

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 227/13  
Burmistrza Sępopola  
z dnia 22 lutego 2013 r.

Sępopol 22.02.2013 r.

## **KONKURS OTWARTY NA REALIZACJĘ ZADAŃ WŁASNYCH GMINY SĘPOPOL W 2013 R.**

Or.IX.524.2.2013

**Burmistrz Sępopola  
ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania własnego gminy w 2013 r. zlecanego  
organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

### **I. Rodzaj zadania:**

Konkurs obejmuje wsparcie realizacji następujących zadań Gminy Sępopol:

- 1. Pomoc społeczna poprzez wsparcie działań na rzecz osób pozostających w trudnej sytuacji życiowej – dystrybucja żywności w ramach PEAD - dotacja 12 000 zł**
- 2. Utrzymanie i konserwacja stadionu miejskiego – dotacja 10 000 zł**
- 3. Promocja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego – dotacja 1 500 zł**
- 4. Organizacja spotkań informacyjno – szkoleniowych związanych z propagowaniem wiedzy na temat cukrzycy w środowisku lokalnym – 500 zł.**

### **II. Zasady przyznawania dotacji.**

- 1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:**
  - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) zwany dalej ustawą;
  - uchwała Nr XII/80/11 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie programu współpracy w 2012 roku z organizacjami pozarządowymi;
- 2. Środki pochodzące bezpośrednio z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie uzasadnionych kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.**  
Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania.
- 3. Wnioskodawca w ofercie powinien wykazać środki własne, finansowe lub pozafinansowe, które stanowią wkład do projektu. Wysokość wkładu własnego podlega ocenie.**

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

5. Burmistrz Sępola może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji w/w zadań zostanie określony w umowie nie dłużej niż **do 31 grudnia 2012 r.**

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób efektywny, profesjonalny, i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Podmioty występujące o dotację powinny posiadać niezbędne doświadczenie i warunki których wymaga zadanie.

4. Działania powinny być skierowane na rzecz mieszkańców Gminy Sępól.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.

### **IV. Warunki i termin składania ofert**

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. I oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (DzU. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

2. Spotkanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sprawie konkursu odbędzie się w dniu **01 marca 2013 r.** w Sali konferencyjnej (pokój nr 7) Urzędu Miejskiego w Sępólnie **o godz. 11<sup>00</sup>**.

3. Oferty dotyczące wskazanego obszaru działania, należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępólnie ul. 22 Lipca 7 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Oferta na zadanie publiczne w roku 2013 – nazwa zadania**” w terminie do dnia **18 marca 2013 r.** r. do godz. **15<sup>15</sup>**. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.

4. Oferta złożona po upływie wskazanego terminu podlega zwrotowi bez otwierania.

5. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem określonym załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.

6. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym.

## 7.Do oferty należy dołączyć:

- a) kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające statut prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany;
- b) aktualny statut ,
- c) oświadczenie podmiotu wnioskującego, iż:
  - posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonywanie zadania;
  - nie działa w celu osiągnięcia zysku;
  - sytuacja finansowa organizacji zapewni właściwe wykonanie zadania.

8. Załączniki będące kserokopią dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.

9. Oferty muszą być podpisane przez upoważnione osoby wskazane we właściwym rejestrze lub w pełnomocnictwie.

10. Pracownikiem uprawnionym do udzielania dodatkowych informacji jest Iwona Olechowska – Piluk tel. 89 7613581, [i.olechowska@sepopol.pl](mailto:i.olechowska@sepopol.pl)

## V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Rozpatrzenia ofert dokona Komisja Konkursowa, która opiniuje złożone oferty i przedstawia Burmistrzowi propozycje do zatwierdzenia. Ostateczną decyzję dotyczącą zlecenia zadania publicznego i przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Sępola.

2. Oferty spełniające kryteria formalne są rozpatrywane pod względem merytorycznym. Oferty zawierające błędy formalne podlegają uzupełnieniu w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania do poprawy błędów.

| L.p. | Kryteria oceny projektu                                                                                                    | Maksymalna ilość punktów |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.   | Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym stopień w jakim oferta odpowiada zakresowi danego działania.            | 15                       |
| 2.   | Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego                                                                          | 15                       |
| 3.   | Budżet projektu – udział środków<br>1. ze środków innych niż budżet Gminy Sępola<br>2. udział finansowych środków własnych | 30                       |
| 4.   | Jakość wykonania zadania w zależności od jego rodzaju:<br>1. zasoby<br>2. warunki lokalowe i terenowe<br>3. doświadczenie  | 15                       |
| 5.   | Planowany przez oferenta wkład rzeczowy , osobowy w tym wolontariat i praca społeczna członków                             | 15                       |
| 6.   | Rzetelność i terminowość realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich.                                       | 10                       |
|      | <b>Maksymalna punktacja końcowa</b>                                                                                        | <b>100</b>               |

## **VI. Termin dokonania wyboru ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 marca 2013 r. o godz. 10. 00** w sali konferencyjnej ( pokój nr 7 ) Urzędu Miejskiego w Sępopolu.

Ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Sępopola .

## **VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2012 r.**

W roku 2012 Gmina Sępopol zleciła organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych:

Pomoc społeczna poprzez wsparcie działań na rzecz osób pozostających w trudnej sytuacji życiowej – dystrybucja żywności w ramach PEAD – 12 000 zł.

Utrzymanie i konserwacja stadionu miejskiego -10 000 zł .

Promocja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej - 33 105 zł.

Promocja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego 1 500 zł.