

**ZASADY PRZYZNAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI
PRZEDMIOTOWYCH I CELOWYCH Z BUDŻETU MIASTA I GMINY SĘPOPOL DLA
SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO**

I. Ile kroć w zasadach jest mowa o :

1. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 1270 z późn. zm.),
2. organie stanowiącym - rozumie się przez to Radę Miejską w Sępólnie, będącą podmiotem tworzącym samorządowy zakład budżetowy zgodnie z art. 16 ustawy,
3. zakładzie - rozumie się przez to samorządowy zakład budżetowy Gminy Sępólnie - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępólnie, dla którego organem stanowiącym jest Rada Miejska w Sępólnie,
4. dotacji przedmiotowej - rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowemu zakładowi budżetowemu na dofinansowanie działalności bieżącej, jako dopłatę do określonego rodzaju wyrobów lub usług, skalkulowanych według stawek jednostkowych (kwotowych bądź procentowych) ustalonych przez organ stanowiący,
5. dotacji celowej - rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowemu zakładowi budżetowemu na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz na zadania bieżące finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie o udzielenie dotacji przedmiotowej:

- 1) Podstawą udzielenia dotacji jest odrębna uchwała organu stanowiącego w sprawie stawek jednostkowych dotacji przedmiotowej.
- 2) Zakład ubiegający się o przyznanie dotacji przedmiotowej zobowiązany jest do przedłożenia jednostce nadzorującej:
 - projektu planu finansowego (lub projektu zmiany planu w trakcie roku budżetowego) obejmującego przychody, w tym dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, informację o kosztach i innych obciążeniach, stanie środków obrotowych, należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczeniach z budżetem jst,
 - szczegółowego wyliczenia dotacji (kalkulacji stawki jednostkowej dopłaty).

3) Wysokość oraz zakres dotacji rocznej dla samorządowego zakładu budżetowego określa organ stanowiący w uchwale budżetowej na dany rok, w oparciu o złożony projekt planu finansowego (lub projekt zmiany planu w trakcie roku budżetowego), po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.

2. Postępowanie o udzielenie dotacji celowej:

- 1) Zadania przewidziane do dofinansowania dotacją celową, w tym z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych zewnętrznych źródeł finansowania, zakład powinien określić w złożonym projekcie planu finansowego (lub projekcie zmiany planu w trakcie roku budżetowego.).
- 2) Podstawą udzielenia dotacji jest uchwała organu stanowiącego, określająca budżet jednostki samorządu terytorialnego na dany rok.

BURMISTRZ
Irena Wołosz

III. Zasady przekazywania dotacji:

1. Przekazywanie dotacji przedmiotowej:

- 1) Przekazywanie dotacji następuje na rachunek zakładu w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej, do wysokości kwot określonych w uchwale budżetowej, w terminie do 15-ego dnia każdego miesiąca.
- 2) W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań, powodującego wzrost wydatków, na wniosek ustny dyrektora zakładu, Burmistrz Sępola może zwiększyć miesięczne transze pod warunkiem nie zwiększania ogólnej kwoty przyznanej dotacji.

2. Przekazywanie dotacji celowej:

- 1) Podstawą przekazania dotacji celowej jest stosowna umowa, zawarta między gminą a zakładem, w której należy określić m.in. nazwę zadania, wysokość udzielonej dotacji, termin wykorzystania, tryb kontroli, termin i sposób rozliczenia dotacji oraz zwrotu niewykorzystanej części dotacji. Umowa ta musi spełniać wymogi określone w art. 250 ustawy, której wzór stanowi załącznik Nr 2.
- 2) Przekazanie dotacji następuje na rachunek zakładu jednorazowo w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Dotacja przekazywana będzie w kwocie kosztów netto zadania w przypadku możliwości odliczenia podatku VAT przez zakład. W przypadku braku prawnych możliwości odzyskania podatku VAT dotacja przekazana zostanie w wysokości kosztów brutto.

IV. Nadzór nad realizacją dotacji

1. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie otrzymanej dotacji przedmiotowej oraz celowej odpowiedzialny jest dyrektor zakładu.
2. Dla pełnego sprawowania nadzoru nad przebiegiem wykonania planu finansowego i sposobu wykorzystania dotacji przedmiotowej oraz celowej dysponent środków może żądać od zakładu dodatkowych informacji.

V. Zasady rozliczania dotacji

1. Rozliczenie dotacji przedmiotowej:

- 1) Rozliczenie wykorzystania dotacji następuje nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego. Szczegółowość rozliczenia wykorzystania dotacji określona została w załączniku Nr 3.
- 2) W przypadku, kiedy przekazana dotacja jest wyższa od należnej, dotowany zobowiązany jest do zwrotu różnicy do dnia 31 stycznia następnego roku.
- 3) Za merytoryczne sprawdzenie rozliczenia dotacji przedmiotowej odpowiedzialny jest Skarbnik Gminy Sępól, w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Rozliczenie dotacji celowej:

- 1) Rozliczenie dotacji Zakład sporządza na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych oraz faktycznie poniesionych wydatków za wykonane usługi i zakupione towary.
- 2) Zakład zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia dotacji celowej zgodnie z dokumentami, na podstawie których dotacja została przyznana, tj. zgodnie z umową, w terminie wynikającym z ww. dokumentu. Szczegółowość rozliczenia wykorzystania

Irena Wołosz

dotacji określona została w załączniku Nr 4.

3) Dotacja celowa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie do 31 stycznia następnego roku. Jeśli termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

4) Za merytoryczne sprawdzenie rozliczenia dotacji przedmiotowej odpowiedzialny jest Skarbnik Gminy Sępól, w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

5) W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.

BURMISTRZ
Irena Wołoszuk