

Umowa dotacji celowej Nr/.....

z dnia

w

zawarta pomiędzy:

Gminą Sępól, z siedzibą przy ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępól, NIP: 7432021679, REGON: 510743628,

reprezentowaną przez Burmistrza Sępola
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Sępól
zwaną w dalszej części umowy „**Gminą Sępól**”

a

Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępole z siedzibą przy ul. Leśna 5, 11-210 Sępól, NIP: 7431003030, REGON: 510308312,
reprezentowanym przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępole
zwanym w dalszej części umowy „**Zakładem**”

Na podstawie art. 247 ust. 2 i art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm) oraz z Uchwały Rady Miejskiej w Sępole Nr z dnia r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Sępól na rok (lub w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy na rok) zawiera się umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie z budżetu Miasta i Gminy Sępól na rok Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępole dotacji celowej w wysokości: (słownie:) z przeznaczeniem na: (nazwa celu, zadania).
2. Gmina Sępól zobowiązuje się przekazać dotację celową jednorazowo na rachunek bankowy Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępole o numerze, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 2

1. Zadanie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy realizowane będzie w okresie od dnia do dnia
2. Zakład zobowiązuje się do wykorzystania dotacji w terminie **do dnia** r. zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Zakład dokona rozliczenia otrzymanej dotacji nie później niż **do dnia** r. stosując przepisy art. 251 ustawy o finansach publicznych.
4. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Sępole Nr 28 8855 0004 2004 0008 5316 0001 w Banku Spółdzielczym w Bartoszycach Oddział w Sępole.

BURMISTRZ

Irena Wołosz

5. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy Sępólno na zasadach i w terminie określonym w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 3

Obowiązki sprawozdawcze Zakładu

1. Zakład, nie później niż do dnia roku, złoży rozliczenie dotacji celowej, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Zarządzenia Nr 44/2024 Burmistrza Sępólna z dnia 22 lipca 2024 r. wraz kserokopiami dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, a także z dowodami dokonania wydatków dotyczących wykorzystania dotacji.
2. Gmina Sępólno może żądać, aby Zakład w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia lub dokumenty do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Zakład zobowiązuje się udzielić wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć dokumenty niezbędne do końcowego rozliczenia zadania.
4. Zakład zobowiązuje się do:
 - 1) pisemnego zawiadomienia o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub wartość całego zadania lub zakres realizacji zobowiązań Zakładu, wynikających z niniejszej umowy, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia;
 - 2) przechowywania całości dokumentacji związanej z wykorzystaniem dotacji celowej (rozliczenia, umowy, rachunki, faktury) przez okres 5 lat od daty złożenia rozliczenia. Dokumenty księgowe dotyczące wydatkowania środków finansowych pochodzących z dotacji celowej muszą być opatrzone adnotacją: „Dofinansowano w wysokości: złotych z budżetu Miasta i Gminy Sępólno na rok, zgodnie z umową Nr /.....”.
5. W przypadku niezłożenia rozliczenia dotacji celowej oraz dokumentów, o których mowa w ust. 1-2 Gmina Sępólno wzywa Zakład do ich złożenia.
6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez Gminę Sępólno ze skutkiem natychmiastowym z powodu nienależytego wykonania umowy.

§ 4

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. W takim przypadku, skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą na mocy porozumienia.
2. Umowa może być rozwiązana przez Gminę Sępólno ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
 - 3) jeżeli Zakład przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 4) jeżeli Zakład w terminie określonym przez Gminę Sępólno nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Rozwiązując umowę, Gmina Sępólno określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

B U R M I S T R Z

Irena Włodarska

§ 5

Udostępnienie danych

Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron i w celu realizacji Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji o przetwarzaniu danych osobowych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz.1061), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm).

§ 7

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 8

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

B U R M I S T R Z

Irena Wołosz