

**UCHWAŁA Nr XV/105/12**  
**Rady Miejskiej w Sępopolu**  
**z dnia 29 marca 2012 r.**

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Sępopol oraz trybu postępowania**  
**w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 145)  
RADA MIEJSKA w Sępopolu

**- u c h w a l a -**

**co następuje :**

**§ 1. 1.** Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Sępopol oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Spółka wodna może uzyskać z budżetu gminy pomoc finansową w formie dotacji celowej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Sępopol.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 2, jest określana w budżecie gminy na dany rok.

**§ 2. 1.** Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1, ust. 2, następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 6) szczegółowy opis zadania (zadań),
- 7) termin i miejsce realizacji zadania (zadań),
- 8) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- 9) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) wypis z katastru wodnego oraz statut wnioskodawcy wraz z oświadczeniem, iż ww. dokumenty są aktualne na dzień złożenia wniosku,
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

4. Wnioski składa się w Urzędzie Miejskim w Sępopolu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy lub w uzasadnionych przypadkach można składać wnioski w innym terminie.

Wniosek o przyznanie dotacji z budżetu Gminy na rok 2012 należy złożyć w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Burmistrz Sępola wzywa spółkę wodną do ich usunięcia w wyznaczonym terminie lub do uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 3. 1.** O przyznaniu dotacji rozstrzyga Burmistrz Sępola w oparciu o następujące przesłanki:

- 1) zakres zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji,
- 2) możliwości finansowe Gminy.

2. Burmistrz Sępola pisemnie zawiadamia Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku wzywając jednocześnie Wnioskodawcę, któremu ma być udzielona dotacja do zawarcia stosownej umowy.

**§ 4. 1.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Sępopol a spółką wodną.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa:

- 1) zakres rzeczowy zadania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) wysokość dotacji,
- 4) termin i formę przekazania dotacji,
- 5) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego,
- 6) tryb kontroli wykonania zadania,
- 7) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

- § 5.** 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania rzeczowo-finansowego z realizacji zadania, do którego dołącza się:
- 1) kopie rachunków lub faktur, które zostały opłacone ze środków dotacji,
  - 2) kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

**§ 6.** 1. Burmistrz Sępolicy lub osoba przez niego upoważniona ma prawo do kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego dotacją zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową,
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania.

4. Protokół powinien zostać podpisany przez uprawnione osoby do reprezentowania kontrolowanej spółki wodnej oraz przez osoby kontrolujące.

5. Protokół jest sporządzany w 2 egzemplarzach, po jednym dla kontrolującego i spółki wodnej.

6. Odmowa podpisania protokołu przez spółkę wodną nie stanowi przeszkody w podpisaniu protokołu przez kontrolującego.

7. Do protokołu służy prawo wniesienia uwag w terminie 14 dni od daty jego podpisania.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz po przeanalizowaniu ewentualnych wyjaśnień do protokołu Burmistrz Sępolicy ma prawo:

- 1) wezwać spółkę wodną do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 2) wstrzymać przekazywanie dotacji,
- 3) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,
- 4) żądać zwrotu dotacji.

9. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Sępolicy:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) niewykorzystana w całości lub części,

podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępolicy.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sępolicy.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**Tadeusz Sosnowski**