

Projekt uchwały

Uchwała Nr / /12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 17 maja 2012 r.

w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Sępopol

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) , art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. , Nr 127, poz. 857 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

Rada Miejska w Sępopolu uchwala, co następuje:

§ 1

Gmina Sępopol w trosce o rozwój sportu, tworzy niezbędne warunki prawne, organizacyjne i finansowe określone w niniejszej uchwale.

§ 2

1. Niniejsza uchwała określa:

1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Sępopol w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:

- a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
- b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
- c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego,

2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Sępopol zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

3. Wspieranie rzeczowe rozwoju sportu następuje w formie udostępnienia klubom sportowym bazy sportowej na podstawie umowy użyczenia zawartej z podmiotem uzyskującym takie wsparcie.

4. O dotację może ubiegać się podmiot, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Sępopol prowadzi działalność sportową.

§ 3

Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Sępopol będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;

- 2) zapewnienie uzyskiwanych wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawić kondycję fizyczną i stan zdrowia mieszkańców;
- 4) propagować sport, kulturę fizyczną i aktywny styl życia wśród mieszkańców
- 5) umożliwić dostęp do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Sępól

§ 4

Realizacja zadań publicznych przez podmioty, o których mowa w § 2 może nastąpić w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

§ 5

Udzielona dotacja może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego.
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej

§ 6

Ze środków pochodzących z dotacji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki na:

- 1) zapłatę kar, mandatów i innych kar sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu,
- 2) pokrycie zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia, itp.,
- 3) pokrycie kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o dotację,
- 4) pokrycie kosztów transferu zawodnika z innego klubu sportowego,

§ 7

1. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotom ubiegającym się o realizację zadań Gminy prowadzone jest w trybie otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Sępola.

3. Ogłoszenie winno zawierać w szczególności informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminach i miejscu składania ofert,
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze oferty oraz terminie wyboru oferty,
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Sępól.

4. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sępopolu.
5. Podmiot, który ubiega się o udzielenie dotacji zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę.
6. Oferta podmiotu ubiegającego się o dotację na realizację zadania publicznego winna zawierać w szczególności:
- 1) dokładny opis projektu wraz z planem finansowym,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 3) dokumenty potwierdzające osobowość prawną podmiotu – wyciąg z właściwego rejestru,
 - 4) oświadczenie podmiotu o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - 5) statut organizacji podpisany przez osoby reprezentujące organizację,
 - 6) zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej i finansowej ze strony podmiotu występującego o dotację wraz ze wskazaniem osób i ich uprawnień do składania oświadczeń woli w tym zakresie (jeżeli nie wynika to ze złożonych dokumentów),
 - 7) szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania,
 - 8) oświadczenie o posiadaniu wkładu własnego na realizację zadania oraz zabezpieczeniu go w poczet realizacji projektu,
 - 9) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 10) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 11) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
7. Otwarcia ofert, sprawdzenia ich zgodności pod względem formalnym i merytorycznym, dokonuje komisja konkursowa, powoływana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Sępola.
8. Komisja konkursowa składa się z 3 do 5 członków. Komisję tworzą: pracownicy Urzędu Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Sępól.
9. Praca komisji polega na:
- 1) sprawdzeniu, czy przedłożona oferta spełnia wymogi formalne, określone w niniejszej uchwale i ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) ocenie możliwości realizacji zadania, przez podmiot, który ofertę przedłożył,
 - 3) ocenie przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) ocenie proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób uczestniczących w planowanej realizacji zadania,
 - 5) ocenie realizacji zadań publicznych realizowanych przed dany podmiot w latach poprzednich z uwzględnieniem jakości realizacji zadania, rzetelności i terminowości jego realizacji oraz sposobu i terminowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 6) przedstawieniu Burmistrzowi Sępola wyników konkursu celem jego zatwierdzenia i wyłonienia najkorzystniejszego oferenta do realizacji zadania.
10. Dokonując oceny przedłożonych ofert bierze się pod uwagę w szczególności:
- 1) zgodność przedłożonej oferty z zadaniem wpisanym w uchwale budżetowej,
 - 2) merytoryczną wartość projektu,
 - 3) koszt realizacji zadania, w tym wysokość finansowego wkładu własnego,

- 4) wymierne korzyści z realizacji zadania,
- 5) dotychczasową współpracę z Gminą Sępólno

11. W przypadku oferty niekompletnej bądź niejasnych zapisów w ofercie, komisja wzywa oferenta do

uzupełnienia braków bądź wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

12. Jeżeli w wyznaczonym terminie oferent nie uzupełni braków bądź nie udzieli wyjaśnień ofertę odrzuca się bez rozpatrzenia.

13. Postępowanie konkursowe jest przeprowadzane również w przypadku, gdy złożona zostanie tylko jedna oferta.

§ 8

Wnioskowana kwota dotacji wynosi przy:

- 1) wspieraniu realizacji zadania nie może przekroczyć 80% całkowitego kosztu projektu przy udziale 20% środków własnych i pozyskanych z innych źródeł,
- 2) powierzeniu realizacji zadania może wynieść do 100% całkowitego kosztu projektu.

§ 9

Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji jest zawarcie umowy z wyłonionym w drodze konkursu podmiotem w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Umowa zawierana jest na czas określony nie dłuższy jednak niż rok budżetowy.

§ 10

Burmistrz Sępólna podaje do publicznej wiadomości w BIP oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Sępólna informację o wysokości dotacji przyznanych poszczególnym podmiotom na realizację zadań.

§ 11

1. Podmiot otrzymujący dotację ma obowiązek prowadzić dokumentację i ewidencję księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Dowody poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania pozostają w aktach podmiotu otrzymującego dotację przez okres 5 lat od daty zakończenia i rozliczenia zadania.

3. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania i rozliczenia jego realizacji w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia.

4. Rozliczenie realizacji zadania winno zawierać w szczególności:

- 1) sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania,
- 2) całkowite sprawozdanie finansowe z realizacji projektu,
- 3) kopie rachunków, faktur i in. dokumentów finansowych potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, dokumentujące poniesione wydatki na kwotę dotacji uzyskaną z budżetu Gminy Sępólna
- 4) dodatkowe materiały dokumentujące faktycznie podejmowane działania przy realizacji zadania (np. listy obecności uczestników, dokumentacja fotograficzna, raporty, publikacje wydane w czasie realizacji zadania).

5. Rozliczenie otrzymanej dotacji i sprawozdanie podmiot przedkłada Burmistrzowi Sępola

6. Brak rozliczenia w ustalonym umową terminie bądź świadome podanie nieprawdziwych danych skutkuje decyzją o zwrocie w całości dotacji przyznanej z budżetu Gminy Sępól przez okres trzech lat licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym nastąpiło udzielenie dotacji.

§ 12

1. Burmistrz Sępola sprawuje kontrolę nad prawidłową realizacją zadania i wykorzystaniem środków publicznych przeznaczonych na udzielenie dotacji, zlecając przeprowadzenie kontroli realizacji zadań pracownikom merytorycznym Urzędu Gminy w Sępole.

2. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji może być dokonywana w trakcie realizacji zadania, bez ustalania z góry jej terminów oraz po zrealizowaniu zadania i dostarczeniu przez dotowany podmiot sprawozdania, o którym mowa w § 11 ust. 3.

3. Podmiot, któremu przyznano dotację, zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia dokumentów dotyczących zleconego zadania.

4. Odmowa poddania się kontroli skutkować będzie wykluczeniem podmiotu z możliwości ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Sępól na kolejne trzy lata.

5. Jeżeli w trakcie kontroli stwierdzone zostanie wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy będzie to skutkować wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, decyzją w sprawie zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy.

6. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem podmiot nie będzie mógł ubiegać się o przyznanie dotacji z budżetu gminy przez kolejne trzy lata.

7. Umowa z dotowanym podmiotem może być rozwiązana przez Gminę Sępól ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli w wyniku kontroli okaże się, że podmiot realizujący zadania publiczne wydatkuje środki dotacji na inny cel niż określony w umowie.

8. W przypadku niewykorzystania przekazana dotacja podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami w wysokości odpowiadającej zaległościom podatkowym w terminie 15 dni od stwierdzenia powyższych faktów, na rachunek Urzędu Miejskiego w Sępole. Odsetki liczone są od dnia przekazania dotacji podmiotowi do dnia jej zwrotu.

9. Ustalenia kontroli oraz ocena realizacji zadania przedstawiane są w protokole kontroli.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia ze wskazaniem terminu i sposobu ich usunięcia.

11. Kontrolowany podmiot przedkłada Burmistrzowi Sępola informacje o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 13

W sytuacji, gdy pula środków przeznaczonych na dotacje nie zostanie rozdysponowana lub zostanie zwiększona w ciągu roku budżetowego, udzielanie dotacji odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępola.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

W dniu 12 marca 2010 r. weszła w życie nowelizacja ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Znowelizowana ustawa, w art. 5 zobowiązuje organy administracji publicznej do prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Artykuł ten określa również sposoby i formy realizacji tej współpracy.

Dnia 16 października 2010 r. weszła w życie ustawa z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie. Nowa ustawa o sporcie dopisuje tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu do zadań własnych gminy. Artykuł 27 pozwala jednostce samorządu terytorialnego określić w drodze uchwały warunki i tryb finansowania zadania własnego realizowanego przez kluby sportowe.

Uchwała precyzuje zasady przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym działającym na terenie gminy Sępól.