

Zarządzenie Nr 323/2026

Burmistrza Sępola

z dnia 5 marca 2026 r.

w sprawie: wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miejskim w Sępolu.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) i § 19 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformacyjnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO)

- z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

1. W Urzędzie Miejskim w Sępolu wprowadza się System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (w skrócie: SZBI) oraz prowadzi związaną z nim dokumentację.
2. System składa się ze zbioru powiązanych i współdziałających elementów, których celem jest utrzymanie atrybutów bezpieczeństwa informacji, w szczególności poufności, dostępności i integralności informacji przetworzonych w Urzędzie Miejskim w Sępolu.
3. Celem SZBI jest ochrona informacji w każdej postaci w tym danych osobowych, informacji operacyjnych, systemów informacyjnych oraz zasobów technicznych i ludzkich.
4. Lista wprowadzonych dokumentów SZBI, stanowiących załącznik nr 1 do zarządzenia:
 - 1) Wprowadzenie do SZBI,
 - 2) Terminy stosowane w SZBI,
 - 3) Kontekst organizacji,
 - 4) Działania odnoszące się do ryzyk i szans,
 - 5) Zarządzanie ryzykiem w bezpieczeństwie informacji,
 - 6) Cele bezpieczeństwa informacji,
 - 7) Plan osiągnięcia celów bezpieczeństwa informacji,
 - 8) Monitorowanie, pomiary, analiza i ocena SZBI,
 - 9) Audyty wewnętrzne SZBI,
 - 10) Przegląd Zarządzania,

- 11) Doskonalenie SZBI,
 - 12) Polityka Bezpieczeństwa Informacji,
 - 13) Role, odpowiedzialność i uprawnienia w SZBI,
 - 14) Polityka stosowania urządzeń mobilnych,
 - 15) Polityka pracy zdalnej,
 - 16) Polityka Bezpieczeństwa Zasobów Ludzkich,
 - 17) Polityka zarządzania aktywami,
 - 18) Polityka kontroli dostępu,
 - 19) Polityka kryptografii,
 - 20) Polityka bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego,
 - 21) Polityka bezpiecznej eksploatacji,
 - 22) Polityka zarządzania bezpieczeństwem sieci,
 - 23) Polityka przesyłania informacji,
 - 24) Wymagania związane z bezpieczeństwem systemów informacyjnych,
 - 25) Polityka bezpieczeństwa w procesach rozwoju i wsparcia,
 - 26) Wymagania dotyczące ochrony danych testowych,
 - 27) Polityka bezpieczeństwa informacji w relacji z dostawcami,
 - 28) Polityka zarządzania incydentami, zdarzeniami, niezgodnościami i słabościami,
 - 29) Polityka ciągłości bezpieczeństwa informacji,
 - 30) Polityka zgodności,
 - 31) Polityka ochrony danych osobowych.
5. Wdrożone dokumenty stanowią integralną część Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i podlegają cyklicznym przeglądom oraz aktualizacji.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.
2. Wszystkie osoby współpracujące lub wykonujące zadania w imieniu Urzędu Miejskiego w Sępólnie Pomorskiej zobowiązane są do przestrzegania postanowień SZBI.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z postanowieniami dokumentacji SZBI oraz do przestrzegania procedur w niej zawartych. Fakt zapoznania i stosowania należy potwierdzić złożeniem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

1. Dokumentacja SZBI, o którym mowa w § 1 ust 4, ma charakter wewnętrzny i może zawierać informacje podlegające ograniczeniu udostępnieniu na podstawie art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej, w związku z tym nie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej
2. Traci moc Zarządzenie Nr 560/2018 Burmistrza Sępola z dnia 26.09.2018 r. w sprawie wykonania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego oraz ustawy o ochronie danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sępolu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Irena Wołosz

O Ś W I A D C Z E N I E
o zapoznaniu się z dokumentacją
Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
(SZBI)

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji oraz innymi dokumentami opublikowanymi w ramach Systemu Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji w zakresie moich obowiązków służbowych.

Mam świadomość, że celem SZBI jest zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania informacji, a naruszenia związane z bezpieczeństwem informacji mogą skutkować odpowiedzialnością karną lub dyscyplinarną na zasadach i w trybie przewidzianych w przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy.

Jednocześnie zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia ochrony danych osobowych przetworzonych w zbiorach Urzędu Miejskiego w Sępopolu, zgodnie z SZBI,
2. Zachowania w tajemnicy informacji chronionych, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonaniem przeze mnie obowiązków pracowniczych lub innych wykonywanych, a także sposobów zabezpieczenia tych informacji, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu ich wykonywania.
3. Zachowania w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy, wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania systemów lub urządzeń służących do przetwarzania danych osobowych oraz haseł dostępu do tych zbiorów.

Data:

.....
(podpis pracownika)