

**GMINNY PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
/DZ. U. z 2010 R. NR 234, POZ. 1536 ZE ZM./ NA ROK 2013 .**

I. CEL PROGRAMU

Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych w znaczny sposób wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców Gminy Sępól. Wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby już funkcjonować bez aktywności obywatelskiej.

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Sępól z trzecim sektorem, a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu Gminy Sępól. Spodziewanym efektem współpracy jest wzrost dynamiki i efektywności działań na rzecz społeczności lokalnej.

Rada Miejska w Sępólnie przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- zapewnienie jak największego udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych ,
- wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań zleczanych podmiotom programu.

Cele powyższe należy osiągnąć realizując proces współpracy w oparciu o następujące zasady:

1. zasada pomocniczości – powierzenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań własnych, dzięki czemu zostaną wykonane w sposób ekonomiczny i profesjonalny

- 2. zasada suwerenności stron** – respektowanie niezależności oraz nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji
- 3. zasada partnerstwa** – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału w realizacji działań
- 4. zasada efektywności** – dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów realizacji zadań publicznych przy posiadanych środkach i możliwościach
- 5. zasada uczciwej konkurencji** - tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy
- 6. zasada jawności** - stosowanie jawnych kryteriów finansowych i poza finansowych.

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania publiczne w sferze:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz przeciwdziałaniu patologiom społecznym;
2. oświaty i wychowania;
3. wypoczynku dzieci i młodzieży;
4. ochrona i promocja zdrowia;
5. kultury, ochrony dóbr dziedzictwa kulturowego;
6. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
7. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym ;
8. działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
9. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
10. działalności na rzecz mniejszości narodowej;
11. działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
12. promocji i organizacji wolontariatu;
13. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

III. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W 2013 r. priorytetowe zadania publiczne obejmują sferę działań z zakresu:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Sępólno poprzez:
 - a. promocje kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego;
 - b. utrzymanie i konserwacja stadionu miejskiego ;
 - c. wspieranie działalności klubów sportowych realizujących zadania na rzecz rozwoju sportu w Gminie Sępólno.

2. Pomoc społeczna poprzez wsparcie działań na rzecz osób pozostających w trudnej sytuacji życiowej poprzez:

a. dystrybucje żywności w ramach PEAD.

3. Ochrona i promocja zdrowia poprzez:

a. propagowanie wiedzy na temat cukrzycy w środowisku lokalnym.

IV. FORMY I KIERUNKI WSPÓŁPRACY:

Miasto i Gmina Sępólno realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w następujących formach:

1. Zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie:
 - a) dotacje mogą być udzielane tylko na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy,
 - b) prawo ubiegania się o dotacje przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych niedziałającym w celu osiągnięcia zysku.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.
3. Tworzenie zespołów o charakterze doradczym i inicjującym.

W miarę potrzeb, w zakresie spraw dotyczących opiniowania zadań wnioskowanych przez organizację do realizacji, opiniowania ofert składanych przez organizacje, inicjowania form współpracy – może zostać powołany zespół doradczo-inicjujący, składający się z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów gminy.

4. Pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych, zwłaszcza ze środków strukturalnych Unii Europejskiej:

Pomoc organów gminy w tej dziedzinie obejmować będzie w miarę możliwości:

- a) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - b) opiniowanie wniosków o granty i dotacje ze źródeł zewnętrznych,
 - c) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać wsparcie finansowe ze źródeł zewnętrznych.
5. Użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji pożytku publicznego.

Podmioty mogą ubiegać się o wynajęcie lokalu od władz miasta i gminy na zasadach określonych w prawie miejscowym. Organizacje pozarządowe, nie dysponujące własnym lokalem mogą ubiegać się o korzystanie – w celu odbycia spotkań, seminarium etc. z pomieszczeń będących w dyspozycji gminy. O przydziale lokalu, stosownie do możliwości w tym zakresie rozstrzyga Burmistrz Sępólna.

6. Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw.

7. Promocji działalności prowadzonej przez organizacje pożytku publicznego:

Publikatorem, w którym podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają możliwość

umieszczenia informacji jest strona internetowa oraz Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sępopolu.

V. ORGANY I PODMIOTY REALIZUJĄCE PROGRAM WSPÓŁPRACY

1. Za przebieg Programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy Sępopol odpowiadają:
 - 1) Rada Miejska w Sępopolu – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy, utrzymywanie kontaktów z liderami organizacji pozarządowych.
 - 2) Burmistrz Sępopola – w zakresie dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 3) Zespoły i sam. stanowiska Urzędu Miejskiego – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
 - 4) Gminne jednostki organizacyjne w zakresie spraw należących do ich kompetencji, a będących przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi
2. Funkcję koordynatora współpracy Gminy Sępopol z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego pełni pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

VI. OPRACOWANIE PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

Przygotowany Program podlega wstępnej akceptacji Burmistrza Sępopola i zostaje poddany procesowi konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

Zasady konsultacji Programu:

- a) projekt Programu konsultuje się z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie Gminy Sępopol
- b) projekt Programu zamieszcza się na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Sępopolu : http://bip.warmia.mazury.pl/sepopol_gmina_miejsko_-_wiejska/ oraz udostępnia do wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sępopolu u pracownika zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
- c) projekt Programu konsultuje się na spotkaniu przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Sępopolu z organizacji pozarządowymi, zaś sporządzony z nich protokół zamieszcza się na stronie internetowej BIP i tablicy ogłoszeń urzędu.

Program współpracy na rok kolejny zostaje przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Sępopolu do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

VII. OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Monitoring realizacji Programu prowadzi pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

Pracownik na bieżąco zbiera opinie, wnioski, uwagi oraz informacje wnoszone przez podmioty Programu współpracy.

2. Miernikami efektywności Programu są:

- a) ilość inicjatyw lokalnych,
- b) ilość zrealizowanych zadań publicznych,
- c) ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert,
- d) ilość organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą Sępól
- e) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi,
- f) ilość umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane,
- g) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską w Sępólnie , a konsultowanych z organizacjami.

3. Pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi opracowuje sprawozdanie z realizacji Programu współpracy w terminie do 15 kwietnia 2014 r.

4. Burmistrz Sępólny do dnia 30 kwietnia 2014 r. dokona oceny realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedłoży tę ocenę Radzie Miejskiej w Sępólny.

VIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Złożone oferty opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa, której skład imienny i regulamin jej pracy określa Zarządzenie Burmistrza Sępólny .

3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Sępólny oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

4. W Komisji nie mogą zasiadać osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 biorące udział w konkursie.

5. Oferty złożone w ramach inicjatywy lokalnej podlegają trybowi składania i oceny na zasadach identycznych jak oferty organizacji wpływające w ramach otwartego konkursu ofert.

IX. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem współpracy określi uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Sępólny.

X. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gminny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2013 obowiązuje od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Celem wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej na rok 2014 organizacje pozarządowe oraz podmioty , o których mowa w art. 3 ust. 3 winny złożyć w terminie do 30 września 2013 r. propozycje zadań publicznych na kolejny rok.
2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące Programu współpracy podmioty te mogą zgłaszać Burmistrzowi Sępopola.

Uzasadnienie

Działając w myśl ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie samorząd zobowiązany jest co roku przyjąć roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi. Współpraca organów administracji pozarządowych może odbywać się poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i inne formy określone w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie.

I.O.-P.