

ZARZĄDZENIE NR 547/2022

Burmistrza Sępola

Z dnia 06 czerwca 2022 r.

w sprawie: wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów w projekcie grantowym „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam procedurę monitorowania utrzymania efektów w projekcie grantowym „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” będącym załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

Irena Wołosz

**PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU
GRANTOWEGO „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH
W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”**

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Sępól do realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie. Cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Sępól sprzętu komputerowego wraz z dodatkowymi akcesoriami uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
2. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
3. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego w Urzędzie Gminy Sępól wniosku wraz z oświadczeniami i innymi wymaganymi dokumentami.
4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy darowizny sprzętu komputerowego wraz z Protokołem zdawczo-odbiorczym sprzętu komputerowego.
5. Przekazany sprzęt komputerowy wraz z akcesoriami staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Umowie darowizny dla rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia szkoły średniej który osiągnął pełnoletniość.

6. Wnioskodawca jest materialnie odpowiedzialny za uszkodzenie czy utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub niewynikające z użytkowania zgodnie z przeznaczeniem jak i również do zwrotu wartości przedmiotów w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu w tym pokrycia szkód w pełnej wysokości wynikające ze zniszczenia lub zaginięcia sprzętu komputerowego z przyczyn leżących po stronie uczestnika projektu lub osób trzecich.

7. Gmina Sępólno ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu w tym celu obowiązkiem wnioskodawcy jest składanie w okresach co 6 miesięcy oświadczeń.

BURMISTRZ

Irena Wołosz