisji

Tomasz Miroński – członek komisji.

§ 2. Do zadań Komisji Konkursowej należy przedstawienie Burmistrzowi Sępoleka wyników konkursu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert z dnia 12 stycznia 2022 r. na realizację zadań własnych Gminy Sępolek w 2022 r. zlecanego podmiotom o których mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie - „Wspieranie działalności klubów sportowych realizujących zadania na rzecz rozwoju sportu w Gminie Sępolek” celem jego zatwierdzenia i wyłonienia najkorzystniejszego oferenta do realizacji zadania.

§ 3. Pracę komisji określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji i wykonanie zarządzenia zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego w Sępoleku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

Irena Wołosin

§ 13. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 14. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokół powinien zawierać:

- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej
- ewentualne uwagi członków komisji konkursowej
- podpisy członków komisji konkursowej.

§ 15. Protokół oraz dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi.

B U R M I S T R Z

Trena Wołosz