

**ZARZĄDZENIE NR 386/17
BURMISTRZA SĘPOPOLA
z dnia 26 października 2017 r.**

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Gminy Sępól w 2017 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 15 ust. 2 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. z 2016, poz. 1817), uchwały Nr XXXII/171/16 Rady Miejskiej w Sępólnie z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Miasta i Gminy Sępól na rok 2017 oraz uchwały Nr XLIII/303/17 Rady Miejskiej w Sępólnie z dnia 28 września 2017 r. w sprawie zmiany w Gminnym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Miasta i Gminy Sępól na rok 2017 zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową ds. wyboru ofert w następującym składzie:

Beata Pakuła – przewodnicząca komisji
Magdalena Puciato – członek komisji
Danuta Łydzzińska – członek komisji.

§ 2. Do zadań Komisji Konkursowej należy wybór ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert z dnia 4 października 2017 r. na realizację zadań własnych Gminy Sępól w 2017 r. zlecanego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Pracę komisji określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji i wykonanie zarządzenia zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego w Sępólnie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Irena Wołosz

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Niniejszy Regulamin określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji Konkursowej powołanej niniejszym zarządzeniem.

§ 2. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Sępola zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programem współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Zadaniem Komisji jest wybór ofert złożonych w ramach otwartych konkursów na realizację zadań własnych Gminy Sępól w 2017 r. zlecanego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. 1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

2. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- czynny udział w pracach Komisji
- niezwłoczne informowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.

3. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody przewodniczącego komisji ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.

§ 5. 1. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.

2. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez składających oferty.

3. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń do pracy Komisji.

§ 6. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o istnieniu lub braku istnienia okoliczności nakazujących zawieszenie ich udziału w pracach komisji lub ocenie poszczególnych ofert niezwłocznie po zapoznaniu się z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez składających ofertę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

§ 7. Przewodniczący komisji zobowiązany jest:

- 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert podać kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) przed otwarciem każdej z ofert, sprawdzić i okazać obecnym na posiedzeniu stan zabezpieczenia ofert,
- 3) po otwarciu każdej z ofert ogłosić: nazwę oferenta i adres (siedzibę) usługodawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty,
- 4) zapewnić, aby oferty, które zostały złożone po wyznaczonym terminie ich składania nie były otwierane.

§ 8.1. Komisja rozpoczyna prace nad oceną ofert w dniu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.

2. W składzie komisji znajduje się od 3 do 5 osób.

3. Informacje na temat przebiegu oceny ofert mają charakter poufny. Komisja sprawdza kompletność oferty, wzywając do jej uzupełnienia, jeśli zachodzi taka potrzeba. Następnie dokonuje oceny ofert z użyciem ustalonych kryteriów, ustala ranking kwalifikujących się ofert.

4. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Komisja opiniuje złożone oferty i przedstawia Burmistrzowi propozycje do zatwierdzenia. Ostateczną decyzję dotyczącą zlecenia zadania publicznego i przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Sępola.

6. Ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów wskazanych w konkursie.

7. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.

8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokół powinien zawierać:

- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej
- kryteria oceny ofert
- ewentualne uwagi członków komisji konkursowej
- podpisy członków komisji konkursowej.

9. Protokół oraz dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi.

B U R M I S T R Z

Irena Wołosz