Zarządzenie Nr 394/2026
Burmistrza Sępopola
z dnia 26 sierpnia 2026 r.

w sprawie: zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Sępopolu.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.),

- zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Sępopolu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 502/2022 z dnia 28 stycznia 2022 r. wprowadza się następujące zmiany :

1. § 17 otrzymuje brzmienie:

§ 17.1.W skład Urzędu wchodzą następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska:

1) Burmistrz – Kierownik Urzędu – stanowisko z wyboru – 1 etat;
2) Zastępca Burmistrza – stanowisko z powołania przez Burmistrza – 1 etat;
3) Sekretarz – stanowisko w ramach umowy o pracę – 1 etat;
4) Skarbnik – stanowisko z powołania przez Radę Miejską – 1 etat;
5) **Wydział Organizacyjno – Administracyjny**, na czele którego stoi Naczelnik Wydziału, a którego funkcję pełni Sekretarz Gminy,

W skład Wydziału wchodzi:

Referat Organizacyjny

a) Stanowisko ds. organizacyjnych i kadr – 1 etat,
b) Stanowisko ds. samorządowych – 1 etat,
c) Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych – 1 etat,
d) Stanowisko ds. obsługi archiwum zakładowego – w ramach obowiązków Zastępcy Kierownika USC,

Referat Administracyjny

a) Kierowca samochodu – 2 etaty,

b) Sprzątaczka – 1 etat,

c) Pomoc administracyjna – 1 etat,

d) Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) – 1 etat.

6) **Wydział Finansowy**, na czele którego stoi Naczelnik Wydziału, a którego funkcję pełni Skarbnik Gminy,

W skład Wydziału wchodzi:

a) Zastępca Skarbnika – 1 etat,

Referat Finansowo – Podatkowy

a) Stanowisko ds. wymiaru podatków – 1 etat,

b) Stanowisko ds. księgowości pozostałych dochodów – 2 etaty,

c) Stanowisko ds. księgowości budżetowej – 2 etaty,

d) Stanowisko ds. płac i ubezpieczeń społecznych – 1 etat,

e) Stanowisko ds. obsługi kasy – 1 etat,

Referat Obsługi Finansowej Oświaty

a) Główny księgowy ds. oświaty – 1 etat,

b) Stanowisko ds. płac i ubezpieczeń społecznych oświaty – 1 etat.

7) **Wydział Gospodarki i Infrastruktury**,

W skład Wydziału wchodzi:

a) Naczelnik Wydziału – 1 etat,

b) Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i działalności gospodarczej – 1 etat,

c) Stanowisko ds. ochrony środowiska – 1 etat,

d) Stanowisko ds. mienia komunalnego – 1 etat,

e) Stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego– 1 etat,

f) Stanowisko ds. gospodarowania odpadami komunalnymi, utrzymania czystości i porządku – 1 etat,

g) Stanowisko ds. inwestycji i budownictwa – 1 etat,

h) Stanowisko ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i rozliczeń inwestycji – 1 etat.

8) **Urząd Stanu Cywilnego**, w skład którego wchodzą:

   a) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – funkcję pełni Burmistrz,

   b) Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – 1 etat,

9) Radca prawny/adwokat w ramach umowy cywilnoprawnej,

10) Samodzielne stanowisko ds. obrony cywilnej zarządzania kryzysowego i spraw obronnych – 1 etat,

11) Samodzielne stanowisko ds. oświaty, kultury i sportu – 1 etat,

12) Samodzielne stanowisko ds. promocji – ½ etatu,

13) Administrator ds. bezpieczeństwa teleinformatycznego w ramach umowy cywilnoprawnej,

14) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych w ramach obowiązków umowy cywilnoprawnej.

Razem: 33,5 etatów,,.

§ 2

Załącznik Nr 1 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie określone w załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

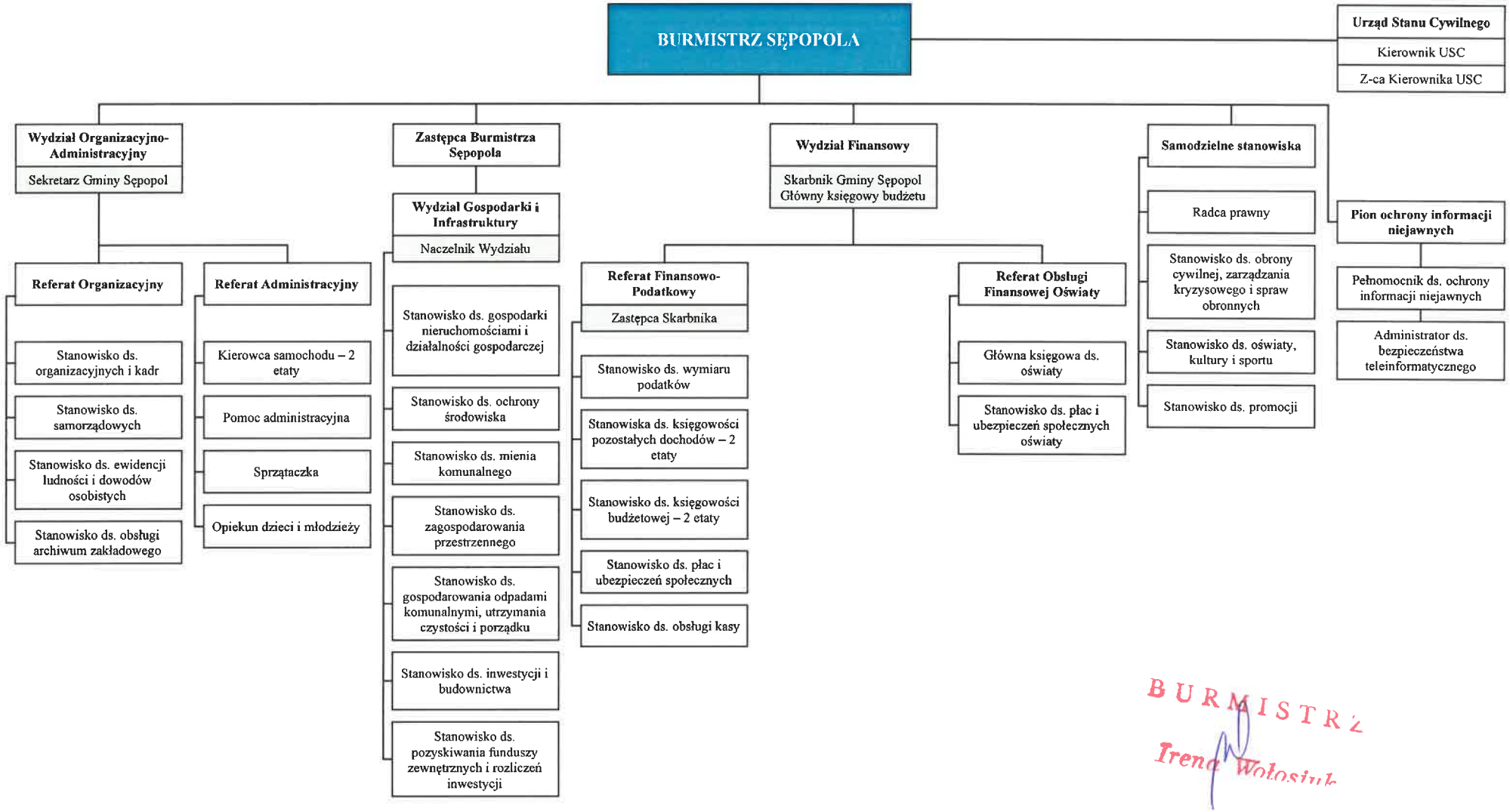
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Irena Wołosiuk

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 394/2026 z 26.08.2026 r.

Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Sępopolu



BURMISTRZ
Irena Wołosiuk