

**w sprawie: w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości
w Szkole Podstawowej w Wiatrowcu**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz w::

- 1) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342),
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 454 z późn. zm.),
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 652),
 - 4) Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283),
- zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się jako obowiązujące od dnia 1 sierpnia 2024 r. zasady (politykę) rachunkowości w Szkole Podstawowej w Wiatrowcu:

1. Zasady ogólne prowadzenia ksiąg rachunkowych - załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego - załącznik Nr 2 do zarządzenia.
3. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych - załącznik Nr 3 do zarządzenia, w tym:
 - a) zakładowego planu kont dla jednostki budżetowej - załącznik Nr 3a,
 - b) wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych oraz opis systemu przetwarzania danych – systemu informatycznego - załącznik Nr 3b.
4. System ochrony danych w jednostce - załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Sępopól.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Irena Wołosz