

**ZARZĄDZENIE NR 130/2025**  
**BURMISTRZA SĘPOPOLA**  
**z dnia 7 lutego 2025 r.**

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert z dnia 17 stycznia 2025 r. na realizację zadań własnych Gminy Sępólno w 2025 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ) w związku z § 8 ust. 8, 9, 10, 11 i 12 uchwały nr XVI/111/12 Rady Miejskiej w Sępólnie z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Sępólno oraz uchwały Nr XVI/128/12 Rady Miejskiej w Sępólnie z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/111/12 Rady Miejskiej w Sępólnie z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Sępólno zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową ds. wyboru ofert w następującym składzie:

Iwona Olechowska - Piluk – przewodnicząca komisji

Beata Pakuła – członek komisji

Magdalena Jakubowska – członek komisji.

**§ 2.** Do zadań Komisji Konkursowej należy przedstawienie Burmistrzowi Sępólna wyników konkursu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert z dnia 17 stycznia 2025 r. na realizację zadań własnych Gminy Sępólno w 2025 r. zlecanego podmiotom o których mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie - „Wspieranie działalności klubów sportowych realizujących zadania na rzecz rozwoju sportu w Gminie Sępólno” celem jego zatwierdzenia i wyłonienia najkorzystniejszego oferenta do realizacji zadania.

**§ 3.** Pracę komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji i wykonanie zarządzenia zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego w Sępólnie.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Irena Wołosz*

## **REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji Konkursowej powołanej niniejszym zarządzeniem.

§ 2. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Sępopola.

§ 3. Zadaniem Komisji jest przedstawieniu Burmistrzowi Sępopola wyników konkursu celem jego zatwierdzenia i wyłonienia najkorzystniejszego oferenta do realizacji zadania.

§ 4. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

§ 5. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- czynny udział w pracach Komisji
- niezwłoczne informowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.

§ 6. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody przewodniczącego komisji ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.

§ 7. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.

§ 8. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez składających oferty.

§ 9. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń do pracy Komisji.

§ 10. Przewodniczący komisji zobowiązany jest:

- bezpośrednio przed otwarciem ofert podać kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- przed otwarciem każdej z ofert, sprawdzić i okazać obecnym na posiedzeniu stan zabezpieczenia ofert,
- po otwarciu każdej z ofert ogłosić: nazwę oferenta i adres (siedzibę) usługodawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty,
- zapewnić, aby oferty, które zostały złożone po wyznaczonym terminie ich składania nie były otwierane.

§ 11. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 12. Komisja złożone oferty przedstawia Burmistrzowi. Ostateczną decyzję dotyczącą zlecenia zadania publicznego i przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Sępopola.

§ 13. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 14. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokół powinien zawierać:

- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej
- ewentualne uwagi członków komisji konkursowej
- podpisy członków komisji konkursowej.

§ 15. Protokół oraz dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi.

B U R M I S T R Z

*Irena Wołoszuk*