

Zarządzenie Nr 688/2023

Burmistrza Sępola

z dnia 19 maja 2023r.

w sprawie powołania komisji konkursowej oraz trybu pracy w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Sępolu

Na podstawie art. 63 ust. 14 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023. 900), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023. 40 ze zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu prac komisji konkursowej (Dz. U. 2021.1428) zarządzam, co następuje

§ 1.

1. Powołuję komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją” w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Sępolu, w składzie:
 - 1) przewodniczący - przedstawiciel organu prowadzącego szkołę - p. Piotr Łazar,
 - 2) członek komisji - przedstawiciel organu prowadzącego szkołę - p. Beata Pakuła,
 - 3) członek komisji - przedstawiciel organu prowadzącego szkołę - p. Magdalena Jakubowska,
 - 4) przedstawiciel Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty - p. Małgorzata Adamowicz,
 - 5) przedstawiciel Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty - p. Dagmara Komoszyńska,
 - 6) przedstawiciel Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty - p. Jolanta Marcinkiewicz,
 - 7) przedstawiciel Rady Pedagogicznej - p. Franciszek Maszota,
 - 8) przedstawiciel Rady Pedagogicznej - p. Krzysztof Łuszczyk,
 - 9) przedstawiciel Rady Rodziców - p. Anna Szafrńska,
 - 10) przedstawiciel Rady Rodziców - p. Wioletta Kruszevska,
 - 11) przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego – p. Stanisław Dąbrowski,
 - 12) przedstawiciel Międzyzakładowej Organizacji Związkowej Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” – brak.

§ 2.

Zasady pracy komisji konkursowej określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu prac komisji konkursowej (Dz.U.2021.1428) oraz regulamin przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora szkoły prowadzonej przez Gminę Sępólno oraz tryb pracy komisji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą powołania przez organ prowadzący dyrektora szkoły lub gdy do konkursu nikt nie przystąpił albo w wyniku konkursu nie został wyłoniony kandydat na stanowisko dyrektora.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Sępólna i przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

Irena Wołoszuk

**Regulamin
przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko
dyrektora szkoły prowadzonej przez Gminę Sępól oraz tryb pracy komisji**

I. Ogłoszenie konkursu

§ 1.

Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oświatowej zwany dalej „konkuresem”, organizuje i ogłasza Burmistrz Sępola.

§ 2.

1. Konkurs ogłasza się na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Sępole.
2. W ogłoszeniu wskazuje się dokumenty, do których złożenia zobowiązany jest kandydat.
3. Kandydaci składają swoje oferty wraz z kompletem dokumentów w zaklejonych kopertach zgodnie z zapisem podanym w ogłoszeniu.

II. Powołanie komisji konkursowej

§ 3.

1. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Sępola powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją” oraz wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja rozpoczyna pracę w wyznaczonym terminie.
3. Komisja konkursowa działa w Urzędzie Miejskim w Sępole.

§ 4.

1. W skład komisji wchodzi:
 - 1) po trzech przedstawicieli:
 - a) organu prowadzącego szkołę,
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) po dwóch przedstawicieli:
 - a) rady pedagogicznej,
 - b) rady rodziców,
 - 3) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli, przy czym przedstawiciel ten nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, której konkurs dotyczy.
2. Łączna liczba przedstawicieli organów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być mniejsza niż łączna liczba przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.
3. Jeżeli w składzie komisji konkursowej łączna liczba przedstawicieli organów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 byłaby mniejsza niż łączna liczba przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, liczbę przedstawicieli tych organów zwiększa się proporcjonalnie, tak aby ich łączna liczba nie była mniejsza niż łączna liczba przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Dyrektor szkoły lub osoba pełniąca obowiązki dyrektora jest zobowiązana do spowodowania wyłonienia po dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 5.

Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

§ 6.

1. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
2. Prace komisji mają charakter poufny.

§ 7.

Organizator konkursu przyjmuje zgłoszenia kandydatów w terminie podanym w ogłoszeniu konkursu i przekazuje zgromadzoną dokumentację zgłoszeń komisji konkursowej.

§ 8.

Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.

§ 9.

Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia, powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów.

§ 10.

W kwestiach spornych występujących między członkami komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym, w przypadku równego podziału głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego.

III. Postępowanie konkursowe

§ 11.

Konkurs przeprowadza się również w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

§ 12.

1. Konkurs odbywa się etapami.
2. W pierwszym etapie konkursu członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów.
3. Komisja sprawdza przede wszystkim, czy kandydat spełnia wymagania jakimi powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora szkoły, określone odrębnymi przepisami oraz w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać dokumenty wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

§ 13.

1. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po terminie;
 - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;

- 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
3. Czynności komisji, o których mowa w ust. 1, odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
 4. Ewentualne wątpliwości w ocenie spełnienia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu ostatecznie rozstrzyga przewodniczący komisji.
 5. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. Decyzja jest ostateczna.

§ 14.

1. W drugim etapie postępowania konkursowego uczestniczą kandydaci dopuszczeni uchwałą komisji.
2. Nieobecność kandydata w drugim etapie konkursu równoznaczna jest z rezygnacją z kandydowania na stanowisko dyrektora.
3. Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
4. Po wysłuchaniu kandydatów, dyskusji komisja przystępuje do głosowania.

§ 15.

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje 1 głosem.
2. Każdy z członków komisji otrzymuje kartę do głosowania zawierającą imiona i nazwiska wszystkich kandydatów dopuszczonych do danego etapu konkursu.
3. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem i głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając przy jego nazwisku na karcie do głosowania znak „X”.
4. W przypadku braku znaku „X” przy nazwisku kandydata, oddany głos uznaje się jako wstrzymujący (głos ważny).
5. W przypadku postawienia znaku „X” przy dwóch i więcej nazwiskach kandydatów, oddany głos uznaje się jako nieważny.
6. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
7. Kandydat uzyska akceptację komisji jako kandydat na dyrektora, jeżeli suma głosów oddanych „za” jest większa od sumy pozostałych głosów, tzn. „przeciw” i „wstrzymujących się”.
Głosy „wstrzymujące się” są brane pod uwagę, gdyż sumują się z głosami „przeciw”.
8. Bezwzględna większość głosów:
 - 1) „50% + 1” oddanych głosów „za”, przy parzystej liczbie oddanych głosów, np. 8-liczba głosujących, $4 + 1 = 5$ – bezwzględna liczba głosów;
 - 2) przy nieparzystej liczbie oddanych głosów – stosuje się metodę przez podanie pierwszej kolejnej liczby całkowitej, większej od otrzymanego ilorazu, np. 7- liczba głosujących; „liczba osób głosujących : 2 = w zaokrągleniu do pierwszej liczby całkowitej” – kandydat uzyska bezwzględną liczbę głosów, tj. $7 : 2 = 3,5$; 4 – bezwzględna liczba głosów.

9. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

§ 16.

1. W drugim głosowaniu konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
2. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z zasadą: otrzymania przez jednego z uczestników bezwzględnej większości głosów obecnych członków komisji, to komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w § 15 ust. 9 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.
3. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, organ prowadzący powierza to stanowisko ustalonemu, w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki i rady pedagogicznej, zgodnie z art. 63 ust. 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021.1082 ze zm..).

§ 17.

1. Organ prowadzący publiczną szkołę zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:
 - 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
 - 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
 - 3) naruszenia tajności głosowania, z zastrzeżeniem podjęcia uchwały o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego podjętego w głosowaniu jawnym;
 - 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

IV. Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Z posiedzenia komisji, wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji, sporządza protokół, który podpisują obecni członkowie komisji.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) informację o składzie komisji;
 - 2) imiona i nazwiska kandydatów;
 - 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
 - 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
 - 5) informacje o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
 - 6) informację o wyniku postępowania konkursowego.

§ 19.

1. Przewodniczący komisji ogłasza wynik postępowania konkursowego w dniu jego zakończenia przekazując informację ustną uczestnikom konkursu.

2. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia burmistrza Sępopola o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.

§ 20.

1. Organ prowadzący szkołę nie może powierzyć funkcji dyrektora kandydatowi wyłoniionemu w drodze konkursu jeżeli:
 - 1) wyszły na jaw okoliczności dyskwalifikujące kandydata (np. złożenie fałszywych dokumentów);
 - 2) zaistniały inne przesłanki materialno-prawne uniemożliwiające powierzenie funkcji dyrektora.

§ 21.

Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą powierzenia kandydatowi stanowisko dyrektora.

§ 22.

1. Dokumenty złożone przez kandydata na stanowisko dyrektora zawarte w ogłoszeniu konkursu, mogą być wydane na jego prośbę.
2. W przypadku wydania dokumentów należy sporządzić kopię wydanych dokumentów, które pozostają w dokumentacji postępowania konkursowego.

§ 23.

Obsługę techniczną zapewnia organizator konkursu.

B U R M I S T R Z

Irena Wołosinuk