

**UCHWAŁA XXIV/320/2025
RADY MIEJSKIEJ W SĘPOPOLU
dnia 29 września 2025r.**

w sprawie ustalenia warunków korzystania z pomieszczeń w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Sępól

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 679) Rada Miejska w Sępopolu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się stawki opłat za najem pomieszczeń w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sępól według załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się regulamin wynajmu pomieszczeń w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Sępól, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.1. Do wynajmowania pomieszczeń szkolnych upoważnieni są dyrektorzy szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sępól.

2. Wynajmowanie pomieszczeń odbywa się w oparciu o zawartą umowę pisemną, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dyrektor ma obowiązek w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy najmu zawiadomić gminę.

4. Dyrektor zobowiązany jest do pełnienia nadzoru w czasie wynajmu pomieszczeń szkolnych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępopola.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w SĘPOPOLU**

Arkadiusz Zadiorny

**Stawki opłat za korzystanie z pomieszczeń w szkołach, dla których organem
prowadzącym jest Gmina Sępopol**

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Stawka za 1 godzinę najmu	Stawka miesięczna najmu za 1m ²	Stawka miesięczna najmu za każdy rozpoczęty m ²
1.	Sala dydaktyczna	100,00		
2.	Sala gimnastyczna	100,00		
3.	Boisko szkolne	100,00		
4.	Powierzchnia reklamowa			50,00
5.	Powierzchnia użytkowa inna		123,00	

Przekroczenie czasu pobytu powyżej 15 min. określonego w umowie, spowoduje naliczenie dodatkowej połowy stawki opłaty.

Wszystkie kwoty podane są w wartościach BRUTTO i zawierają opłatę za media.

Przygotowanie sali sportowej lub innych pomieszczeń czy obiektów (ustawienie krzeseł, stolików, nagłośnienie) – cena uzależniona od wykonanej pracy i ustalona indywidualnie z wynajmującym.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w SĘPOPOLU**
Arkadiusz Zadworny

**Regulamin korzystania z pomieszczeń w szkołach dla których organem prowadzącym jest
Gmina Sępopol**

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin dotyczy zasad korzystania z pomieszczeń znajdujących się w budynkach szkolnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Sępopol.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o pomieszczeniach szkolnych należy przez to rozumieć pomieszczenia szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Sępopol.

§ 2.

1. Pomieszczenia szkolne mogą być wynajmowane na cele związane z oświatą, kulturą, kulturą fizyczną lub inne niesprzeczne ze statutową działalnością szkół w godzinach i dniach nie kolidujących z odbywającymi się zajęciami edukacyjnymi i pozalekcyjnymi oraz uroczystościami i imprezami okolicznościowymi.
2. Pomieszczenia szkolne mogą być wynajmowane na okres nie dłuższy niż 1 rok na podstawie zawartej umowy. Umowę można zawrzeć tylko z osobą pełnoletnią
3. Umowa zawiera wszystkie warunki dotyczące wynajmowania pomieszczeń szkolnych, czas jej trwania, stawki opłat i zasady odpowiedzialności za użytkowanie pomieszczeń.
4. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność za utrzymanie prawidłowego stanu technicznego pomieszczeń oraz ich wyposażenia.
5. Wykorzystanie szkolnego sprzętu sportowego lub dydaktycznego jest możliwe tylko po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
6. Najemca zobowiązany jest do poniesienia opłaty za wynajęcie pomieszczeń na podstawie wystawionej faktury VAT.
7. Do 10-go dnia każdego miesiąca najemca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia administratora obiektu (dyrektora placówki) o wykorzystanych godzinach wynikających z użytkowania pomieszczeń szkolnych za ten okres. W przypadku braku takiej informacji opłaty będą naliczane za liczbę godzin wynikających z podpisanej umowy bez uwzględniania nieobecności.
8. Najemca ma obowiązek zawiadomić Wynajmującego o odwołaniu zajęć najpóźniej na 3 dni przed terminem zajęć. W przypadku braku takiej informacji opłaty będą naliczane za liczbę godzin wynikających z podpisanej umowy bez uwzględnienia nieobecności.
9. Opłata za wynajem pomieszczeń szkolnych może zostać obniżona w następujących okolicznościach:
 - 1) imprezy na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 2) prowadzenie akcji charytatywnych,
 - 3) imprezy organizowane przez Radę Rodziców,
 - 4) wynajem pomieszczeń lub obiektów przez stowarzyszenia mające siedzibę na terenie Gminy Sępopol.
10. Podstawowym warunkiem zastosowania ulg jest brak komercyjnego charakteru imprezy, na organizację, której pomieszczenia szkolne zostały wynajęte.
11. Opłata za wynajem pomieszczeń szkolnych nie dotyczy zobowiązań podjętych przed dniem wejścia w życie uchwały.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w SĘPOPOLU**

Arkadiusz Zadworny

UMOWA NAJMU NR.....

Zawarta w....., w dniu.....r.

pomiędzy:.....

(nazwa i adres szkoły)

reprezentowaną przez.....

(Dyrektor/Administrator)

zwanym dalej „Wynajmującym” a

(nazwa i adres)

NIP/PESEL:.....zwanym dalej „Najemcą”.

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest administratorem budynku

.....

(nazwa i adres szkoły)

§ 2

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem.....w budynku, o którym

(rodzaj sali)

mowa w §1 wyłącznie w celu przeprowadzenia zajęć.....

(zakres zajęć)

.....

(częstotliwość zajęć w tygodniu/miesiącu – liczba godzin)

2. Najemca nie może przedmiotu najmu oddać w całości lub części osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem.

§ 3

Najemca zobowiązany jest do:

1. punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;
2. utrzymania czystości i porządku;
3. zabezpieczenia mienia we własnym zakresie;
4. przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych;
5. podporządkowania się poleceniom pracowników obsługi;
6. zapoznania się i przestrzegania Regulaminu korzystania z Sali sportowej i innych pomieszczeń szkolnych.

§ 4

1. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz:

1. Spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu;
2. Wstępu osobom będącym w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających;
3. Wprowadzania zwierząt.

2. Zabrania się wnoszenia na teren szkoły:

1. Wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem;
2. Środków odurzających lub psychotropowych;
3. Puszek, butelek itp. wykonanych z kruchej lub twardego materiału;

4. Napojów alkoholowych.

3. W przypadku naruszenia porządku publicznego lub uregulowań Regulaminu dyrektor lub uprawnieni pracownicy mogą wezwać do opuszczenia obiektu i zakazać dalszego z nich korzystania, a w przypadku odmowy – wezwać Policję.
4. Osoby korzystające z pomieszczeń szkolnych zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego przestrzegania.
5. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez grupy korzystające z pomieszczeń będzie skutkować wykreśleniem z grupy z harmonogramu na czas nieokreślony.
6. Dyrektor placówki oraz upoważnieni pracownicy mogą w razie stwierdzenia uchybień, działań niezgodnych z umową najmu – zakazać korzystania z Sali lub obiektu.

§ 5

1. Przed rozpoczęciem zajęć należy niezwłocznie zgłosić Wynajmującemu ewentualne problemy uniemożliwiające rozpoczęcie zajęć, uszkodzenia sprzętu bądź wyposażenia lub jego brak.
2. Po skończonych zajęciach należy wynajmowane pomieszczenie pozostawić w stanie niezmienionym.
3. Za przedmioty pozostawione w pomieszczeniach lub na boisku szkolnym Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.
4. Najemca odpowiada za szkody, które wystąpiły w przypadku niewłaściwego wykorzystania obiektu podczas zajęć.
5. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialny jest Najemca.
6. Korzystający z sali lub hali sportowej zobowiązani są używać strojów sportowych oraz obuwia sportowego na jasnych, miękkich i płaskich spodach, nie pozostawiających zarysowań.
7. Za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy odpowiedzialny jest Najemca.

§ 6

1. Z tytułu najmu Najemca będzie płacił na rzecz Gminy Sępolec czynsz najmu adekwatny do zadeklarowanych godzin najmu w kwocie zł brutto na podstawie wystawionej faktury VAT na rachunek Gminy Sępolec wskazany w fakturze.
2. Datą zapłaty jest data wpływu środków na konto Wynajmującego.
3. W przypadku nieterminowej zapłaty należności Wynajmujący naliczy Najemcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniar. do dniar.
2. Wynajmujący jest uprawniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Najemca zalega z należnymi opłatami za dwa pełne okresy płatności lub dopuszcza się rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy i mimo wyznaczonego terminu nie podejmuje odpowiedniego działania w celu usunięcia stanu niezgodnego z umową.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Najemca zobowiązany jest opuścić przedmiot najmu w terminie wskazanym przez Wynajmującego.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym terminie za obustronną zgodą.
5. W czasie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory, mogące wyniknąć w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu według siedziby Wynajmującego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego, jeden dla Najemcy.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w SEPOŁU
Arkadiusz Zadworny