BURMISTRZ
SĘPOPOLA
ul. 11 Listopada 7
11-210 Sępopol

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 438/2026
Burmistrza Sępopola
z dnia 13 listopada 2026 r.

GMINNY PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2027

I. CEL PROGRAMU

Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych w znaczny sposób wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców Gminy Sępopol. Wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby już funkcjonować bez aktywności obywatelskiej.

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Rada Miejska w Sępopolu przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- zapewnienie jak największego udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych ,
- wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań zlecanych podmiotom programu.

Cele powyższe należy osiągnąć realizując proces współpracy w oparciu o następujące zasady:

1. **zasada pomocniczości** – powierzenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań własnych, dzięki czemu zostaną wykonane w sposób ekonomiczny i profesjonalny
2. **zasada suwerenności stron** – respektowanie niezależności oraz nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji
3. **zasada partnerstwa** – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału w realizacji działań
4. **zasada efektywności** – dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów realizacji zadań publicznych przy posiadanych środkach i możliwościach
5. **zasada uczciwej konkurencji** - tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy
6. **zasada jawności** - stosowanie jawnych kryteriów finansowych i poza finansowych.

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania publiczne w sferze:

1. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
2. ochrona i promocja zdrowia

III. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W 2027 r. priorytetowe zadania publiczne obejmują sferę działań z zakresu:

1. Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Sępopol poprzez:

a. promocje kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie wschodnich sztuk walki;

b. wspieranie działalności klubów sportowych realizujących zadania na rzecz rozwoju sportu w Gminie Sępopol;

c. upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie jazdy konnej poprzez organizację zajęć integracyjnych dla dzieci.

2. Działania promocyjno – edukacyjne związane z profilaktyką zdrowia i życia mieszkańców gminy.

IV. FORMY I KIERUNKI WSPÓŁPRACY:

Miasto i Gmina Sępopol realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w następujących formach:

1. Zlecania organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie:

a) dotacje mogą być udzielane tylko na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy,

b) prawo ubiegania się o dotacje przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.
3. Tworzenie zespołów o charakterze doradczym i inicjującym.

W miarę potrzeb, w zakresie spraw dotyczących opiniowania zadań wnioskowanych przez organizację do realizacji, opiniowania ofert składanych przez organizacje , inicjowania form współpracy – może zostać powołany zespół doradczo-inicjujący, składający się z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów gminy.

4. Pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych, zwłaszcza ze środków strukturalnych Unii Europejskiej:

Pomoc organów gminy w tej dziedzinie obejmować będzie w miarę możliwości:

a) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,

b) opiniowanie wniosków o granty i dotacje ze źródeł zewnętrznych,

c) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać wsparcie finansowe ze źródeł zewnętrznych.

5. Użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji pożytku publicznego.

Podmioty mogą ubiegać się o wynajęcie lokalu od władz miasta i gminy na zasadach określonych w prawie miejscowym. Organizacje pozarządowe, nie dysponujące własnym lokalem mogą ubiegać się o korzystanie – w celu odbycia spotkań, seminarium etc. z pomieszczeń będących w dyspozycji gminy. O przydziale lokalu, stosownie do możliwości w tym zakresie rozstrzyga Burmistrz Sępopola.

6. Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw.
7. Promocji działalności prowadzonej przez organizacje pożytku publicznego:

Publikatorem, w którym podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają możliwość umieszczenia informacji jest strona internetowa oraz Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sępopolu oraz strona internetowa Gminy Sępopol.

V . ORGANY I PODMIOTY REALIZUJĄCE PROGRAM WSPÓŁPRACY

1. Za przebieg Programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy Sępopol odpowiadają:

a) Rada Miejska w Sępopolu – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy, utrzymywanie kontaktów z liderami organizacji pozarządowych.

b) Burmistrz Sępopola – w zakresie dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

c) Wydziały i sam. stanowiska Urzędu Miejskiego – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

d) Gminne jednostki organizacyjne w zakresie spraw należących do ich kompetencji, a będących przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi

2. Funkcję koordynatora współpracy Gminy Sępopol z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego pełni pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

VI. OPRACOWANIE PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

Przygotowany Program podlega wstępnej akceptacji Burmistrza Sępopola i zostaje poddany procesowi konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

Zasady konsultacji Programu:
Projekt programu współpracy tworzony był w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi po rozpatrzeniu zgłaszanych przez nie propozycji zadań priorytetowych.
Do dnia 30 września 2026 r. organizacje pozarządowe mogły składać do burmistrza wnioski budżetowe wyrażające gotowość do realizacji zadań publicznych w 2027 roku na rzecz mieszkańców.

Projekt programu współpracy był konsultowany w terminie od 13 listopada 2026 r. do 20 listopada 2026 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, funkcjonującymi na terenie miasta, w sposób określony w Uchwale Nr III/14/10 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje zostały przeprowadzone poprzez umieszczenie dokumentu podlegającego konsultacjom w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sępopolu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sępopolu oraz na stronie internetowej w dniu 13 listopada 2026 r.

W wyniku ogłoszonych konsultacji do Urzędu Miejskiego w Sępopolu nie wpłynęły żadne wnioski i uwagi organizacji pozarządowych ani podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności publicznej i o wolontariacie, odnośnie konsultowanego projektu programu.

Wyniki konsultacji zostały podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sępopolu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sępopolu oraz stronie internetowej w dniu 23 listopada 2026 r.

Program współpracy na rok kolejny zostaje przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Sępopolu do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

VII. OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Monitoring realizacji Programu prowadzi pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
Pracownik na bieżąco zbiera opinie, wnioski, uwagi oraz informacje wnoszone przez podmioty Programu współpracy.
2. Miernikami efektywności Programu są:
a) ilość inicjatyw lokalnych,
b) ilość zrealizowanych zadań publicznych,
c) ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert,
d) ilość organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą Sępopol
e) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi,
f) ilość umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane,
g) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską w Sępopolu, a konsultowanych z organizacjami.
3. Burmistrz Sępopola do dnia 31 maja 2027 r. dokona oceny realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2026 i przedłoży tę ocenę Radzie Miejskiej w Sępopolu.

VIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisję Konkursową powołuje zarządzeniem Burmistrz Sępopola.
2. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert złożonych w ramach otwartych konkursów na realizację zadań własnych Gminy Sępopol zlecanego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
4. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:
- czynny udział w pracach Komisji
- niezwłoczne informowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
5. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody przewodniczącego komisji ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.
6. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
7. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez składających oferty.
8. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń do pracy Komisji.
9. Przewodniczący komisji zobowiązany jest:
- bezpośrednio przed otwarciem ofert podać kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- przed otwarciem każdej z ofert, sprawdzić i okazać obecnym na posiedzeniu stan zabezpieczenia ofert,
- po otwarciu każdej z ofert ogłosić: nazwę oferenta i adres (siedzibę) usługodawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty,
- zapewnić, aby oferty, które zostały złożone po wyznaczonym terminie ich składania nie były otwierane.
10. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Komisja opiniuje złożone oferty i przedstawia Burmistrzowi propozycje do zatwierdzenia. Ostateczną decyzję dotyczącą zlecenia zadania publicznego i przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Sępopola.

12. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.
13. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokół powinien zawierać:
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej
- ewentualne uwagi członków komisji konkursowej
- podpisy członków komisji konkursowej.
14. Protokół oraz dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi.

IX. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem współpracy określi uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Sępopolu. Projekt uchwały budżetowej przewiduje na realizację w/w zadań kwotę 158 000,00 zł.

X. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez Wydział Organizacji i Promocji Urzędu Miejskiego w Sępopolu w szczególności poprzez:
   a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
   b) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w drodze umowy zlecenia,
   c) wspólny udział w wykonaniu zadań o charakterze pozafinansowym.
2. Burmistrz Sępopola powoła Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych. Burmistrz Sępopola na podstawie protokołu Komisji podejmie decyzję o wynikach postępowania.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również zgodnie z art. 19 a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

XI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gminny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2027 obowiązuje od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Celem wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej na rok 2028 organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 winny złożyć w terminie do 30 września 2027 r. propozycje zadań publicznych na kolejny rok.
2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące Programu współpracy podmioty te mogą zgłaszać Burmistrzowi Sępopola.

BURMISTRZ
Irena Wołosiuk