

**Zarządzenie Nr 288 /2025
Burmistrza Sępola
z dnia 12 grudnia 2025 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam sporządzenie spisu z natury:

1. Nazwa jednostki : Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sępolu
 2. Rodzaj inwentaryzacji – okresowa.
 3. Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego :
 - materiały, tj. opał,
 - towary (magazyn żywnościowy)
 4. Termin rozpoczęcia spisu z natury: 22 grudnia 2025 r., zakończenia: 15 stycznia 2026 r.
 5. Do przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji powołuję zespół w następującym składzie :
 - 1) Beata Suchostawska – przewodnicząca,
 - 2) Aneta Radziul – członek.
 6. Zobowiązuję Dyrektora szkoły do powołania zespołu spisowego, składającego się z co najmniej 2 członków w celu przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych.
- Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
7. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.
 8. Arkusze spisu wypełnia się w 2 egzemplarzach.
 9. W toku spisu komisja nie dokonuje wyceny stanu zapasów.
 10. Po zakończeniu spisu komisja nie będzie dokonywać wyliczenia wstępnego.
 11. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
 12. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
 13. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do głównego księgowego w terminach ustalonych w harmonogramie.
 14. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
 15. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i główny księgowy w czasie instruktażu.
 16. Nadzór nad prawidłowością kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Irena Wołosiek