

**Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego  
„Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjentów będących właścicielami lokalu mieszkalnego  
zlokalizowanego na terenie Gminy Sępola**

Gmina Sępola ogłasza, iż od dnia **27.03.2023** roku rozpoczęty zostanie nabór wniosków o dofinansowanie dla Beneficjentów będących właścicielami lokalu mieszkalnego zlokalizowanego na terenie Sępolicy. W ramach Programu istnieje możliwość finansowania przedsięwzięć rozpoczętych nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia z Gminą Sępola. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia to 6 miesięcy od dnia podpisania ww. umowy, jednak nie później niż do **30.09.2024 r.**

Wnioski mogą składać Beneficjenci uprawnieni do podstawowego, podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania.

**Dla kogo dofinansowanie?**

1. Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania:  
Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty **120 000,00 zł**, posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania:
  - a) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - b) ustalonym:
    - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
    - na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra.
  - c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
  - d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku

kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) – d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 120 000,00 zł.

**Intensywność dofinansowania:** do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 15 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny.

2. Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania: Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
- b) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
  - **1 673,00 zł** w gospodarstwie wieloosobowym,
  - **2 342,00 zł** w gospodarstwie jednoosobowym.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) lit. b), nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Intensywność dofinansowania:** do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 25 000,00zł na jeden lokal mieszkalny.

3. Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania: Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
- b) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- **900,00 zł** w gospodarstwie wieloosobowym,
- **1 260,00 zł** w gospodarstwie jednoosobowym;

lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Intensywność dofinansowania:** do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 37 500,00zł na jeden lokal mieszkalny.

#### **Na co można przeznaczyć dofinansowanie?**

Wymagany jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego.

Program wspiera zastosowanie:

- kotła gazowego kondensacyjnego,
- kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie,
- ogrzewania elektrycznego,
- pompy ciepła powietrze/woda lub pompy ciepła powietrze/powietrze
- podłączenie lokalu do wspólnego efektywnego źródła ciepła.

#### Dodatkowo możliwe będzie wykonanie:

- instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej w lokalu mieszkalnym,
- instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła,
- wymiany okien i drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego,
- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym,
- dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu.

Minimalne wymagania techniczne w programie:

1. Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje

zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).

2. Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

#### **Gdzie składać wnioski?**

1. W formie papierowej: Urząd Miejski w Sępopolu, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępopol, sekretariat – parter;
2. W formie elektronicznej: przez skrzynkę podawczą Gminy Sępopol znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): /sepopol/SkrytkaESP

Szczegółowe informacje o składaniu i rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie zawarte są w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Sępopol.

#### **Dane kontaktowe w ramach prowadzonego naboru wniosków:**

Tel.: 89 761 35 38, 89 761 14 51 e-mail: [sepopol@sepopol.pl](mailto:sepopol@sepopol.pl)

#### **Informacje niezbędne do sprawnego wypełnienia wniosku:**

1. Imię, nazwisko, PESEL, tel. kontaktowy, adres zamieszkania, adres e-mail wnioskodawcy.
2. Imię, nazwisko, adres zamieszkania współwłaścicieli (jeśli dotyczy);
3. Imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania współmałżonka (jeśli dotyczy).
4. Adres przedsięwzięcia.
5. Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy.
6. Numer księgi wieczystej, numer działki.
7. Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego.
8. Informacje o uzyskanym dochodzie za poprzedni rok podatkowy Wnioskodawcy (np. z PIT, ilość ha przeliczeniowego itp. itd.).
9. Rodzaj dotychczasowego źródła ciepła i ich ilość.
10. W przypadku wymiany stolarki okiennej i/lub drzwiowej – ilość okien/drzwi planowanych do wymiany.
11. Zaświadczenie o dochodach w gospodarstwie domowym na 1 członka – w przypadku beneficjenta uprawnionego do podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania nie starsze niż 3 miesiące i wystawione nie później niż data złożenia wniosku.

#### **Załączniki:**

1. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu.

**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć  
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Sępól**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”) od dnia 27.03.2023 r., w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie, na terenie Gminy Sępól (zwanego dalej „Programem”).
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie z Gminą Sępól (zwaną dalej „Gminą”).
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.

**Rozdział II  
Składanie wniosków o dofinansowanie**

**§ 2**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sępolu.
2. Wnioski mogą składać właściciele, których budynek/lokal mieszkalny zlokalizowany jest na terenie Gminy Sępól. Wniosek o dofinansowanie złożony w formie papierowej do Urzędu Miejskiego w Sępolu, który jest niewłaściwy terytorialnie dla miejsca lokalizacji lokalu/budynku mieszkalnego zostanie zwrócony Wnioskodawcy bez rozpatrzenia wraz ze stosowną informacją. Wniosek elektroniczny w takim przypadku pozostanie bez rozpatrzenia wraz ze stosowną informacją dla Wnioskodawcy.
3. Wniosek składa się w formie elektronicznej albo papierowej.
4. Wnioski w wersji papierowej należy składać do Urzędu Miejskiego w Sępolu, ul. 11 Listopada 11, 11–210 Sępól na obowiązującym aktualnie formularzu. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
5. W celu złożenia wniosku w wersji elektronicznej należy pobrać PDF wniosku, wypełnić i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą Gminy znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): /sepol/SkrytkaESP.  
W tym przypadku, konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej (skany z wymaganymi podpisami).
6. W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną, dopuszczalne jest złożenie wniosku wraz z załącznikami tylko w formie papierowej. W celu złożenia wniosku w formie papierowej należy pobrać PDF wniosku, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z podpisanymi załącznikami do Urzędu.

7. Wniosek o dofinansowanie składany w formie papierowej może zostać złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7, powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy wobec Gminy, niezbędnych do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie. Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany.
9. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data wpływu wniosku:
  - a) w formie papierowej – potwierdzona na pierwszej stronie wniosku dostarczonego do Urzędu przez Sekretariat,
  - b) w postaci elektronicznej – data dostarczenia na wyznaczoną skrzynkę podawczą Urzędu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
10. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
11. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu) z zastrzeżeniem ust. 14.
12. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania przez Gminę w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany budynku/lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie.
13. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając podpisane oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w formie pisemnej.
14. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam budynek/lokal mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.
15. Podtrzymanie wniosku o dofinansowanie w przypadku śmierci Wnioskodawcy:
  - 1) W przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie:
    - a) każdy dotychczasowy współwłaściciel budynku/lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 60 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie;
    - b) Gmina zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dofinansowania do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w ppkt a) oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów;

- c) w przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b, Gmina dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy;
  - d) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b) w terminie 180 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczeń o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, Gmina odrzuca wniosek;
  - e) w przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z ppkt a), spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaze, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie, może w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie do wniosku o dofinansowanie. Ppkt b), c) i d) stosuje się odpowiednio.
- 2) W przypadku śmierci beneficjenta, która nastąpiła po podpisaniu umowy o dofinansowanie:
- a) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego umową może, w terminie 60 dni od dnia śmierci beneficjenta, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia;
  - b) Gmina zawiesza terminy realizacji przedsięwzięcia do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w ppkt a);
  - c) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b), w terminie 180 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu realizacji umowa wygasa;
  - d) w przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty umową nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z ppkt a), spadkobierca zmarłego beneficjenta, który wykaze, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego umową, może w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia śmierci beneficjenta, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia. Ppkt a) b) i c) stosuje się odpowiednio.
16. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

### **Rozdział III**

#### **Etapy rozpatrywania wniosku**

#### **§ 3**

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:

- 1) rejestracja wniosku;
  - 2) ocena wniosku wg. kryteriów dostępu i jakościowych;
  - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny formalnej wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenie wyjaśnień;
  - 4) ponowna ocena formalna wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych;
  - 5) decyzja o dofinansowaniu.
3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
  4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 12, termin, o którym mowa w ust. 1 naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu.
  5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z Wnioskodawcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

## **Rozdział IV**

### **Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów formalnych i merytorycznych**

#### **§4**

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu/jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu (formalnych)/jakościowych (merytorycznych) ma postać „0 -1” tzn. „TAK – NIE”, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do regulaminu naboru.
3. Wniosek podlega odrzuceniu na tym etapie, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
4. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
5. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu lub jakościowych, Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do Gminy o ponowne rozpatrzenie wniosku, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
6. Gmina rozpatruje prośbę Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 5, w terminie do 10 dni roboczych od daty jej wpływu do Urzędu. O wyniku informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej. W przypadku spraw wymagających wydania opinii np. Radcy prawnego termin rozpatrzenia odwołania może ulec przedłużeniu, o czym Gmina poinformuje Wnioskodawcę.
7. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

## **§ 5**

### **Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji**

1. W ramach oceny według kryteriów dostępu i jakościowych możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenia wyjaśnień.
2. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 2, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona w formie pisemnej przez upływem tego terminu.
5. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena wniosku według kryteriów dostępu i jakościowych.
6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
  - 1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów dostępu i jakościowych;
  - 2) Wnioskodawca pomimo wezwania, o którym mowa w § 5, w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji;
  - 3) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
7. Do odrzucenia wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 6 stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4-7.

## **Rozdział V**

### **Dofinansowanie**

## **§ 6**

### **Informacja o udzieleniu dofinansowania**

1. Informacja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4-7 .
4. Wnioskodawcy nie przysługuje postępowanie odwoławcze od odmowy przyznania dofinansowania.

## **§ 7**

### **Zawarcie umowy**

W przypadku podjęcia decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Gmina przekazuje do Wnioskodawcy informację (telefonicznie lub pisemnie) o przyznaniu dofinansowania oraz informację o terminie podpisania umowy o dofinansowanie.

## **§ 8**

### **Wypłata dofinansowania**

1. Podstawę do wypłaty dofinansowania stanowi wniosek o płatność, złożony przez Wnioskodawcę po zakończeniu inwestycji, na aktualnie obowiązującym formularzu, w wersji elektronicznej lub papierowej.
2. Wzór wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełniania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Przepisy regulaminu dotyczące składania wniosków o dofinansowanie stosowane są analogicznie również do wniosków o płatność.
4. Dofinansowanie wypłacane jest po złożeniu przez Wnioskodawcę kompletnego i poprawnego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania dotacji przez Gminę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie (zwanym dalej „wfośigw”), wypłacanej na podstawie wniosku o płatność składanego przez Gminę nie częściej niż raz na kwartał, dla zbioru przedsięwzięć zrealizowanych przez beneficjentów końcowych.

## **Rozdział VI**

### **Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

## **§ 9**

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.).

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 10**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina.

## **§ 11**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
- 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy, właściwego wfośigw lub przedstawicieli Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje, kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.

## **§ 12**

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez

Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku) opisanej w § 2 ust. 12.

### **§ 13**

1. Gmina może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Wzór wniosku o dofinansowanie z listą załączników wraz z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu.
2. Lista sprawdzająca przedsięwzięcie zgłoszone do dofinansowania
3. Wzór wniosku o płatność wraz z listą załączników i instrukcją wypełniania wniosku o płatność w ramach Programu .



### Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach.

W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

#### 1. Dokumentacja

| LP. | NAZWA KOSZTU            | KOSZTY KWALIFIKOWANE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Dokumentacja projektowa | Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu,</li> <li>– wymiany źródła ciepła,</li> <li>– wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,</li> <li>– budowy wewnętrznej instalacji gazowej,</li> </ul> pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowego przedsięwzięcia. |

#### 2. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

| LP. | NAZWA KOSZTU                  | KOSZTY KAWALIFIKOWANE                                                                                                             | WYMAGANIA TECHNICZNE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Pompa ciepła powietrze / woda | Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem | Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla temperatury zasilania 55oC) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej |

|    |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | <b>Pompa ciepła typu powietrze / powietrze</b>             | Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem.<br><br>Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. | <b>Kocioł gazowy kondensacyjny</b>                         | Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła.<br><br>Zakupione i montowane kotły na paliwa gazowe muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Kotły te muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. |
| 4. | <b>Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie</b> | Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy $O_2=10\%$ ) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą.<br><br>Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania                                           |

|    |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. | <p>pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości <math>\leq 20 \text{ mg/m}^3</math>;</p> <p>Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego.</p> <p>Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe.</p> <p>Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa;</p> <p>Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska / brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska;</p> <p>Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.</p> <p>Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego.</p> |
| 5. | Ogrzewanie elektryczne                                                                                                      | Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6. | Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku                                           | <p>Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | (w tym do węzła ciepłownego znajdującego się w budynku)                  | wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)                                                                                                                                                                  | 2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7. | Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej | Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej.<br>Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8. | Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła                                | Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ściennie).                                                                                                                       | Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania <b>klasy efektywności energetycznej minimum A</b> na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. |

### 3. Stolarzka okienna i drzwiowa

| LP. | NAZWA KOSZTU                           | KOSZTY KAWALIFIKOWANE                                                                        | WYMAGANIA TECHNICZNE                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Stolarzka okienna w lokalu mieszkalnym | Zakup / montaż stolarzki okiennej w tym okna / drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie | Zakup i montaż stolarzki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; |

|           |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                               | przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi.<br>Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.                                                                                      | Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r. |
| <b>2.</b> | <b>Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym</b> | Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>DATA<br/>ZŁOŻENIA<br/>WNIOSKU</b> |  |
|--------------------------------------|--|

| <b>NUMER WNIOSKU</b>                         |                                             |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                              |                                             |
| Złożenie wniosku<br><input type="checkbox"/> | Korekta wniosku<br><input type="checkbox"/> |

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU „CIEPŁE MIESZKANIE” NA TERENIE GMINY SĘPOPOL

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy się zapoznać z programem priorytetowym „Ciepłe mieszkanie” zwany „Programem”, Regulaminem naboru „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Sępólno oraz Instrukcją wypełniania wniosku.

**WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

### A. INFORMACJE OGÓLNE

#### A.1. DANE WNIOSKODAWCY

| <b>DANE OGÓLNE</b> |  |  |                |
|--------------------|--|--|----------------|
| Nazwisko           |  |  | Imię           |
| PESEL              |  |  | Numer telefonu |
| E-mail             |  |  |                |

| <b>INFORMACJA O WSPÓŁMAŁŻONKU</b>                                       |  |                                                                                  |                |
|-------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Pozostaję w związku małżeńskim<br><input type="checkbox"/>              |  | Nie pozostaję w związku małżeńskim<br><input type="checkbox"/>                   |                |
| Nazwisko                                                                |  |                                                                                  | Imię           |
| PESEL                                                                   |  |                                                                                  | Numer telefonu |
| Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej<br><input type="checkbox"/> |  | Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem<br><input type="checkbox"/> |                |

| <b>STATUS WNIOSKODAWCY</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jestem <b>WŁAŚCICIELEM</b> lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą<br><input type="checkbox"/>                                                                                                    | Jestem <b>WSPÓŁWŁAŚCICIELEM</b> lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą<br><input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do <b>PODSTAWOWEGO</b> poziomu dofinansowania – do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 15 000,00 zł  |                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do <b>PODWYŻSZONEGO</b> poziomu dofinansowania – do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 25 000,00 zł |                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do <b>NAJWYŻSZEGO</b> poziomu dofinansowania – do 90 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 37 500,00 zł  |                                                                                                                 |

| ADRES ZAMIESZKANIA |  |                |  |
|--------------------|--|----------------|--|
| Kraj               |  | Województwo    |  |
| Powiat             |  | Gmina          |  |
| Miejscowość        |  |                |  |
| Ulica              |  | Nr domu/lokalu |  |
| Kod pocztowy       |  | Poczta         |  |

| ADRES DO KORESPONDENCJI W POLSCE<br>(wypełnić gdy inny niż adres zamieszkania)    |  |                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|--|
| <input type="checkbox"/> Adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania |  |                |  |
| Województwo                                                                       |  | Powiat         |  |
| Gmina                                                                             |  | Miejscowość    |  |
| Ulica                                                                             |  | Nr domu/lokalu |  |
| Kod pocztowy                                                                      |  | Poczta         |  |

| RACHUNEK BANKOWY WNIOSKODAWCY<br>DO PRZEKAZANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Numer rachunku                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

| ROZPOCZĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> TAK<br>Przedsięwzięcie zostało rozpoczęte/poniesiono koszty<br>(wystawiono pierwszą fakturę lub równoważny dokument księgowy, lub dokonano pierwszej zapłaty za koszty urządzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem) | <input type="checkbox"/> NIE<br>Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte/nie poniesiono żadnych kosztów<br>(nie wystawiono żadnej faktury ani równoważnego dokumentu księgowego oraz nie dokonano żadnej zapłaty za koszty urządzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem) |

### B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ\*

\*Dalej zamiast „wydzielony w budynku wielorodzinnym lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą” używa się również sformułowania „lokal mieszkalny”.

| ADRES LOKALU MIESZKALNEGO                                      |                     |             |             |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> Adres taki sam jak adres zamieszkania |                     |             |             |
| Województwo                                                    | WARMIŃSKO-MAZURSKIE | Powiat      | BARTOSZYCKI |
| Gmina                                                          | SĘPOPOL             | Miejscowość |             |

|              |        |                |         |
|--------------|--------|----------------|---------|
| Ulica        |        | Nr domu/lokalu |         |
| Kod pocztowy | 11-210 | Poczta         | SEPOPOL |

|                                |  |                                                               |  |
|--------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|--|
| Numer księgi wieczystej lokalu |  | Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków) |  |
| Łączna liczba lokali w budynku |  | Powierzchnia całkowita lokalu                                 |  |

|                                                                                                             |  |                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu |  |                                                                                           |  |
| Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m <sup>2</sup> ]                      |  | Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej |  |
| % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy)          |  |                                                                                           |  |

|                                                                                            |                              |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji                       |                              |                              |

☐ Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

## B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

**Uwaga!!!** Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 do Programu, które mogą być poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1 do Programu.

### B.2.1. ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJE

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

| DOTYCZY<br>(zaznaczyć właściwe) | KOSZTY KWALIFIKOWANE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>        | <b>POMPA CIEPŁA POWIETRZE/WODA</b><br>Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.                                                                                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/>        | <b>POMPA CIEPŁA POWIETRZE/POWIETRZE</b><br>Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>        | <b>KOCIOŁ GAZOWY KONDENSACYJNY</b><br>Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem, instalacja prowadząca od przyłącza do kotła (od zbiornika na gaz do kotła). |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>KOCIOŁ NA PELLET DRZEWNY O PODWYŻSZONYM STANDARDZIE</b><br>Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. $0^\circ\text{C}$ , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$ ) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. |
| <input type="checkbox"/> | <b>OGRZEWANIE ELEKTRYCZNE</b><br>Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.                                                                                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> | <b>INSTALACJA CENTRALNEGO OGRZEWANIA ORAZ INSTALACJA CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ</b><br>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> | <b>WENTYLACJA MECHANICZNA Z ODZYSKIEM CIEPŁA</b><br>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralną wentylacją, rekuperatory ścienne).                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### B.2.2. STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

| DOTYCZY<br>(zaznaczyć właściwe) | KOSZTY KWALIFIKOWANE                                                                                                                                                                                                                                                     | Ilość sztuk objętych zakresem z poprzedniej komuny |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>        | <b>STOLARKA OKIENNA</b><br>Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przeszklone nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących. |                                                    |
| <input type="checkbox"/>        | <b>STOLARKA DRZWIOWA</b><br>Zakup/montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.                      |                                                    |

### B.2.3. DOKUMENTACJA

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

| DOTYCZY<br>(zaznaczyć właściwe) | KOSZTY KWALIFIKOWANE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>        | <b>DOKUMENTACJA PROJEKTOWA</b><br>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u.,</li> <li>– wymiany źródła ciepła,</li> <li>– wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła</li> </ul> pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia. |

## C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

### C.1. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

(do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 15 000 zł na jeden lokal mieszkalny)

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|--|
| <input type="checkbox"/> stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |  |
| Wartość dochodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                       |  |
| Rodzaj PIT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Za rok                |  |
| <b>Ustalony:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz</li><li>– na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra</li></ul> |  |                       |  |
| Wartość dochodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                       |  |
| Rodzaj PIT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Za rok                |  |
| Wysokość zapłaconego podatku (dla PIT-16)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                       |  |
| Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | Stawka podatku PIT 28 |  |
| <input type="checkbox"/> z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                       |  |
| Wartość dochodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                       |  |
| Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Dochód wg GUS         |  |
| <input type="checkbox"/> niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                       |  |
| Wartość dochodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                       |  |
| Rodzaj dochodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Za rok                |  |
| Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                       |  |

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

**C.2. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO**

(do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 25 000 zł na jeden lokal mieszkalny)

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> | Oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"><li>– nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej; albo</li><li>– prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.</li></ul> |
|                          | Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**C.3. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO**

(do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 37 500 zł na jeden lokal mieszkalny)

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | Oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"><li>– mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie; lub</li><li>– nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej; albo</li><li>– prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.</li></ul> |
|                          | Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**D. OŚWIADCZENIA**

**Oświadczenie o odpowiedzialności karnej**

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

**Oświadczenie o zgodności rodzaju lokalu z Programem**

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty wydzielony lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym z wyodrębnioną księgą wieczystą.

**Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku**

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem, Regulaminem naboru wniosków „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Sępólno i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

**Oświadczenie dotyczące obowiązku informowania o zmianie danych adresowych**

Oświadczam, że zobowiązuje się niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem skutecznego doręczania korespondencji w sprawach dot. realizacji przedsięwzięcia przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy.

**Oświadczenie dotyczące kontroli**

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Gminę Sępólno kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

**Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczam, że realizacja przedsięwzięcia objętego wnioskiem nie była objęta dofinansowaniem w ramach programów NFOŚiGW:

- Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.

**Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego**

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

**Oświadczenie o zobowiązaniach publicznoprawnych i cywilnoprawnych**

Oświadczam, że wywiązuję się z ciążących na mnie zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych na rzecz WFOŚiGW Olsztyn oraz NFOŚiGW i nie mam w stosunku do nich żadnych zaległości.

**Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu**

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem:

- nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia

27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska).

**Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego**

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

**Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu**

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie. Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.

**Oświadczenia wnioskodawcy o posiadaniu zgód: współmałżonka, współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego**

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody na przetwarzanie danych osobowych współmałżonka, współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego oraz przekazałem im klauzulę informacyjną Administratora Danych Osobowych. (jeśli dotyczy).

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie. (jeśli dotyczy).

**Oświadczenia wnioskodawcy o okresie trwałości**

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy nie dokona zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu.

**Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

**INFORMACJA DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE W PROGRAMIE**

Na podstawie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Miejski w Sępopolu ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępopol e-mail: [sepopol@sepopol.pl](mailto:sepopol@sepopol.pl) tel. 89 761 35 38
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego parz Administratora e-mail: [iod@jgconsulting.net.pl](mailto:iod@jgconsulting.net.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych np. dokonywanie wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, kontrola zadania, obowiązek archiwizacyjny) i lit. f) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń jeśli takie wystąpią) lub art. 9 ust. 2 lit a) (tzn. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony

roszczeń. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

5. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem na zasadach - na zasadach określonych w RODO.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
9. Dane osobowe będą przekazane NFOŚiGW i WFOŚiGW w Olsztynie w celu udostępnienia środków WFOŚiGW w Olsztynie na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu.
10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

## E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

- ☐ Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (jeżeli Wnioskodawca ubiega się o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania)

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| Numer zaświadczenia o dochodach        |  |
| Data wydania zaświadczenia o dochodach |  |

- ☐ Załącznik zawierający oświadczenia:
- Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).
  - Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).



**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA**  
**wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”**  
**na terenie Gminy Sępólno**

**ZALECENIA OGÓLNE**

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Dodatkowe informacje i dane, mogące mieć wpływ na ocenę wniosku należy zawrzeć w dodatkowym załączniku do wniosku oraz wskazać w części E wniosku.
5. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać wniosek, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miejskiego w Sępólnie.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU**

**INFORMACJE WSTĘPNE**

Pola DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU oraz NUMER WNIOSKU oraz wypełniane są przez Gminę Sępólną.

Pola ZŁOŻENIE WNIOSKU, KOREKTA WNIOSKU – należy zaznaczyć jedną z opcji:

- złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie
- korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

**A. INFORMACJE OGÓLNE**

**A.1. DANE WNIOSKODAWCY**

**a) Dane ogólne**

- Pole NAZWISKO - należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).
- Pole IMIĘ – należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).
- Pole PESEL – należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).
- Pole NUMER TELEFONU – należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie numeru telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).
- Pole e-mail – należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

**b) Informacja o współmałżonku**

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe)

- Pole NAZWISKO – należy wpisać nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe)
- Pole IMIĘ – należy wpisać imię współmałżonka (pole obowiązkowe).
- Pole PESEL – należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka (pole obowiązkowe).
- Pole NUMER TELEFONU – należy wpisać telefon kontaktowy współmałżonka. Zaleca się wpisanie numeru telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).
- Pole Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej lub Pole Posiadam rozdzielność majątkową – należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

**c) Status Wnioskodawcy**

- WŁAŚCICIEL / WSPÓŁWŁAŚCICIEL – należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).
- POZIOM DOFINANSOWANIA – należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

**d) Adres zamieszkania** – należy wypełnić wszystkie pola (sekcja obowiązkowa).

**e) Adres do korespondencji w Polsce** – należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy i wypełnić wszystkie pola (sekcja obowiązkowa).

**f) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych** – należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy.

## **B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**

**Rozpoczęcie przedsięwzięcia** – należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

**Uwaga!!!** Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne.

### **B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ**

- **Adres lokalu mieszkalnego** – należy zaznaczyć, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy. Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola opisane poniżej.
- **Numer księgi wieczystej** – należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: OL1Y/yyyyyyyy/z, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe). **Uwaga!!!** Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego bez nr księgi wieczystej, tylko lokale z wyodrębnioną księgą wieczystą kwalifikują się do dofinansowania.
- **Numer działki** - należy wpisać numer działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).
- **Łączna liczba lokali w budynku** – należy wpisać liczbę wszystkich lokali w budynku.
- **Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego** – należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).
- **Pole w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza** – należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.
- **Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej** – należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m<sup>2</sup>) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.
- **Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej** – należy wpisać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wpisać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

- **% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej** – należy wpisać % powierzchni lokalu mieszkalnego wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

**Uwaga!!!** W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12). Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

- **Pole w ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe** – należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe): TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/ów ciepła na paliwo stałe. NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.
- **Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji** – należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).

**Uwaga!!!** Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

- **Oświadczenie o niespełnieniu wymagań 5 klasy przez dotychczasowe źródło/a ciepła** – należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

## **B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

### **B.2.1. ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJA**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

**Uwaga!!!** Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

### **B.2.2. STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

### **B.2.2. DOKUMENTACJA**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

**Uwaga!!!** Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

## **C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY**

### **C.1 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA**

**Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).**

Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

#### **Dochód roczny ustalany na podstawie:**

#### **PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.**

- **Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku – należy zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.**

Pole zaznacza Wnioskodawca rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

- **Pole Wartość dochodu - należy wpisać jako wartość dochodu rocznego kwotę z pozycji PIT – Podstawa obliczania podatku. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy – w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.**

**Przykład:** Wnioskodawca składa wniosek w marcu 2023 r. Jeśli do tego momentu nie rozliczył podatku za 2022 rok, podaje dochód roczny za 2021 rok.

- **Pole Rodzaj PIT** – należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT.
- **Pole Za rok** – należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

#### **Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28**

- **Pole** należy wypełnić, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:
  - karty podatkowej: PIT 16,
  - ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

- a) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
  - b) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:
    - wysokości przychodu i stawce podatku lub
    - wysokości opłaconego podatku dochodowego (zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).
- **Pole Wartość dochodu** – należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy.

**Przykład PIT-16:** Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT-16. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2021 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2021 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 29 lipca 2022 roku (M.P. z 2022 r. poz. 726). Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu nr Wartość dochodu wniosku.

**Przykład PIT-28:** Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2021 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT - 28 za 2021 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 6 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 29 lipca 2022 roku (M.P. z 2020 r. poz. 726). Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT-28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu Wartość dochodu wniosku. W przypadku wykazania w jednym PIT-28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany w polu Wartość dochodu. Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku. Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

- **Pole wysokość opłaconego podatku** – należy wpisać wysokość opłaconego podatku za rok wskazany w polu Za rok.
- **Pole Stawka podatku PIT-28** - należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za rok wskazany w polu Za rok z zeznania podatkowego PIT- 28.

W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT-28.

- **Pole z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego** należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

- **Pole Wartość dochodu** – należy wpisać iloczyn wartości z pola Liczba ha przeliczeniowych oraz pola Dochód wg GUS.
- **Pole Liczba ha przeliczeniowych** – należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:
  - zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
  - nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
  - umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- a) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- b) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- c) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

- **Pole Dochód wg GUS** – należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

**Przykład:** Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2022 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2021 r. określa jego wysokość na 3 288 zł. Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2022 roku za 2021 rok wynosił 3 288 zł. Wartość dochodu rocznego wyliczana w polu Wartość dochodu wyniesie 32 880 zł (10 ha x 3 288 zł = 32 880 zł). Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych,
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,
- umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

#### **Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych**

- **Pole niepodlegający opodatkowaniu [...]** – należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok

kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju. Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

- **Pole Wartość dochodu** – należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu wykazany w **polu Rodzaj dochodu** za rok kalendarzowy, wskazany w **polu Za rok**. Pole Rodzaj dochodu Należy wpisać Rodzaj dochodu Wnioskodawcy niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 lit. c) ustawy oświadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie. Rodzaje dochodu zostały wymienione na końcu instrukcji do wypełniania wniosku. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.
- **Pole Łącznie uzyskane przeze mnie dochody** – należy wpisać zsumowane wszystkie uzyskane dochody w przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł.

**Uwaga!!!** Jeśli wyliczony w tym polu dochód Wnioskodawcy przekracza 120 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

## **C.2. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA**

**Każdy Wnioskodawca** ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 ust. 8 aktualnie obowiązującego Programu.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

- **Pole Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania [...]** – należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”). Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.
- **Pole Oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej** – należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej. Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Przykład:** Dla wniosków składanych w 2023 r. roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2023 roku kwoty – **120 400 zł** (40 x 3 010 zł).

Dla wniosków składanych w 2023 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r.

- **Pole Wartość rocznego przychodu [...]** – należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

### **C.3. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA**

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 ust. 8 aktualnie obowiązującego Programu.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

- **Pole Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania [...]** – należy zaznaczyć pole w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania”). Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.
- **Pole Oświadczam, że mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego [...]** – należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany, wydane przez właściwy organ. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej. Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności

gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Przykład:** Dla wniosków składanych w 2023 r. roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2023 roku kwoty – **60 200 zł** (20 x 3 010 zł).

Dla wniosków składanych w 2023 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r.

- **Pole Wartość rocznego przychodu [...]** – należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych

## D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

## E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

- **Pole Zaświadczenie** wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania)
- **Pole Numer zaświadczenia o dochodach** – należy wprowadzić numer zaświadczenia o dochodach.
- **Pole Data wydania zaświadczenia o dochodach** – należy wpisać datę wydania zaświadczenia. Data wydania zaświadczenia o dochodach nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.
- **Pole Załącznik zawierający oświadczenia:**
  - Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).
  - Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

**WYKAZ DOCHODÓW W ZAKRESIE NIEODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU NA  
PODSTAWIE PRZEPISÓW O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH  
WYMIENIONYCH W ART. 3 PKT 1 LIT. C USTAWY Z DNIA 28 LISTOPADA 2003 R. O  
ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH (t.j. DZ. U. z 2020 R. POZ.111.):**

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022 poz. 574, ze zm.), stypendia sportowe

- przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
  - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
  - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762), d
  - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
  - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe"
  - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
  - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
  - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
  - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
  - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
  - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
  - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022 poz. 574, ze zm.),
  - kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 388),
  - świadczenie rodzicielskie,
  - zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;
  - przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

Do dochodu nie są wliczane m.in.:

- świadczenia wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- świadczenia rodzinne wymienione w art.2 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych



Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| <b>IMIĘ I NAZWISKO</b>                      |  |
| <b>PESEL LUB INNY NUMER IDENTYFIKACYJNY</b> |  |
| <b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>                   |  |

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>IMIĘ I NAZWISKO</b> |  |
|------------------------|--|

zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, w Gminie Sępólno, których treść jest mi znana.

.....  
(data i czytelny podpis)



Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli\* lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Sępól.

Ja/My\* niżej podpisany/podpisani\* oświadczam/oświadczamy,\* że jestem/jesteśmy współwłaścicielem/współwłaścicielami lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą, położonego pod niżej wskazanym adresem:

.....  
(adres lokalu mieszkalnego)

Oświadczam, że jako współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| IMIĘ I NAZWISKO       |  |
| ADRES<br>ZAMIESZKANIA |  |
| DATA, PODPIS          |  |
| IMIĘ I NAZWISKO       |  |
| ADRES<br>ZAMIESZKANIA |  |
| DATA, PODPIS          |  |
| IMIĘ I NAZWISKO       |  |
| ADRES<br>ZAMIESZKANIA |  |
| DATA, PODPIS          |  |
| IMIĘ I NAZWISKO       |  |
| ADRES<br>ZAMIESZKANIA |  |
| DATA, PODPIS          |  |



**Lista sprawdzająca przedsięwzięcia zgłoszonego do dofinansowania  
w zakresie kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających  
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Sępól**

| Wnioskodawca:                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Nr wniosku:                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |
| Data wpływu wniosku:               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |
| Pierwszej wersji:                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |
| Po uzupełnieniu (jeśli dotyczy):   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |
| <b>KRYTERIA DOSTĘPU/JAKOŚCIOWE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |
| LP.                                | NAZWA KRYTERIUM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TAK | NIE |
| 1.                                 | Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru/piśmie dot. poprawy wniosku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |
| 2.                                 | Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |
| 3.                                 | Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |     |
|                                    | ▪ zgoda współwłaściciela/li, jeśli dotyczy,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |
|                                    | ▪ zgoda współmałżonka, jeśli dotyczy,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |
|                                    | ▪ zaświadczenie o dochodach wnioskodawcy, jeśli dotyczy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |     |
| 4.                                 | Wnioskodawca mieści się w katalogu beneficjentów, określonym w programie:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |     |
|                                    | ▪ wnioskodawca jest osobą fizyczną będącą właścicielem, bądź współwłaścicielem lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |     |
|                                    | ▪ lokal objęty przedsięwzięciem jest zlokalizowany na terenie Gminy Sępól,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |
|                                    | ▪ dochód wnioskodawcy nie przekracza 120 000 zł – przy podstawowym poziomie dofinansowania,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |
|                                    | ▪ powierzchnia działalności gospodarczej nie jest większa niż 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |     |
| 5.                                 | Intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z programem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |     |
| 6.                                 | Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej, w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych. |     |     |
| 7.                                 | Dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, nie istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.                                                                                                                                                                                                                |     |     |
| 8.                                 | Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |

Negatywna ocena któregokolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku. Jednocześnie istnieje możliwość korekty wniosku w zakresie niespełnionego kryterium możliwego do poprawy.

Wynik oceny.

|                                                                          |         |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|
| Wniosek spełnia wszystkie kryteria dostępowe i jakościowe dopuszczające: | TAK/NIE |
|                                                                          |         |
| Wezwanie wnioskodawcy do poprawy/uzupełnienia:                           | TAK/NIE |
|                                                                          |         |

Imię i nazwisko osób oceniających wniosek o dofinansowanie:

Data: .....

Podpis: .....

Data: .....

Podpis: .....

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>DATA<br/>ZŁOŻENIA<br/>WNIOSKU</b> |  |
|--------------------------------------|--|

| <b>NUMER WNIOSKU<br/>O PŁATNOŚĆ</b>          |                                             |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                              |                                             |
| Złożenie wniosku<br><input type="checkbox"/> | Korekta wniosku<br><input type="checkbox"/> |

## WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W RAMACH PROGRAMU „CIEPŁE MIESZKANIE” NA TERENIE GMINY SĘPOPOL

Wniosek składany jest do Urzędu Miejskiego w Sępólnie

### A. INFORMACJE OGÓLNE

| INFORMACJE O UMOWIE                                                                                   |                                                              |                                                               |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Numer umowy                                                                                           |                                                              |                                                               | z dnia                                                      |
| Dotyczy                                                                                               | <input type="checkbox"/> PODSTAWOWY<br>poziom dofinansowania | <input type="checkbox"/> PODWYŻSZONY<br>poziom dofinansowania | <input type="checkbox"/> NAJWYŻSZY<br>poziom dofinansowania |
| % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej<br>(jeżeli dotyczy) |                                                              |                                                               |                                                             |

#### A.1. DANE WNIOSKODAWCY

| DANE BENEFICJENTA |  |
|-------------------|--|
| Nazwisko          |  |
| Imię              |  |
| PESEL             |  |
| Numer telefonu    |  |

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

### B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

#### B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

|                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

**Uwaga !!!** Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

☐ Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z zestawieniem określonym w instrukcji wypełniania wniosku o płatność.

Wypełnione zestawienie dokumentów, potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy, jest załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność.

**Uwaga!!!** Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem), poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 do Programu.

### **B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE**

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.

#### **B.3.1. W zakresie: źródło ciepła, instalacje, wentylacja**

| L.P.  | KOSZTY KWALIFIKOWANE                                                                                                                    | KWOTA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH WG DOKUMENTÓW ZAKUPU |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.    | Pompa ciepła powietrze/woda                                                                                                             |                                                    |
| 2.    | Pompa ciepła powietrze/powietrze                                                                                                        |                                                    |
| 3.    | Kocioł gazowy kondensacyjny                                                                                                             |                                                    |
| 4.    | Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie                                                                                     |                                                    |
| 5.    | Ogrzewanie elektryczne                                                                                                                  |                                                    |
| 6.    | Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku) |                                                    |
| 7.    | Instalacja centralnego ogrzewania, instalacja ciepłej wody użytkowej                                                                    |                                                    |
| 8.    | Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła                                                                                               |                                                    |
| SUMA: |                                                                                                                                         |                                                    |

#### **B.3.2. W zakresie: stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych**

**Uwaga!!!** Wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać ilość sztuk objętych zakresem kosztów kwalifikowanych.

| L.P.  | KOSZTY KWALIFIKOWANE                   | IŁOŚĆ SZTUK OBJĘTYCH ZAKRESEM Z POPRZEDNIEJ KOLUMNY | KWOTA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH WG DOKUMENTÓW ZAKUPU |
|-------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.    | Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym  |                                                     |                                                    |
| 2.    | Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym |                                                     |                                                    |
| SUMA: |                                        |                                                     |                                                    |

#### **B.3.3. W zakresie: dokumentacja (modernizacja instalacji wewnętrznej co lub cum, wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, budowy wewnętrznej instalacji gazowej)**

| L.P.  | KOSZTY KWALIFIKOWANE    | KWOTA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH WG DOKUMENTÓW ZAKUPU |
|-------|-------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.    | Dokumentacja techniczna |                                                    |
| SUMA: |                         |                                                    |

### C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

**Uwaga!!!** Wypłata kwoty dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany niżej, pod warunkiem, że Beneficjent dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy w całości (wymagane jest dołączenie do wniosku potwierdzenia dokonania zapłaty).

**Uwaga!!!** Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Miejskiego w Sępólnie.

| RACHUNEK BANKOWY BENEFICJENTA DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Numer rachunku                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

| L.P. | ZAŁĄCZNIKI                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TAK / NIE / NIE DOTYCZY                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową ( <b>oryginał</b> )                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE                                         |
| 2.   | Protokół odbioru zgodnie ze wzorem z załącznika nr 3 do wniosku o płatność ( <b>oryginał</b> )                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE                                         |
| 3.   | Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług, <b>potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta</b> (zgodne z zestawieniem dokumentów stanowiącym załącznik nr 1) | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE                                         |
| 4.   | Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, <b>potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta</b>                                                                     | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE                                         |
| 5.   | Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe, <b>potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta</b>                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE                                         |
| 6.   | Protokół - odbiór kominiarski (tylko w przypadku montażu kotła na pellet), <b>potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta</b>                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY |
| 7.   | Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego), <b>potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta</b>                                                                                                         | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY |
| 8.   | Dowód zapłaty- opłaconej (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy, <b>potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta</b>                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY |
| 9.   | Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane, <b>potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta</b>                                                       | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY |
| 10.  | Projekt budowlany (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę), <b>potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta</b>                                            | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY |
| 11.  | Inne załączniki                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY |

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- ☐ instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- ☐ połączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym węzła cieplnego znajdującego się w budynku)
- ☐ wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- ☐ stolarka okienna i drzwiowa

**Uwaga!!!** W przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

## **E. OŚWIADCZENIA**

### **Oświadczenie o odpowiedzialności karnej**

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

### **Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem**

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

### **Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu**

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

### **Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania**

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

### **Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

### **Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją**

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Sępólno i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

### **Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa**

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

.....  
(data i podpis Beneficjenta)

## **F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)**

|                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie</b>                                                                                          |  |
| <b>Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)</b> |  |
| <b>Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku</b>                                                                                         |  |

|      |  |                      |  |
|------|--|----------------------|--|
| Data |  | Podpis akceptującego |  |
| Data |  | Podpis akceptującego |  |

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA  
wniosku o płatność w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”  
na terenie Gminy Sępólno**

**INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Po zawarciu umowy dofinansowania i zrealizowaniu całości zadań określonych w umowie, Beneficjent może wystąpić do Urzędu Miejskiego w Sępólnie o ich rozliczenie i uruchomienie płatności. **Wniosek o płatność musi zostać złożony najpóźniej do 60 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia i nie później niż do 31.07.2024 r.**
2. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie wniosku o płatność prawidłowo wypełnionego przez Beneficjenta.
3. Wypłata dofinansowania może być zrealizowana po zakończeniu zadania (1 wniosek o płatność).
4. W uzasadnionych przypadkach, Urząd Miejski w Sępólnie może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta złożenia wyjaśnień/uzupełnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wezwania. Dopuszcza się mailowe wezwanie do uzupełnienia, z potwierdzeniem odebrania e-maila.
5. Urząd Miasta w Sępólnie może zawiesić wypłatę dofinansowania, jeżeli wniosek o płatność jest niekompletny, nieprawidłowo wypełniony, nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
6. W przypadku zawieszenia wypłaty dofinansowania, Urząd Miejski w Sępólnie może zobowiązać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dofinansowania zostanie wznowiona.
7. W przypadku realizacji prac siłami własnymi w zakresie: instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. W innych przypadkach Urząd Miejski w Sępólnie może przeprowadzić kontrolę podczas wizytacji przed wypłatą dofinansowania. Celem kontroli jest potwierdzenie zgodnej z umową realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność. Czas przeznaczony na przeprowadzenie kontroli podczas wizytacji nie wydłuża terminu wypłaty kwoty dofinansowania.
8. Wypłata kwoty dofinansowania nastąpi przelewem bezpośrednim na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku o płatność, pod warunkiem, że faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe zostały opłacone w całości.
9. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (dalej: dokumenty zakupu), w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.

**JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK O PŁATNOŚĆ:**

**Pola Nr wniosku oraz Data złożenia wniosku** wypełniane są przez Gminę Sępólnie.

**Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku** – należy zaznaczyć jedną z opcji:

- **złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o płatność;
- **korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o płatność na wezwanie Urzędu Miejskiego w Sępólnie.

## A. INFORMACJE OGÓLNE

W sekcji **INFORMACJE O UMOWIE**:

- **Pole Numer umowy o dofinansowanie** – należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek.
- **Pole poziom dofinansowania** – należy zaznaczyć, której części Programu dotyczy wniosek.
- **Pole % powierzchni [...]** – należy podać % powierzchni całkowitej budynku/lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie. Jeśli nie nastąpiła zmiana, należy przyjąć dane z wniosku o dofinansowanie.

### A.1. DANE WNIOSKODAWCY

W sekcji **DANE BENEFICJENTA** należy wpisać informacje identyfikujące osobę Beneficjenta: nazwisko, imię i numer PESEL.

W polu poniżej Beneficjent oświadcza, że nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

## B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

### B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

- **Pole „Data zakończenia przedsięwzięcia”** Należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia. Data ta nie może być późniejsza niż **31.07.2024 rok**

### B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

W ramach rozliczenia beneficjent zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku zestawienie dokumentów zakupu. Zakres informacji, jaki powinien znaleźć się w tym zestawieniu określa wzór będący załącznikiem nr 2 do wniosku o płatność.

W szczególności:

- a) rodzaje kosztów, do których przyporządkowane będą poszczególne dokumenty zakupu, odpowiadać muszą rodzajom kosztów z zakresu rzeczowo finansowego Wniosku o dofinansowanie;
- b) do każdego rodzaju kosztu powinna zostać przypisana grupa dokumentów zakupu – faktur lub imiennych rachunków, przy czym ten sam dokument może występować w różnych grupach;
- c) dokument zakupu, który obejmuje koszty z więcej niż jednego rodzaju należy podać w ramach każdej z grup, z kwotą częściową odpowiadającą danej kategorii;
- d) dla każdego dokumentu zakupu należy określić:
  - nazwę lub NIP wystawcy, pozwalające na identyfikację wystawcy,
  - numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego,
  - datę wystawienia,
  - kwotę kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] w części przypisanej do danego rodzaju kosztu,
  - czy został opłacony w całości,

**Uwaga!!!** W przypadku faktur obejmujących kilka kategorii kosztów kwalifikowalnych należy wpisać nr pozycji z faktury dotyczącej tej kategorii.

Należy pamiętać, że:

- do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego, poniesione nie wcześniej niż data podpisania Umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą Sępól.
- dokumenty zakupu muszą być wystawione na Beneficjenta (dokumenty mogą być wystawione na Beneficjenta i jego małżonka wspólnie).

### B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

**Tabele B.3.1. – B.3.3.** należy uzupełnić, w pozycjach z zakresu rzeczowo finansowego, określonego we Wniosku o dofinansowanie.

Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu zgodnie z tym, jak zostały one przyporządkowane w ramach zestawienia dokumentów (załącznik nr 1 do wniosku o płatność).

- **B.3.1. W zakresie: źródła ciepła, instalacje, wentylacja** – należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg. dokumentów zakupu.
  - **Pole SUMA** – należy wpisać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.3.1.
- **B.3.2. W zakresie: stolarka okienna, drzwiowa i ocieplenie przegród budowlanych** – należy wpisać ilość sztuk i kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia.
  - **Pole SUMA** – należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.3.2.
- **B.3.3. W zakresie: dokumentacja** – należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla dokumentacji technicznej.

### C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie, jeżeli dokument zakupu został opłacony, wypłata dofinansowania następuje na rachunek bankowy Beneficjenta, W polu nr C należy wskazać rachunek bankowy Beneficjenta, na który będzie wypłacone dofinansowanie.

### D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

W zależności od zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz wprowadzonej do wniosku o płatność informacji o rozliczanych dokumentach zakupu, Beneficjent załącza do wniosku wskazane w części D załączniki. Załącznikiem do niniejszej instrukcji jest wzór protokołu odbioru prac wykonawcy, który może być wykorzystany do potwierdzenia wykonania prac z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia wskazanego we wniosku o płatność. Ilekroć mowa o protokole w poniższym opisie dokumentów załączanych do wniosku o płatność, można zastosować powyższy wzór, dopuszcza się również protokół odbioru prac sporządzony na wzorze udostępnionym przez wykonawcę, pod warunkiem, że zawiera wszystkie wymagane elementy i informacje.

W szczególności do wniosku powinny zostać dołączone następujące rodzaje dokumentów, wynikające z zakresu rzeczowego rozliczanych wnioskiem o płatność zadań:

1. potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe.  
Wymagane jest potwierdzenie dla każdego źródła ciepła z zadeklarowanych do likwidacji – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa.
2. Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wykazane w załączniku nr 2 do wniosku o płatność – dotyczy części B.3. Do dofinansowania dopuszcza się dokumenty zakupu wystawione na Beneficjenta. Jeśli dokument w załączniku nr 2 do wniosku o płatność, wprowadzany był kilkukrotnie (np. z przypisaniem do różnych kategorii kosztów), należy dołączyć tylko jedną jego kopię.
3. Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:
  - źródła ciepła na paliwo stałe - kocioł na pellet o podwyższonym standardzie

- pompy ciepła powietrze/woda;
  - pompy ciepła powietrze/powietrze;
  - kotła gazowego kondensacyjnego;
  - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
  - pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej (cwu) zakupionej w ramach montażu instalacji cwu.
4. Karta produktu lub inny dokument dla okien i drzwi potwierdzający spełnienie aktualnych wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, ze zm.)
  5. Certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe - kocioł na pellet o podwyższonym standardzie
  6. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.
  7. Protokół odbioru montażu źródła ciepła dotyczy wszystkich źródeł ciepła kwalifikowanych do dofinansowania. Protokół powinien być podpisany przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (jeśli dotyczy) lub odpowiednie kwalifikacje oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika. Protokół powinien potwierdzać miejsce instalacji, rodzaj urządzenia oraz prawidłowość jego montażu, uruchomienie i gotowość do eksploatacji. W protokole odbioru montażu w przypadku źródeł ciepła na paliwo stałe należy potwierdzić dodatkowo, że zamontowano kocioł, który nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. W protokole odbioru montażu kotła na pellet drzewny należy potwierdzić ponadto, że kocioł może być przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego i posiada automatyczne podawanie paliwa.
  8. Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.
  9. Protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej, potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.
  10. Protokół odbioru wykonania:
    - przyłącza oraz instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła albo
    - podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, potwierdzający miejsce wykonania przyłącza i instalacji, ich parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być podpisany przez wykonawcę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.
  11. Protokół odbioru prac w zakresie: wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, wskazujący miejsce montażu, rodzaj materiałów, a także potwierdzający zakres wykonanych prac (załącznikiem do protokołu może być kosztorys powykonawczy lub inne dokumenty uzupełniające). Protokół powinien potwierdzać, że wymiana stolarki okiennej i drzwiowej dotyczy pomieszczeń ogrzewanych. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.
  12. Dokumentacja projektowa – jeżeli stanowi koszt kwalifikowany zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie.

**Uwaga !!!** W przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.

**Uwaga!!!** Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych, dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie, w tym zaświadczenia o dochodach, jeżeli do wniosku o dofinansowanie została dołączona kopia a także dokumentów potwierdzających przychód Beneficjenta w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i ubieganiu się o podwyższony albo najwyższy poziom dofinansowania. Mogą one podlegać kontroli w ramach wizytacji końcowej lub po zakończeniu przedsięwzięcia – w ramach kontroli w okresie trwałości. W celu przeprowadzenia kontroli podczas wizytacji końcowej, realizacji przedsięwzięcia po płatności, jak również kontroli w okresie trwałości pracownik Urzędu Miejskiego w Sępólnie lub inny podmiot upoważniony umawia się z Beneficjentem. Jeżeli kontrola nie dojdzie do skutku dwa razy, w umówionym terminie z winy Beneficjenta Gmina Sępóln może wypowiedzieć umowę dofinansowania Beneficjentowi.

## **E. OŚWIADCZENIA**

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Wnioskodawcy warunkujące wypłatę dofinansowania. Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o płatność.

Wniosek o płatność należy wypełnić w komputerze lub odręcznie, opatrzyć go własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami w formie papierowej do Urzędu Miejskiego w Sępólnie lub podpisany i złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem (jeśli pełnomocnictwo nie zostało złożone wcześniej).

## **F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)**

Część wypełniana przez Gminę – pracownika.



**ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ  
W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” DLA GMINY SĘPOPOL**

| IMIE I NAZWISKO |                                                        | NR UMOWY                                                                            |                                                                     |                                  |                                                               |                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| L.P.            | Nazwa wystawcy dokumentu<br>lub NIP wystawcy dokumentu | Przedmiot dokumentu –<br>zgodnie z kategorią wydatków z<br>wniosku o dofinansowanie | Numer faktury lub<br>innego równoważnego<br>dokumentu<br>księgowego | Data<br>wystawienia<br>dokumentu | Kwota kosztu<br>kwalifikowanego z<br>dokumentu zakupu<br>[zł] | Dokument zakupu<br>opłacony w całości<br>TAK/NIE |
| 1.              |                                                        |                                                                                     |                                                                     |                                  |                                                               |                                                  |
| 2.              |                                                        |                                                                                     |                                                                     |                                  |                                                               |                                                  |
| 3.              |                                                        |                                                                                     |                                                                     |                                  |                                                               |                                                  |
| 4.              |                                                        |                                                                                     |                                                                     |                                  |                                                               |                                                  |
| 5.              |                                                        |                                                                                     |                                                                     |                                  |                                                               |                                                  |
| 6.              |                                                        |                                                                                     |                                                                     |                                  |                                                               |                                                  |
| 7.              |                                                        |                                                                                     |                                                                     |                                  |                                                               |                                                  |
| 8.              |                                                        |                                                                                     |                                                                     |                                  |                                                               |                                                  |
| 9.              |                                                        |                                                                                     |                                                                     |                                  |                                                               |                                                  |
|                 |                                                        |                                                                                     |                                                                     | <b>SUMA:</b>                     |                                                               |                                                  |

.....  
(data i podpis beneficjenta/pośrednika)

**Uwaga!!!** Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.



**PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC WYKONAWCY  
W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”  
NA TERENIE GMINY SĘPOPÓL**

**A. DANE OGÓLNE**

|                                                          |                   |                   |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Numer umowy o dofinansowanie                             |                   |                   |
| Data i miejsce sporządzenia protokołu                    |                   |                   |
| Termin wykonania prac                                    | Data rozpoczęcia: | Data zakończenia: |
| Adres lokalu mieszkalnego, w którym wykonano prace       |                   |                   |
| Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy) |                   |                   |
| Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta)             |                   |                   |

**B. ZAKRES WYKONYWANYCH PRAC – Z GODNIE Z ZESTAWIENIEM  
RZECZOWO FINANSOWYM Z WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**

|                                                                                                                                                                               |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>DEMONTAŻ ŹRÓDŁA CIEPŁA</b>                                                                                                                                                 | <b>LICZBA WYŁĄCZONYCH Z<br/>UŻYTKU ŹRÓDEŁ CIEPŁA<br/>NA PALIWO STAŁE</b> |
| Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny) |                                                                          |
|                                                                                                                                                                               |                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ZAKUP I MONTAŻ NOWEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                |                                                                                                |
| Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                |                                                                                                |
| Producent:                                                                                                                                                                                                                    | Model:                                                                                                                                                         | Moc/KW:                                                                                        |
| W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.                                                                                                        |                                                                                                                                                                | TAK/NIE/NIE DOTYCZY                                                                            |
| <b>ZAKUP I MONTAŻ INSTALACJI<br/>CENTRALNEGO OGRZEWANIA, CIEPŁEJ<br/>WODY UŻYTKOWEJ, PRZYŁĄCZA,<br/>INSTALACJI WEWNĘTRZNEJ OD PRZYŁĄCZA<br/>DO ŹRÓDŁA CIEPŁA, WENTYLACJI<br/>MECHANICZNEJ Z ODZYSKIEM CIEPŁA</b>              | <b>MODEL, MOC,<br/>PRODUCENT</b><br>(dotyczy urządzeń<br>wchodzących w skład<br>c.o/c.w.u oraz urządzeń<br>dotyczących wentylacji<br>np. pomp ciepła do c.w.u) | <b>LICZBA<br/>PODSTAWOWYCH<br/>ELEMENTÓW NP.<br/>GRZEJNIKÓW /<br/>URZĄDZEŃ<br/>/INSTALACJI</b> |
| Rodzaj zamontowanej instalacji np.:<br>a) pompa ciepła cwu [model, moc, producent]<br>b) instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją [producent, model centrali]<br>d) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.] |                                                                                                                                                                |                                                                                                |

| ZAKUP I MONTAŻ STOLARKI OKIENNEJ I DRZWIOWEJ | IŁOŚĆ SZTUK | Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021 (wpisać TAK lub NIE <sup>1</sup> ) |
|----------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stolarka okienna                             |             |                                                                                                                                               |
| Stolarka drzwiowa                            |             |                                                                                                                                               |

#### OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

.....  
(data, pieczęć, czytelny podpis Wykonawcy)

#### OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)<sup>2</sup>.
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń<sup>3</sup>.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Sępólno i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

.....  
(data, pieczęć, czytelny podpis Wykonawcy)

<sup>1</sup> Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umowa o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dofinansowania

<sup>2</sup> W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpisać opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

<sup>3</sup> Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.

**UMOWA Nr .....**  
**na dofinansowanie przedsięwzięcia**  
**w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Sępól**

zawarta w dniu ..... w Sępole pomiędzy:

**Gminą Sępól,**

ul. 11 Listopada, 11-210 Sępól, NIP: 743 20 21 679, REGON: 510743628

reprezentowaną przez:

Irenę Wołoszuk – Burmistrza Sępola,

z kontrasygnatą Barbary Szczygielskiej – Skarbnika Gminy Sępól

zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”,

a

Panią/Panem .....

zam. ....,

Nr PESEL .....

zwaną/ym dalej „**Beneficjentem**”.

**Preambuła**

Zważywszy, że:

1. w dniu 23.02.2023 r. Gmina Sępól podpisała Umowę o dofinansowanie nr 00010/23/001064/OA-CM/D w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”;
2. zgodnie z § 1 pkt. 3 Umowa określa również prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie Programem, dofinansowania beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę.
3. zgodnie z § 3 pkt. 2 Umowy Gmina zobowiązuje się stosować Wytyczne dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków dla beneficjentów końcowych, oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie” stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.
4. zgodnie z § 3 pkt. 4 po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi.

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Beneficjent oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego położonego pod adresem: ..... w Gminie Sępól.  
Beneficjent oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego położonego pod adresem: ..... w Gminie Sępól i jako współwłaściciel tego lokalu oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta.  
Beneficjent oświadcza, że udzielił pełnomocnictwa Pani/Panu .....  
zam. .... Nr PESEL ..... do reprezentowania i działania w imieniu właściciela lokalu mieszkalnego położonego pod adresem:  
.....

2. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel programu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w gminie Sępólno, Gmina udziela Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust.1, określonego we wniosku o dofinansowanie do programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Sępólno stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, zwanego dalej „Wnioskiem”.
3. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia polegające na:
  - a) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego
  - b) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo
  - c) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 12 pkt 9 i 10 Części 1), Części 2) lub Części 3) Programu.dodatkowo dofinansowaniem objęte są:
  - d) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;
  - e) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
  - f) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
  - g) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.
4. Dofinansowanie nie obejmuje:
  - a) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
  - b) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,
  - c) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
  - d) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

## **§ 2.**

### **Sposób wykonywania przedsięwzięcia**

1. Termin zakończenia przedsięwzięcia to data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż.....r.
2. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
3. Beneficjent oświadcza, że:
  - a) zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
  - b) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;

- c) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą umową.
4. Beneficjent zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą.
  5. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
  6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
  7. Zmiana, o której mowa w ust.6, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

### **§ 3.**

#### **Wysokość dofinansowania, oraz sposób jego wypłaty**

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 30% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 15.000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).  
Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 25.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).  
Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 90% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 37.500,00 PLN (słownie: trzydzieści siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).
2. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 60 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego, ale nie później niż do dnia 31.07.2024 roku.
3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
4. Gmina prześle dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta nr.....  
pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 7 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Sępolek przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.
5. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie części wydatków poniesionych przez Inwestora i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według §1 ust. 3 niniejszej umowy.

### **§ 4.**

#### **Rozliczenie dofinansowania**

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym w § 2 ust. 1, Beneficjent przedłoży w Urzędzie Miejskim w Sępolu wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 3 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie

przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe mieszkanie, stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr ...../2023 z dnia .....2023 r.

- a) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową – zał. nr 1 do wniosku o płatność.
  - b) Protokół odbioru, którego wzór jest załącznikiem – zał. nr 2 do wniosku o płatność.
  - c) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług, potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta.
  - d) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu, potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta.
  - e) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe, potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta.
  - f) Protokół – odbiór kominiarski (w przypadku montażu pieca na pellet), potwierdzony za zgodność z oryginałem i opatrzony czytelnym podpisem przez Beneficjenta.
  - g) Protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem i opatrzony czytelnym podpisem przez Beneficjenta.
  - h) Dowodu zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy), potwierdzony za zgodność z oryginałem i opatrzony czytelnym podpisem przez Beneficjenta.
  - i) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane, potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta
  - j) Projekt budowlany – jeżeli jest wymagany wg obowiązujących przepisów, potwierdzony za zgodność z oryginałem i opatrzony czytelnym podpisem przez Beneficjenta.
2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
  3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina do 14 dni od daty wpływu w/w wniosku może wezwać Beneficjenta do uzupełnienia braków.
  4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.

## **§ 5.**

### **Kontrola przedsięwzięcia**

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie spoczywa

obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

5. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.
6. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW w Olsztynie, Gminę Sępólno kontroli trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

## **§ 6.**

### **Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek**

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent usunie nowe źródło ciepła, na realizację które zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu w całości udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Urzędu 09 8855 0004 2004 0008 5316 0052.

## **§ 7.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

## **§ 8.**

### **Odmowa wypłacenia dofinansowania**

1. Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:
  - a) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy;
  - b) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
  - c) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
  - d) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy;

- e) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 oraz/lub terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy;
- f) dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

### **§ 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

**BENEFICJENT**

**GMINA**

**KONTRASYGNATA  
SKARBNIKA**