

ZARZĄDZENIE Nr 171/12

Burmistrza Sępola

z dnia 05 września 2012 r.

w sprawie: zmiany regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Miejskim w Sępolu.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 44 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz.1240) i art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. W regulaminie o udzielanie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 00 euro, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia wprowadza się zmiany progu zamówienia „2 000 euro do 8 000 euro” na **„4 000 euro do 8 000 euro”**.
2. W treści regulaminu zmianie ulegają następujące zapisy, które otrzymują brzmienie:
 - 1) § 5 ust. 1 pkt 1) treść zostaje zastąpiona na „zamówienia o wartości szacunkowej do 4 000 euro”,
 - 2) § 5 ust. 1 pkt 2) treść zostaje zastąpiona na „zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 4 000 euro do 8 000 euro”,
 - 3) § 6 tytuł otrzymuje brzmienie „Zamówienia o wartości szacunkowej do 4 000 euro”,
 - 4) § 6 ust. 1 treść zostaje zastąpiona na „Do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 4000 euro (włącznie) nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu”.
 - 5) § 7 tytuł otrzymuje brzmienie „Szczegółowa procedura udzielania zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 4000 euro do 8 000 euro”
 - 6) § 7 ust. 1 treść zostaje zastąpiona „Procedurę udzielania zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 4 000 euro do 8 000 euro rozpoczyna zaakceptowana przez Kierownika Jednostki notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku”.

7) § 7 ust. 8 treść zostaje zastąpiona „Przy zamówieniach o wartości przekraczającej 4 000 do 8000 euro na dostawy, usługi i roboty budowlane zawiera się umowę lub sporządza zamówienie w formie pisemnej”.

3. W związku z wprowadzonymi zmianami, treść załącznik nr 1 do regulaminu pn. notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku ulega zmianie jak w załączeniu do zarządzenia.

§ 2

Pozostałe warunki zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 10 września 2012 r.

Burmistrz
mgr Grzegorz Mucha

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14 000 euro

Znak:

.....
(miejscowość, data)

**NOTATKA Z PRZEPROWADZONEGO ROZEZNANIA RYNKU
DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PRZEKRACZAJĄCEJ 4 000 EURO DO 8 000 EURO**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

2. Opis przedmiotu zamówienia (nazwa, cechy, ilość, jednostka miary):

.....
.....

3. Rodzaj zamówienia: ☐ dostawa ☐ usługa ☐ robota budowlana

4. Nazwa i kod zamówienia – wg Wspólnego Słownika Zamówień

.....

5. Termin realizacji / wykonania zamówienia :

**6. Informacje o zamówieniach tego samego rodzaju udzielonych w danym roku
budżetowym wcześniej lub planowanych do udzielenia :**

(zaznaczyć / uzupełnić odpowiednio):

☐ zamówienia tego samego rodzaju nie wystąpiły wcześniej

☐ zamówienia tego samego rodzaju udzielone wcześniej dotyczyły:

.....
data i numer identyfikacyjny zamówień, zleceń, faktur lub umów zawartych w powyższych
zamówieniach:

☐ zamówienia tego samego rodzaju planowane do udzielenia będą dotyczyły:

.....

7. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi:

netto złotych, co stanowi równowartość euro
brutto złotych
Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty
został zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia
i wynosi zł

8. Szacunkową wartość zamówienia ustalono na podstawie:

(zaznaczyć odpowiednio):

- ☐ rozeznania cen rynkowych przedmiotu zamówienia
(podać źródło, np. katalogi, reklamy - notatka służbowa w załączeniu)
- ☐ analizy wydatków na tożsame dostawy lub usługi z ubiegłego roku lub poprzednich 12
miesięcy skorygowane o wskaźnik inflacji.
- ☐ kosztorys inwestorski,
- ☐ inne (wymienić jakie)

9. Imię i nazwisko osoby która ustaliła wartość szacunkowa zamówienia:

.....

10. Data ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

11. Zestawianie wykonawców, których dotyczy rozeznanie rynku:

L.p.	Nazwa i adres Wykonawcy	Zaproponowana cena w złotych (brutto)	Wartości innych zaproponowanych kryteriów (jeżeli dotyczy)	Imię i nazwisko osoby udzielającej informacji
1.				
2.				
3.				

12. Rozeznanie rynku przeprowadzono w dniach:
(dd/mm/rrrr)

13. Wybrano Wykonawcę :

14. Uzasadnienie wyboru :

.....
.....

15. Wysokość środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy:

Kwota brutto - zł
Pozycja w budżecie gminy :
Dział / Rozdział / Paragraf

16. Osoba/y odpowiedzialna/e za realizację przedmiotu zamówienia:

.....
(imię i nazwisko)

**17. Załączniki do notatki z przeprowadzonego rozeznania rynku
stanowiące jej integralną część**

- 1)
- 2)
- 3)

Notatkę sporządził:

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika sporządzającego notatkę)

Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym:

.....
(data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego)

Zatwierdzam pod względem finansowym:

.....
(data, podpis i pieczęć Skarbnika lub osoby upoważnionej)

Zatwierdzam do realizacji:

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)