

Zarządzenie Nr 50/2024

Burmistrza Sępopola

z dnia 5 sierpnia 2024 r.

w sprawie: powołania komisji do przeprowadzenia naboru na stanowisko Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu.

Na podstawie art. 33 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.609 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2022 poz. 530)

- z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do przeprowadzenia naboru na stanowisko Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu, w następującym składzie:

- 1) Piotr Łazar – Przewodniczący Komisji,
- 2) Sylwia Demczuk – Członek Komisji,
- 3) Katarzyna Karwowska – Członek Komisji,
- 4) Beata Pakuła – Członek Komisji.

§ 2

Regulamin naboru na wolne stanowisko kierownicze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

Irena Wołosz

**REGULAMIN PRACY KOMISJI DO PRZEPROWADZENIA
NABORU NA STANOWISKO KIEROWNIKA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W SĘPOPOLU**

§ 1

1. Organizatorem naboru na stanowisko Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy w Sępopolu jest Burmistrz Sępopola.
2. Regulamin określa tryb pracy komisji, o której mowa w ust. 1.

§ 2

1. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę z dniem powołania, po upływie zgłoszeń kandydatów i zakończy pracę po wyłonieniu kandydata na stanowisko kierownika bądź unieważnienia naboru.
2. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. W pracach komisji biorą udział co najmniej 2/3 jej członków, w tym Przewodniczący komisji.
4. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.
5. Komisja podejmuje ustalenia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 3

Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) sprawdzenie ofert kandydatów pod względem formalnym,
- 2) określenie kryteriów przydatności kandydatów poprzez analizę i ocenę spełnienia przez kandydatów wymagań obowiązkowych i dodatkowych,
- 3) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami, którzy zakwalifikowani zostali do kolejnego etapu naboru.
- 4) sporządzenie protokołu/ów z posiedzeń/nia komisji.

§ 4

1. Członkowie komisji nie mogą być osobami przystępującymi do naboru albo osobami będącymi małżonkami takiej osoby, jej krewnymi lub powinowatymi, co może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
2. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz niezwłocznie wyznacza inną osobę.

§ 5

1. O wynikach postępowania Przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza i przekazuje dokumentację z naboru.
2. Ostateczną decyzję w sprawie powołania kandydata na Kierownika podejmuje Burmistrz Sępola, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty przedstawienia protokołu komisji do zatwierdzenia.
3. Nabór może zostać unieważniony przez Burmistrza Sępola bez podania przyczyny.

§ 6

1. Dokumentacja aplikacyjna kandydata, który zostanie powołany na Kierownika MGOPS w Sępolu zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumentacja aplikacyjna osób, które w procesie konkursowym zakwalifikowały się do dalszego etapu przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną, a dokumenty pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

B U R M I S T R Z
Irena Wołosz