

**UCHWAŁA NR LIX/913/2023
RADY MIEJSKIEJ W SĘPOPOLU
z dnia 29 marca 2023 r.**

w sprawie nadania statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Sępopolu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. 2023 r., poz. 40) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Sępopolu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępopola.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VI/130/19 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie nadania statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Sępopolu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W SĘPOPOLU**

Krzysztof Siudek

STATUT MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W SĘPOPOLU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Sępopolu, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem statutowym jest prowadzenie działalności kulturalnej. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- Ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z póź. zm.)
- Ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 2393)
- Ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. 2023 r. poz. 40)
- Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 120)
- Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634)
- Ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z póź. zm.)
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- Niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Sępopol.

§ 3. Ośrodek wpisany jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 4. Siedzibą Ośrodka jest miasto Sępopol, a terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Sępopol. W celu pełnej realizacji zadań statutowych Ośrodek może prowadzić swoją działalność na terenie kraju i poza jego granicami.

§ 5. W skład Ośrodka wchodzi:

1. Dom Kultury w Sępopolu.
2. Biblioteka Publiczna w Sępopolu z filiami w Wiatrowcu i Wodukajmach.
3. Świetlice wiejskie w miejscowościach: Długa, Dietrichowo, Gierkiny, Lipica, Liski, Lwowiec, Masuny, Ostre Bardo, Romankowo, Rusajny, Różyna, Śmiardowo, Smolanka, Stopki-Osada, Szczurkowo, Trosiny, Wiatrowiec, Wodukajmy.

II. CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 6. Podstawowym celem Ośrodka jest pozyskiwanie i przygotowywanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 7. Celem Domu Kultury jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej, zaspakajającej potrzeby kulturalne mieszkańców Gminy oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i zagranicą, a także pozyskiwanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości. Ośrodek realizuje zadania w dziedzinie upowszechniania kultury, wychowania i edukacji kulturalnej.

§ 8. Podstawowym celem biblioteki jest zachowanie dziedzictwa narodowego poprzez organizację i zapewnienie dogodnego dostępu do zasobów bibliotecznych oraz promocja czytelnictwa.

§ 9. Głównym celem świetlic wiejskich jest integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi, wspieranie inicjatyw lokalnych oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej.

§ 10.

Dom Kultury realizuje podstawowe zadania Ośrodka w szczególności poprzez:

1. Organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych,
2. Prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
3. Promocja kultury gminy i lokalnych twórców kultury,
4. Tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
5. Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
6. Sprawowanie opieki nad zabytkami,
7. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
8. Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
9. Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań mieszkańców,
10. Inspirowanie, wspieranie i promowanie indywidualnych uzdolnień i osiągnięć artystycznych,
11. Promocja kultury polskiej oraz edukacja patriotyczna,
12. Podejmowanie innych działań z zakresu kultury, sztuki, działalności informacyjnej wynikających z potrzeb środowiska lokalnego,
13. Współpraca z przedstawicielami różnych grup społeczności lokalnej w procesie zapobiegania wykluczeniu osób starszych oraz upowszechnianiu stylu uczenia się przez całe życie,
14. Opracowanie i wdrażanie koncepcji aktywizującej społeczeństwo poprzez:
 - a. współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, instytucjami, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami, grupami mieszkańców w zakresie upowszechniania kultury celem popularyzacji i wspierania działań kulturalnych Gminy,
 - b. współpracę z innymi gminami i miastami oraz partnerskimi miastami zagranicą w zakresie aktywności kulturalnej oraz wymianę doświadczeń aktywizujących lokalne społeczności,
 - c. wspieranie i pomoc w realizacji projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną w zakresie kultury, sportu, profilaktyki, turystyki i rekreacji oraz rozwoju psychofizycznego.

Biblioteka realizuje podstawowe zadania Ośrodka w szczególności poprzez:

1. Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych.
2. Obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, na zewnątrz.
3. Tworzenie i udostępnianie baz katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
4. Prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie.
5. Prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej.
6. Prowadzenie punktu dostępu do Internetu.
7. Współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami kultury i instytucjami oświatowymi,
8. Prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie rozwoju społeczeństwa informatycznego.
9. Prowadzenie różnych form pracy służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i powiatu;
10. Organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym seniorów.

Świetlice wiejskie realizuje podstawowe zadania Ośrodka w szczególności poprzez:

1. Wdrażanie innowacyjnych form działalności kulturalnej w środowisku lokalnym.
2. Działalność metodyczna polegająca na wypracowaniu innowacyjnych form i metod pracy społeczno-kulturalnej w środowisku lokalnym.
3. Wspieranie różnych form zagospodarowania czasu wolnego mieszkańców.
4. Promowanie działań kulturalno-artystycznych, w szczególności w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.
5. Udostępnianie pomieszczeń zarządzających przez Ośrodek mieszkańcom, w celu oddolnych inicjatyw kulturalnych.

III. ZARZĄDZANIE I NADZÓR

§ 11.1. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Burmistrz Sępola na zasadach i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Pracowników Ośrodka zatrudnia dyrektor.

§ 12.1. Ośrodkiem zarządza Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za odpowiedzialność.

3. Dyrektor odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Ośrodka.

4. Dyrektor jest upoważniony do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka samodzielnie.

5. Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń woli w sprawach finansowych, w tym zobowiązań Ośrodka, wymagane jest współdziałanie dyrektora i głównego księgowego.

§ 13. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka wykonuje Burmistrz Sępola.

§ 14. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Sępola.

§ 15. Dyrektor Ośrodka może za zgodą Burmistrza Sępola powołać społeczną Radę Programową jako swój organ doradczy.

1. Zadaniem Rady Programowej jest doradzanie i wyrażanie opinii na temat strategicznych planów oraz programu działalności merytorycznej Ośrodka oraz pozyskiwanie wsparcia sektora publicznego, pozarządowego i prywatnego do realizacji celów i zadań instytucji.
2. Radę Programową powołuje i odwołuje Dyrektor, który kieruje jej pracami.
3. Zasady, tryb działania oraz liczbę członków Rady Programowej określa Dyrektor w formie regulaminu.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 16.1. Ośrodek prowadzi swoją gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz planu finansowego ustalonego przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Organizator zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.
3. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązań z uzyskanych przychodów.
4. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi dyrektor Ośrodka i w zakresie mu powierzonym główny księgowy.
5. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 17. Środki finansowe na działalność Ośrodka pochodzą z:

1. z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, a także z działalności gospodarczej
2. najmu i dzierżawy składników majątku
3. dotacji podmiotowych i celowych z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego
4. środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
5. innych źródeł

§ 18.

1. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:
 - a. Organizacji impresariatu artystycznego
 - b. Działalności turystycznej i rekreacyjnej
 - c. Działalności wydawniczej i poligraficznej
 - d. Działalności szkoleniowej, reklamowej i promocyjnej,
 - e. Usług fotograficznych i filmowych,
 - f. Realizacji imprez i zajęć zleconych,
 - g. Najem i dzierżawa pomieszczeń i majątku ruchomego i terenu zarządzającego,
 - h. Sprzedaż majątku ruchomego,
 - i. Usług transportowo-komunikacyjnych,
 - j. Działalności gastronomicznej,
 - k. Prowadzenie usług kserograficznych,
 - l. Świadczenia usług o charakterze artystycznej i kulturalnej,
 - m. Komisową sprzedaż dzieł sztuki, rękodzieła ludowego i materiałów promocyjnych,
 - n. Organizacją wycieczek,
 - o. Naukę języków obcych oraz innych form edukacyjnych,
 - p. Działalność promocyjna
 - q. Organizacją zajęć rozwijających sprawność psychofizyczną mieszkańców Gminy.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z podstawową działalnością Ośrodka. Działalność gospodarcza może mieć jedynie charakter pomocniczy, stanowiąc jedynie źródło pozyskiwania środków na realizację przede wszystkim zadań działalności Ośrodka.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Statut Ośrodka nadaje Rada Miejska w Sępopolu.

§ 20. Rada Miejska w Sępopolu może dokonać połączenia, podziału lub likwidacji Ośrodka na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o bibliotekach.

§ 21. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Sępopolu może używać skrótu M-GOK w Sępopolu, własnego logo oraz pieczęci.

§ 22. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W SĘPOPOLU
Przewodniczący Siudek