

**WYTYCZNE
BURMISTRZA SĘPOPOLA - SZEFA
OBRONY CYWILNEJ GMINY**

w sprawie: *realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w gminie Sępól w 2012 roku.*

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2012.

A. Celem działania w 2012 roku jest:

1. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) Usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.
- 2) Udział gminy w ćwiczeniu powiatowym.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) Utrzymywanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej,
- 2) Przygotowanie systemu wykrywania i alarmowania ludności oraz monitorowanie zagrożeń.

3. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) Aktualizacja dokumentacji planistycznej,
- 2) Koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne kwestii szkoleniowych realizowanych przez Gminę z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) Monitorowanie, analiza i sprawozdawczość, prowadzone w zakresie bezpieczeństwa na terenie gminy, w szczególności w okresie Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej EURO 2012,
- 2) Stałe nadzorowanie i monitorowanie imprez masowych, organizowanych w gminie w oparciu o wymogi znowelizowanej ustawy z dnia 20. 03 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.).

B. Zamiar działania:

1. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) Organizowanie posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Przeprowadzenie na wysokim merytorycznym i organizacyjnym ćwiczenia gminnego,
- 3) Realizacja postanowień zawartych w zarządzeniach wojewody i starosty z zakresu zarządzania kryzysowego.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) Opracowanie planów obrony cywilnej na szczeblu gminy stosownie do wytycznych szczebla wyższego,
- 2) Przeprowadzenie wybrakowania i utylizacji części sprzętu obrony cywilnej.

3. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) Wdrożenie procedur zaktualizowanego gminnego planu zarządzania kryzysowego we współdziałaniu ze służbami gminnymi,
- 2) Zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez Gminę.
- 3) Opracowanie zgodnie z obowiązującymi wymogami dokumentacji ćwiczenia gminnego.

4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy, w szczególności w czasie trwania Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej EURO 2012 /zgodnie z wytycznymi organów wyższych/,
- 2) Intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczenia imprez masowych w gminie w oparciu o wymogi znowelizowanej ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.).

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Zarządzania kryzysowego:

- doskonalenie procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń,
- badanie poprawności funkcjonowania zespołów zarządzania kryzysowego,
- ciągle rozbudowywanie załączników funkcjonalnych na zagrożenia do Planów Zarządzania Kryzysowego,
- modyfikowanie informatycznych baz danych,
- dokonywanie bieżących ocen tendencji rozwoju prawdopodobnych zagrożeń,
- zapewnienie sprawnego funkcjonowania GCZK,
- doskonalenie systemu ochrony przed powodzią a w szczególności
- wdrażanie planu operacyjnego bezpośredniej ochrony przed powodzią ,
- uczestniczenie w okresowych przeglądach urządzeń hydrotechnicznych i wałów przeciwpowodziowych,
- ucześnnczenie w organizowaniu akcji humanitarnych oraz wspieranie organizacji pozarządowych w zabezpieczeniu bezdomnych,
- utrzymywanie ścisłej współpracy z 20 BBZ, Strażą Graniczną, PPSP, KPP w zakresie monitorowania zagrożeń oraz doskonalenie systemu powiadamiania i ostrzegania.

2. Obrony cywilnej:

- 1) Opracowanie Gminnego Planu Obrony Cywilnej
- 2) Dalsza integracja i doskonalenie działania SWA w czasie wojewódzkich i powiatowych treningów doskonalących zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju.
- 3) Intensyfikacja i dostosowanie działania DWA do aktualnych potrzeb OC i zadań, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45).
- 4) Zapewnienie wysokiego poziomu funkcjonowania GSWSiA.
- 5) Rozwijanie i wdrożenie narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa) w gminie,

6) W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji OC uwzględnić

następującą tematykę:

- przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych;
- przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
- wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
- dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;
- uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych miast i gmin;
- wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych miast i gmin do wprowadzania
- i przekazywania gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- wdrażanie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych do szczebla gminy łącznie.
- sprawdzanie łączności przez WB i ZK z powiatem w każdą środę od 8.00 – 9.00 oraz wrywkowo w dowolnym czasie w godzinach pracy.
- Sprawdzanie łączności przez powiat z UM i G w każdy czwartek od 8.00 – 9.00 oraz wrywkowo w sieci Wojewody przez stację główną W-M UW z każdym abonentem w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.
- Przeprowadzenie treningu SWS i A w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dn. 01 sierpnia godz. 17.00 i 01 września godz. 12.00).

9) Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań.

10) Uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.).

11) Realizowanie przyznanych środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC,

12) Realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz.850) dotyczących:

- ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
- ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
- składanie informacji o realizacji zadań.

13) Przeprowadzenie wybrakowania i utylizacji części sprzętu obrony cywilnej,

14) W czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:

- ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
- zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony dóbr kultury;
- wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;

- międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;
 - formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania;
 - psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
 - sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
 - reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
 - wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności;
 - zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
- 15) Racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,
- 16) Ćwiczenia gminne z zakresu OC odbywać się będą w systemie czteroletni,
- 17) Szef Obrony Cywilnej gminy do dnia 31 stycznia 2012 r., składa do starostwa (RZK) sprawozdanie z realizacji przeprowadzonych szkoleń w ramach oceny stanu obrony cywilnej,

W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- aktualizacja planu zarządzania kryzysowego powiatu – wykonanie aneksu dotyczącego EURO 2012 w oparciu o Uchwałę nr 108/2011 Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2011 r.
- aktualizacja Zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, ochrony zdrowia, życia lub bezpieczeństwa obywateli,
- udział w szkoleniu Zespołów Interwencji Kryzysowej w zakresie udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych,
- opracowanie bazy danych dotyczących sił i środków (wersja elektroniczna),
- wdrażanie Planu Ochrony przed Powodzią,
- aktualizacja planu ewakuacji na wypadek powodzi,
- prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego.

3. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- prowadzenie analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy,
- podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy (m. in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”,
- wykonanie analizy i oceny rocznego sprawozdania komendanta Powiatowego Policji w Bartoszycach o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- nadzór nad działaniami prowadzonymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku
- prowadzenie ewidencji oraz monitoringu realizacji programów mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców powiatu.

Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego i sieci Starosty Bartoszyckiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności

w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej. Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowania służby stałego dyżuru.

Nawiązanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci wracają na kanał wojewody.

Stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi na kanale Wojewody w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00 oraz wyrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta. Stacja Starosty dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności ze stacjami gminnymi na kanale powiatowym w każdy czwartek w godz. 8.00 – 9.00 . Po zakończeniu rozmowy abonenci wracają na kanał wojewody.

Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

4. Finansowania:

1) Realizowanie wydatków finansowych prowadzić zgodnie z limitami oraz planem

finansowym w sposób celowy i oszczędny,

2) Przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów zgodnie z:

- ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 – z późn. zm.);
- ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 – z późn. zm.);
- ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 795 – z późn.zm.).

3) Zapotrzebowania na środki finansowe kierować do WB i ZK w Olsztynie, składając pisemny wniosek **do dnia 5 –go każdego miesiąca na miesiąc następny**. - niewykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na dotację bieżące należy zgłaszać pisemnie w momencie zaistnienia przyczyny, -termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż **dnia 31 grudnia 2012 r.**