

Z A R Z Ą D Z E N I E N R 142/2012

BURMISTRZA SĘPOPOLA

z dnia 19 czerwca 2012 r.

w sprawie: powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej Regulaminu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 12 ust. 2 Uchwały Nr XXII/213/2001 Rady Miasta i Gminy Sępopol z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Sępopol.

Burmistrz Sępopola zarządza co następuje:

§ 1

Powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1 Barbara Wołosz | - Przewodniczący Komisji |
| 2 Beata Jarzynka | - Członek Komisji |
| 3 Grzegorz Borowski | - Członek Komisji |
| 4 Joanna Wójtowicz | - Członek Komisji |
| 5 Iwona Olechowska Piluk | - Członek Komisji |

§ 2

Nadaje Komisji Regulamin w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza Naczelnikowi Wydziału Gospodarki i Infrastruktury.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

mgr Grzegorz Mucha

REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

Rozdział 1 Zasady ogólne

- 1. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:**
 - 1) opiniowanie wniosków o najem lokali socjalnych, lokali dla gospodarstw o niskich dochodach oraz o zamianie lokali mieszkalnych;
 - 2) kontrola nad prawidłowością rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali socjalnych i lokali dla gospodarstw o niskich dochodach;
 - 3) opiniowanie i sporządzanie przez Burmistrza projektów list osób ubiegających się o najem lokalu socjalnego/ lokalu dla gospodarstw o niskich dochodach oraz nadzór nad prawidłowością sporządzanych projektów;
 - 4) opiniowanie innych kwestii lokalowych, w tym związanych z najmem lokali przeznaczonych do remontu lub adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne.
- 2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa w szczególności:**
 - 1) dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski;
 - 2) wskazuje kolejność realizacji wyroków sądowych nakazujących Gminie złożenie prooizycji zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego.
- 3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:**
 - 1) Przepisami prawa materialnego;
 - 2) Zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w uchwałach Rady Miasta;
 - 3) Względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspakajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.
 - 4)

Rozdział 2 Tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. W pracach komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach ustalonych przez jej Przewodniczącego nie rzadziej niż raz w roku oraz na wniosek Burmistrza Sępola w miarę potrzeb.
4. Materiały na posiedzenia Komisji przygotowuje pracownik merytoryczny Wydziału Gospodarki i Infrastruktury.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Obsługę techniczno-kancelaryjną sprawuje pracownik Wydziału Gospodarki i Infrastruktury.
7. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osoba będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażona opinię.
8. Komisja w razie wątpliwości co do danych zamieszczonych we wniosku mieszkaniowym dokonuje wizji warunków w miejscu zamieszkania wnioskodawcy. Wizja traktowana jest na równi z posiedzeniem Komisji, a ustalenia dokonane podczas wizji spisywane są w formie protokołu z posiedzenia Komisji. O konieczności przeprowadzenia wizji decyduje Komisja.