

ZARZĄDZENIE NR 599/2022
BURMISTRZA SĘPOPOLA
z dnia 4 października 2022 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert na realizację zadań własnych Gminy Sępólno w 2022 roku w ramach otwartego konkursu z dnia 14 września 2022 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 559), art. 15 ust. 2 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. z 2022, poz. 1327), uchwały Nr XXXVIII/607/2021 Rady Miejskiej w Sępólnie z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową ds. wyboru ofert w następującym składzie:

Beata Pakuła – przewodnicząca komisji
Magdalena Jakubowska - członek komisji
Iwona Olechowska - Piluk – członek komisji.

§ 2. Do zadań Komisji Konkursowej należy zaopiniowanie ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert z dnia 14 września 2022 r. na realizację zadań własnych Gminy Sępólna w 2022 r. zlecanego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Pracę komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji i wykonanie zarządzenia zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego w Sępólnie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

Irena Wołosz

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Niniejszy Regulamin określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji Konkursowej powołanej niniejszym zarządzeniem.

§ 2. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Sępopola zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programem współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert złożonych w ramach otwartych konkursów na realizację zadań własnych Gminy Sępopol zlecanego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

§ 5. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- czynny udział w pracach Komisji
- niezwłoczne informowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.

§ 6. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody przewodniczącego komisji ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.

§ 7. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.

§ 8. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez składających oferty.

§ 9. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń do pracy Komisji.

§ 10. Przewodniczący komisji zobowiązany jest:

- bezpośrednio przed otwarciem ofert podać kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- przed otwarciem każdej z ofert, sprawdzić i okazać obecnym na posiedzeniu stan zabezpieczenia ofert,
- po otwarciu każdej z ofert ogłosić: nazwę oferenta i adres (siedzibę) usługodawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty,
- zapewnić, aby oferty, które zostały złożone po wyznaczonym terminie ich składania nie były otwierane.

§ 11. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 12. Komisja opiniuje złożone oferty i przedstawia Burmistrzowi propozycje do zatwierdzenia. Ostateczną decyzję dotyczącą zlecenia zadania publicznego i przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Sępopola.

§ 13. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 14. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokół powinien zawierać:

- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej
- ewentualne uwagi członków komisji konkursowej
- podpisy członków komisji konkursowej.

§ 15. Protokół oraz dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi.

BURMISTRZ
Irena Wołoszuk