

**GMINNY PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026**

I. CEL PROGRAMU

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego opiera się o konstytucyjną zasadę pomocniczości i ma być wsparciem dla procesu budowy społeczeństwa obywatelskiego w Gminie Sępopol, a jego realizacja ma służyć wzrostowi poziomu aktywności obywatelskiej mieszkańców, rozwojowi kapitału społecznego oraz tworzeniu solidarnego społeczeństwa angażującego się w realizację wspólnie określonych celów opartych o wspólne wartości.

Rada Miejska w Sępopolu przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- zapewnienie jak największego udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
- wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań zleczanych podmiotom programu.

Cele powyższe należy osiągnąć realizując proces współpracy w oparciu o następujące zasady:

- 1. zasada pomocniczości** – powierzenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań własnych, dzięki czemu zostaną wykonane w sposób ekonomiczny i profesjonalny
- 2. zasada suwerenności stron** – respektowanie niezależności oraz nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji
- 3. zasada partnerstwa** – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału w realizacji działań
- 4. zasada efektywności** – dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów realizacji zadań publicznych przy posiadanych środkach i możliwościach
- 5. zasada uczciwej konkurencji** - tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy
- 6. zasada jawności** - stosowanie jawnych kryteriów finansowych i poza finansowych.

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania publiczne w sferze:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz przeciwdziałaniu patologiom społecznym;
2. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
3. ochrona i promocja zdrowia

III. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W 2026 r. priorytetowe zadania publiczne obejmują sferę działań z zakresu:

1. Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Sępólol poprzez:
 - a. promocje kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie wschodnich sztuk walki;
 - b. wspieranie działalności klubów sportowych realizujących zadania na rzecz rozwoju sportu w Gminie Sępólol;
 - c. upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie jazdy konnej poprzez organizację zajęć integracyjnych dla dzieci.
2. Pomoc społeczna poprzez wsparcie działań na rzecz osób pozostających w trudnej sytuacji życiowej poprzez dystrybucje żywności w ramach FEAD.
3. Działania promocyjno – edukacyjne związane z profilaktyką zdrowia i życia mieszkańców gminy.

IV. FORMY I KIERUNKI WSPÓŁPRACY:

Miasto i Gmina Sępólol realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w następujących formach:

1. Zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie:
 - a) dotacje mogą być udzielane tylko na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy,
 - b) prawo ubiegania się o dotacje przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych niedziałających w celu osiągnięcia zysku.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.
3. Tworzenie zespołów o charakterze doradczym i inicjującym.

W miarę potrzeb, w zakresie spraw dotyczących opiniowania zadań wnioskowanych przez organizację do realizacji, opiniowania ofert składanych przez organizacje, inicjowania form współpracy – może zostać powołany zespół doradczo-inicjujący, składający się z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów gminy.

4. Pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych, zwłaszcza ze środków strukturalnych Unii Europejskiej:

Pomoc organów gminy w tej dziedzinie obejmować będzie w miarę możliwości:

- a) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - b) opiniowanie wniosków o granty i dotacje ze źródeł zewnętrznych,
 - c) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać wsparcie finansowe ze źródeł zewnętrznych.
5. Użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji pożytku publicznego.

Podmioty mogą ubiegać się o wynajęcie lokalu od władz miasta i gminy na zasadach określonych w prawie miejscowym. Organizacje pozarządowe, nie dysponujące własnym lokalem mogą ubiegać się o korzystanie – w celu odbycia spotkań, seminarium etc. z pomieszczeń będących w dyspozycji gminy. O przydziale lokalu, stosownie do możliwości w tym zakresie rozstrzyga Burmistrz Sępólola.

6. Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw.

7. Promocji działalności prowadzonej przez organizacje pożytku publicznego:

Publikatorem, w którym podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają możliwość umieszczenia informacji jest strona internetowa oraz Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sępólnie oraz strona internetowa Gminy Sępólol.

V. ORGANY I PODMIOTY REALIZUJĄCE PROGRAM WSPÓŁPRACY

1. Za przebieg Programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy Sępólno odpowiadają:
 - a) Rada Miejska w Sępólnie – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy, utrzymywanie kontaktów z liderami organizacji pozarządowych.
 - b) Burmistrz Sępólna – w zakresie dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - c) Wydziały i sam. stanowiska Urzędu Miejskiego – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
 - d) Gminne jednostki organizacyjne w zakresie spraw należących do ich kompetencji, a będących przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi
2. Funkcję koordynatora współpracy Gminy Sępólno z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego pełni pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

VI. OPRACOWANIE PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

Przygotowany Program podlega wstępnej akceptacji Burmistrza Sępólna i zostaje poddany procesowi konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

Zasady konsultacji Programu:

- a) projekt Programu konsultuje się z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie Gminy Sępólno zgodnie z Uchwałą Nr III/14/10 Rady Miejskiej w Sępólnie z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zaś sporządzony z nich protokół zamieszcza się na stronie internetowej BIP i tablicy ogłoszeń urzędu
- b) projekt Programu zamieszcza się na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Sępólnie: bip.sepol.pl oraz udostępnia do wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sępólnie u pracownika zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

Program współpracy na rok kolejny zostaje przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Sępólnie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

VII. OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Monitoring realizacji Programu prowadzi pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

Pracownik na bieżąco zbiera opinie, wnioski, uwagi oraz informacje wnoszone przez podmioty Programu współpracy.

2. Miernikami efektywności Programu są:

- a) ilość inicjatyw lokalnych,
- b) ilość zrealizowanych zadań publicznych,
- c) ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert,
- d) ilość organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą Sępólno
- e) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi,
- f) ilość umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane,
- g) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską w Sępólnie,

a konsultowanych z organizacjami.

3. Burmistrz Sępólna do dnia 31 maja 2026 r. dokona oceny realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2025 i przedłoży tę ocenę Radzie Miejskiej w Sępólnie.

VIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisję Kursową powołuje zarządzeniem Burmistrz Sępólna.
2. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert złożonych w ramach otwartych konkursów na realizację zadań własnych Gminy Sępólna zlecanego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
4. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:
 - czynny udział w pracach Komisji
 - niezwłoczne informowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
5. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody przewodniczącego komisji ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.
6. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
7. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez składających oferty.
8. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń do pracy Komisji.
9. Przewodniczący komisji zobowiązany jest:
 - bezpośrednio przed otwarciem ofert podać kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - przed otwarciem każdej z ofert, sprawdzić i okazać obecnym na posiedzeniu stan zabezpieczenia ofert,
 - po otwarciu każdej z ofert ogłosić: nazwę oferenta i adres (siedzibę) usługodawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty,
 - zapewnić, aby oferty, które zostały złożone po wyznaczonym terminie ich składania nie były otwierane.
10. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Komisja opiniuje złożone oferty i przedstawia Burmistrzowi propozycje do zatwierdzenia. Ostateczną decyzję dotyczącą zlecenia zadania publicznego i przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Sępólna.
12. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.
13. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokół powinien zawierać:
 - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej
 - ewentualne uwagi członków komisji konkursowej
 - podpisy członków komisji konkursowej.
14. Protokół oraz dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi.

IX. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem współpracy określi uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Sępólnie. Projekt uchwały budżetowej przewiduje na realizację w/w zadań kwotę 141 000,00 zł.

X. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez Wydział Organizacji i Promocji Urzędu Miejskiego w Sępopolu w szczególności poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- b) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w drodze umowy zlecenia,
- c) wspólny udział w wykonaniu zadań o charakterze pozafinansowym.

2. Burmistrz Sępopola powoła Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych. Burmistrz Sępopola na podstawie protokołu Komisji podejmie decyzję o wynikach postępowania.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również zgodnie z art. 19 a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

XI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gminny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Celem wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej na rok 2027 organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 winny złożyć w terminie do 30 września 2026 r. propozycje zadań publicznych na kolejny rok.

2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące Programu współpracy podmioty te mogą zgłaszać Burmistrzowi Sępopola.

B U R M I S T R Z

Irena Wołoszuk