

Sępopol, dnia 24 stycznia 2025 r.

# **KONKURS OTWARTY NA REALIZACJĘ ZADAŃ WŁASNYCH GMINY SĘPOPOL W 2025 R.**

Or.V.524.2.2025

**Burmistrz Sępopola**  
**ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania własnego gminy w 2025 r.**  
**zlecanego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3**  
**ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

## **I. Rodzaj zadania:**

Konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadania Gminy Sępopol:

**Pomoc społeczna poprzez wsparcie działań na rzecz osób pozostających w trudnej sytuacji życiowej – dystrybucja żywności w ramach FEAD – dotacja 40 000 zł.**

## **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:
  - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024, poz. 1491) zwana dalej ustawą;
  - uchwała Nr XI/77/2024 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Miasta i Gminy Sępopol na rok 2025.
2. Środki pochodzące bezpośrednio z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie uzasadnionych kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania.
3. Wnioskodawca w ofercie powinien wykazać środki własne - finansowe lub pozafinansowe, które stanowią wkład do projektu. Wysokość wkładu własnego podlega ocenie.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

5. Burmistrz Sępopolu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji w/w zadań zostanie określony w umowie nie dłużej niż **do 31 grudnia 2025 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Podmioty występujące o dotację powinny posiadać niezbędne doświadczenie i warunki których wymaga zadanie.
4. Działania powinny być skierowane na rzecz mieszkańców Gminy Sępopol.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.

### **IV. Warunki i termin składania ofert**

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. I oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.
2. Spotkanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sprawie konkursu odbędzie się w dniu **30 stycznia 2025 r.** w pokoju nr 14 w Urzędzie Miejskim w Sępopolu **o godz. 10<sup>00</sup>.**
3. Oferty dotyczące wskazanego obszaru działania, należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępopolu ul. 11 Listopada 7 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Oferta na zadanie publiczne w roku 2025 – nazwa zadania**” w terminie do dnia **17 lutego 2025 r.** do godz. **9<sup>00</sup>.** O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.
4. Oferta złożona po upływie wskazanego terminu podlega zwrotowi bez otwierania.
5. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. stanowiący załącznik nr 2.
6. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - a) kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające statut prawny podmiotu,
  - b) w przypadku stowarzyszeń, które nie ubiegały się o dofinansowanie w latach 2022, 2023 należy dołączyć aktualny statut,

c) oświadczenie podmiotu wnioskującego, iż:

- posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonywanie zadania;
- nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- sytuacja finansowa organizacji zapewni właściwe wykonanie zadania.

8. Załączniki będące kserokopią dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.

9. Oferty muszą być podpisane przez upoważnione osoby wskazane we właściwym rejestrze lub w pełnomocnictwie.

10. Pracownikiem uprawnionym do udzielania dodatkowych informacji jest Iwona Olechowska – Piluk tel. 89 7613292, [biuro\\_rady@sepopol.pl](mailto:biuro_rady@sepopol.pl)

## V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Rozpatrzenia ofert dokona Komisja Konkursowa, która opiniuje złożone oferty i przedstawia Burmistrzowi propozycje do zatwierdzenia. Ostateczną decyzję dotyczącą zlecenia zadania publicznego i przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Sępopola.

2. Oferty spełniające kryteria formalne są rozpatrywane pod względem merytorycznym. Oferty zawierające błędy formalne podlegają uzupełnieniu w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania do poprawy błędów.

L.p.	Kryteria oceny projektu	Maksymalna ilość punktów
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym stopień w jakim oferta odpowiada zakresowi danego działania.	15
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	15
3.	Budżet projektu – udział środków 1. ze środków innych niż budżet Gminy Sępopol 2. udział finansowych środków własnych	30
4.	Jakość wykonania zadania w zależności od jego rodzaju: 1. zasoby 2. warunki lokalowe i terenowe 3. doświadczenie	15
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym wolontariat i praca społeczna członków	15
6.	Rzetelność i terminowość realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich.	10
	<b>Maksymalna punktacja końcowa</b>	<b>100</b>

## VI. Termin dokonania wyboru ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 lutego 2025 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w pokoju nr 14 Urzędu Miejskiego w Sępopolu.

Ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Sępopola .

## **VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2024 r.**

W roku 2024 Gmina Sępopol zleciła organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych:

- Pomoc społeczna poprzez wsparcie działań na rzecz osób pozostających w trudnej sytuacji życiowej – dystrybucja żywności w ramach FEAD – 40 000 zł.

## **IX. Postanowienia końcowe:**

### **Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofertach, umowach i aktualizacjach umów i sprawozdaniach:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Sępopol w ramach zadań realizowanych przez Burmistrza Sępopola, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępopol (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym jest możliwy pod adresem e-mail: iod@jgconsulting.net.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu uczestniczenia w otwartych konkursach ofert: w tym w zakresie dokumentacji konkursowej składanej do Administratora oraz realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie konkursu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i rozporządzeń wykonawczych.
- 4) Przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym do realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym.
- 5) Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) W każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz może być istotne w uczestnictwie w konkursie w zakresie wymaganym przez administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestnictwo w w/w/ konkursie i realizacji zadania zleconego w wyniku postępowania konkursowego.
- 10) Wymagane, oświadczenie zgodne z w/w zapisami stanowi załącznik nr 5 – należy je złożyć wraz z ofertą.

BURMISTRZ

Irena Wołoszuk