

Zarządzenie Nr 117/12
Burmistrza Sępopola
z dnia 30 marca 2012 r.

w sprawie: norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Sępopolu.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 237⁶, 237⁷ i 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn.zm.)

- z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

1. Pracodawca dostarcza pracownikom odzież i obuwie robocze spełniające wymogi określone w polskich normach, jeżeli:
 - a. ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy są one wymagana,
 - b. odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu.
2. Zarządzenie dotyczy pracowników urzędu, zatrudnionych na następujących stanowiskach:
 - a. obsługi urzędu,
 - b. archiwum zakładowe,
 - c. pozostałych, jeżeli przemawiają za tym rodzaj wykonywanych czynności lub przepisy szczegółowe, w tym pracownicy robót publicznych i interwencyjnych.
3. Rodzaj środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz przewidziane okresy używania odzieży i obuwia zostały określone w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Nie wolno dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przewidzianego dla danego stanowiska.
2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie przysługuje pracownikom bezpłatnie i stanowi własność zakładu pracy.

3. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są używane do czasu utraty ich cech ochronnych i użytkowych.
4. Do obowiązków pracownika należy dbanie o jej dobry stan techniczny i czystość odzieży i obuwia roboczego.

§ 3

1. Dopuszcza się używanie przez pracowników, o których mowa w § 1 ust. 2, za ich zgodą używanie własnej odzieży i obuwia roboczego jeżeli spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia wypłaca się ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny, proporcjonalny do okresu zatrudnienia.
3. Ekwiwalent o którym mowa w ust. 2 wypłacany jest dla pracowników zatrudnionych na czas nieokreślonych raz w roku do 20 stycznia za rok poprzedni lub w momencie rozwiązania umowy o pracę.
4. Pracownicy zatrudnieni na czas określony, będą otrzymywać ekwiwalent na koniec umowy o pracę.
5. Wysokość ekwiwalentu corocznie odrębnym pismem ustala Burmistrz Sępola, uwzględniając aktualne ceny odzieży i obuwia roboczego.

§ 4

1. Konserwacja, naprawa i pranie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia należy do obowiązków zakładu pracy.
2. Dopuszcza się możliwość zlecenia pracownikowi za jego zgodą, prania odzieży roboczej we własnym zakresie.
3. Za pranie odzieży we własnym zakresie przysługuje ekwiwalent pieniężny, w podziale na następujące stanowiska:
 - a. - 8,00 zł (słownie: osiem złotych 00/100) miesięcznie na stanowisku sprzątaczk, robotnika gospodarczego - płatne po zakończeniu miesiąca w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 - b. - 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) rocznie na stanowiskach kierowcy samochodu osobowego, gońca, archiwisty – płatne w terminie wypłaty ostatniego wynagrodzenia w roku kalendarzowym.
4. Koszty ekwiwalentu za pranie waloryzuje się każdego roku o wskaźnik GUS wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni.

§ 5

1. Pracownikom urzędu zapewnia się niezbędne środki higieny osobistej:
 - a. zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych poprzez odpowiednie wyposażenie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych,
 - b. zatrudnionym na stanowiskach, o których mowa w § 1 ust. 2 określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt b wydaje się pracownikom zatrudnionym na czas nieokreślony raz w roku. Pracownikom zatrudnionym na czas określony środki ww. wydaje się raz w trakcie trwania umowy o pracę.

§ 6

1. Pracownikom przebywającym na zwolnieniu lekarskim dłużej jak 15 dni w miesiącu, przedłuża się o miesiąc okres używalności środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego lub za dany miesiąc traci prawo do wypłaty ekwiwalentów, o których mowa w § 3 i § 4 .
2. Pracownikowi przebywającemu na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim, ojcowskim dłużej jak 1 m-c przedłuża się o czas tych urlopów okres używalności środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego lub za ten czas traci on uprawnienia do wypłaty ekwiwalentów, o których mowa w o których mowa w § 3 i § 4 .
3. Ekwiwalenty nie są pomniejszone za czas urlopu wypoczynkowego pracownika.
4. W przypadku nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy w ciągu miesiąca, ekwiwalenty o których mowa § 3 i § 4 należy wypłacić jak za pełny przepracowany miesiąc.

§ 7

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe raz na dwa lata zapewnia się okulary korygujące wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli:
 - a. badania okulistyczne wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
 - b. pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
 - c. przedłoży pracodawcy zaświadczenie o potrzebie używania okularów wydane przez lekarza okulistę. Zaświadczenie przechowywane jest w aktach osobowych pracownika.

2. Maksymalna kwota refundacji za zakup okularów wynosi 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) po przedstawieniu imiennego dowodu zakupu okularów wystawionego przez specjalistyczny Zakład.
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów.

§ 8

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowisku Kierownika i Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego przysługuje zakup stroju wizytowego (garsonki i obuwia) na okres trzech lat kalendarzowych.
2. Maksymalną kwotę na zakup stroju odrębnym pismem ustala Burmistrz Sępola.
3. W przypadku zniszczenia stroju wizytowego, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowego stroju..

§ 9

1. Odpowiedzialnym za przestrzeganie zadań wynikających z zapisów zarządzenia czynię pracownika na stanowisku ds. organizacyjnych, BHP i ppoż.
2. Przygotowanie wypłaty ekwiwalentów sporządza pracownik na stanowisku ds. płac i ubezpieczeń społecznych po otrzymaniu „Wykazu pracowników przysługującym ekwiwalent” z kadr urzędu.
3. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 10

Traci moc Zarządzenie Nr 4/02 Burmistrza Miasta i Gminy Sępól z dnia 4 lutego 2002 r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Burmistrz
mgr Grzegorz Mucha

T A B E L A

Norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R- odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualnej	Przewidywany okres używalności
1.	Sprzątaczk	R - fartuch stylony	12 m-cy
		R- trzewiki profilaktyczne	12 m-cy
		O- rękawice gumowe	do zużycia
2.	Kierowca samochodu osobowego	R- fartuch drelichowy	24 m-ce
		R – kamizelka ocieplana	24 m-ce
		O – rękawice robocze	do zużycia
3.	Goniec	R- fartuch drelichowy	24 m-ce
		R- kurtka przeciwdeszczowa	24 m-ce
		R- kurtka ocieplana	24 m-ce
		R- czapka ocieplana	24 m-ce
		O – rękawice robocze	do zużycia
		O – buty gumowe	24 m-ce
4.	Archiwista zakładowy	R - fartuch stylony	36 m-ce
5.	Urzędnik pracujący w terenie	O- buty gumowe	do zużycia
		O – kurtka przeciwdeszczowa	do zużycia
6.	Robotnik gospodarczy	R – ubranie robocze	12 m-cy
		R- buty robocze	12 m-cy
		O – rękawice robocze	6 m-cy
		O – kamizelka ostrzegawcza	12 m-cy

T A B E L A
Norm przydziału środków higieny osobistej

Lp.	Stanowisko pracy	Rodzaj / po 1 szt./	Norma zużycia
1.	Sprzątaczk	ręcznik mydło	6m-cy 1 m-c
2.	Kierowca samochodu osobowego	ręcznik mydło	6 m-cy 1 m-c
3.	Goniec	ręcznik mydło	6 m – cy 1 m-c
4.	Robotnik gospodarczy *przysługuje dla zatrud. powyżej 3 m-cy	ręcznik * mydło	6 m – cy 1 m-c
5.	Opiekun dzieci w drodze do i ze szkoły	ręcznik mydło	6 m-cy 1 m-c