

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PUNKTU SELEKTYWNEGO
ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
W SĘPOPOLU UL. LEŚNA 5**

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej „PSZOK”.
2. PSZOK prowadzi Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępopolu, zwany dalej „Zarządzającym”.
3. PSZOK znajduje się w Sępopolu przy ul. Leśnej nr 5. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem dla osób niepowołanych.
4. PSZOK czynny jest 5 dni w tygodniu z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w następujących godzinach: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 -15:00.
5. PSZOK przyjmuje bez dodatkowej opłaty (w ramach uiszczanej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonej do gminy Sępopól), odpady komunalne zbierane w sposób selektywny pochodzące z nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Sępopól.
6. Przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwie domowym związane z nieprzemysłową działalnością człowieka, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji i ich części, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
7. Korzystanie z usług PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „Regulaminem”.
8. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu PSZOK;
 - 2) stosowania się do zaleceń pracowników PSZOK;
 - 3) stosowania się do przepisów BHP, w tym w szczególności dotyczących zakazu palenia tytoniu oraz używania źródeł otwartego ognia na terenie PSZOK.

§ 2.

1. Dostarczający odpady zobowiązany jest do udokumentowania uprawnienia do korzystania z PSZOK. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienie są:
 - 1) dowód wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami w Gminie Sępólno za ostatni miesiąc lub kwartał,
 - 2) dokument potwierdzający tożsamość wraz z dokumentem potwierdzającym miejsce zamieszkania (np. rachunkiem za energię elektryczną, telefon itp.);
2. Dostarczający odpady zobowiązany jest do wskazania miejsca pochodzenia odpadów (miejscowość, ulica, nr posesji, nr lokalu). Podane dane muszą być zgodne z informacją wynikającą ze złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sępólno. Brak przekazania w/w danych skutkować będzie odmową przyjęcia odpadów w PSZOK.
3. Przyjęcia odpadów dokonują wyznaczeni pracownicy ZGMIUK.
4. Odpady przy przyjęciu są sprawdzane i weryfikowane czy odpady zostały dostarczone w sposób selektywny oraz czy są one zgodne z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK.
5. Pracownicy ZGMIUK z zastrzeżeniem ust. 8, nie rozładują dostarczonych odpadów, wskazują jedynie miejsca, w których Dostarczający umieszcza odpady.
6. Przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania pracownicy ZGMIUK udzielają wszelkiej niezbędnej pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym.
7. W przypadku zlecenia dostarczenia odpadów do PSZOK innej osobie, osoba ta jest zobowiązana do okazania dokumentów potwierdzających uprawnienie do nieodpłatnego przyjęcia odpadów w PSZOK.
8. Mieszkańcy mogą pozostawić we wskazanym przez pracownika ZGMIUK miejscu używane, ale wciąż działające sprzęty AGD, meble, zabawki, książki, itp. Pozostawione rzeczy muszą być sprawne, czyste i nie mogą posiadać uszkodzeń stwarzających zagrożenie czy niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia ludzi. Ostateczną decyzję o przydatności danego przedmiotu do ponownego wykorzystania podejmuje pracownik ZGMIUK.
9. Dostarczających odpady do PSZOK obowiązują następujące zasady:

- 1) Do PSZOK można dostarczyć wyłącznie odpady posegregowane tak, aby można je było umieścić w przeznaczonych do tego pojemnikach i kontenerach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska;
 - 2) Wydzielanie na poszczególne frakcje odpadów dostarczonych w formie zmieszanej na terenie PSZOK jest zabronione;
 - 3) odpady dostarczone w workach muszą zostać z nich wysypane do wskazanych pojemników i kontenerów a worki umieszczone w oddzielnym pojemniku;
 - 4) odpady wymagające opakowania, w tym w szczególności odpady niebezpieczne, muszą znajdować się w nieuszkodzonych i szczelnych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) producenta umożliwiającą identyfikację odpadu przez pracowników ZGMiUK;
 - 5) odpady płynne muszą znajdować się w szczelnych opakowaniach (pojemnikach) - w pojemnikach zbiorczych odpady płynne umieszcza obsługa ZGMiUK.
10. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów w przypadku odpadów:
- 1) których rodzaj i ilość wykracza poza zakres działania PSZOK;
 - 2) pochodzących z prowadzonej działalności gospodarczej, do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami;
 - 3) niebezpiecznych w nieoznakowanych opakowaniach lub w przypadku których brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju dostarczonych odpadów;
 - 4) płynnych w nieszczelnych opakowaniach;
 - 5) których odbiór mógłby zagrażać zdrowiu lub życiu;
 - 6) stanowiących materiały wybuchowe i pirotechniczne, w tym gaśnic oraz butli gazowych;
 - 7) pochodzących od Dostarczającego prowadzącego działalność w zakresie zbierania, transportu lub innej działalności związanej z gospodarowaniem odpadami;
 - 8) pochodzących z napraw, remontów i demontażu pojazdów;

§ 3.

1. PSZOK przyjmuje bez dodatkowej opłaty (w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odprowadzanej do gminy Sępole), następujące rodzaje i ilości odpadów:

l.p.	rodzaj odpadu	Limit roczny/nieruchomość
1	Papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury (karton, pudełka, książki, katalogi , prospekty itp.)	Bez ograniczeń
2	Tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych (plastikowe butelki po napojach, duże worki foliowe i torby reklamowe, folie, styropian opakowaniowy, umyte kubki po produktach mlecznych, opakowania po płynach do mycia naczyń, szamponach, środkach czyszczących, kosmetykach wiaderka, miski itp.)	Bez ograniczeń
3	Metale i opakowania z metali (puszki po napojach, konserwach, drobny złom)	Bez ograniczeń
4	Szkło i opakowania ze szkła (opróżnione z resztek, butelki słoiki oraz inne opakowania szklane, naczynia szklane, lustra, z wyłączeniem świetlówek i żarówek energooszczędnych)	Bez ograniczeń
5	Zużyte opony wyłącznie z pojazdów osobowych , motocykli i rowerów	Bez ograniczeń
6	Zużyte baterie i akumulatory	Bez ograniczeń
7	Opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku, sokach itp.)	Bez ograniczeń
8	Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (urządzenia AGD i RTV , lodówki, sprzęt oświetleniowy, komputery i monitory, kamery i aparaty fotograficzne, zabawki elektryczne, elektryczny sprzęt treningowy, kable i przewody, elektryczne instrumenty muzyczne itp...	Bez ograniczeń
9	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (niepotłuczone świetlówki i termometry urządzenia pomiarowe zawierające rtęć)	Bez ograniczeń

10	Odpady wielkogabarytowe (meble, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, rowery, duże zabawki, wyposażenie łazienkowe i kuchenne)	Bez ograniczeń
11	Tekstylia, zużyta odzież, buty itp.	Bez ograniczeń

§ 4.

1. Zarządzający prowadzi w formie elektronicznej następującą ewidencję:
 - 1) dostarczających odpady oraz ilość i rodzaj przyjmowanych odpadów,
 - 2) ilość i rodzaj odpadów przekazanych do odzysku lub unieszkodliwienia.
2. Ewidencja dostarczających odpady zawiera dane dostarczającego odpady oraz adres nieruchomości, z której pochodzą odpady ze wskazaniem ilości i rodzaju (frakcji) dostarczanych odpadów.
3. Przyjęcie odpadów przez PSZOK przebiega według następującej procedury:
 - 1) zgłoszenie pracownikowi PSZOK rodzaju dostarczanych odpadów;
 - 2) sprawdzenie rodzaju (frakcji) dostarczonych odpadów;
 - 3) zarejestrowanie przyjętych odpadów w ewidencji z uwzględnieniem następujących danych: data przyjęcia odpadów, kod/frakcja, dane osób, o których mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i ust. 4, oraz adres nieruchomości z której pochodzą odpady;
 - 4) rozładunek odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika ZGMiUK.
4. Wytwórcy i transportujący odpady korzystający z PSZOK przekazują dane osobowe, które przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa wyłącznie na potrzeby niezbędne do realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem PSZOK, realizacji Systemu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w PSZOK, procesu ewidencjonowania odpadów oraz weryfikacji uprawnień do korzystania z PSZOK, w tym w szczególności do rozliczenia należności za odpady dostarczone poza limitami, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz rozpatrywania reklamacji.
5. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu profilowania i w celach marketingowych.
6. Administratorem przekazywanych danych osobowych jest Zarządzający.
7. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tymw szczególności art. 6 ust 1 lit. a, b, c oraz f powołanego Rozporządzenia.

8. Przekazane dane osobowe mogą być ujawnione:

- 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organu władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) pracownikom Zarządzającego oraz podmiotom współpracującym z Zarządzającym na zasadzie usług zleconych i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia.

Każdy wytwórca i transportujący odpady ma prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz usunięcia, a także ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, z uwzględnieniem, iż podanie danych w zakresie wskazanym jest dobrowolne, ale niezbędnie dla realizacji zadań związanych z działalnością PSZOK. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat.

9. Uprawnienia, o których mowa w ust. 9, można realizować za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, e-mail:iod@jgconsulting.net.pl. Każdy wytwórca odpadów ma także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 5.

1. Wszelkie informacje dotyczące pracy PSZOK są udzielane telefonicznie w godzinach pracy ZGMIUK pod numerem: 89 761 31 26
2. Skargi i wnioski przyjmowane są korespondencyjnie oraz w siedzibie Zarządzającego: ul. Leśna 5, 11-210 Sępól w godzinach pracy Zakładu.

**WZÓR OŚWIADCZENIA
O ŹRÓDLE POCHODZENIA ODPADÓW**

**OŚWIADCZENIE O ŹRÓDLE POCHODZENIA
ODPADÓW**

Ja niżej podpisany _____, zamieszkały/a:

_____ - _____,

ul. _____ nr ____/____, niniejszym

oświadczam, że dostarczone przeze mnie dniu dzisiejszym do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych ZGMIUK w Sępopolu, wymienione poniżej odpady:

Rodzaje odpadów:	Masa odpadów [Mg] / ilość sztuk

zostały wytworzone na następującej nieruchomości położonej na terenie gminy Sępole: _____

_____ - _____, ul. _____

nr ____/____ i oświadczam, iż odpady te **nie zostały** wytworzone w ramach działalności gospodarczej.

Sępole, dnia ____/____/____r. _____

(czytelny podpis osoby dostarczającej odpady)

Sępole, dnia ____/____/____r. _____

(pieczęć i podpis pracownika ZGMIUK
przyjmującego oświadczenia)

