

KONKURS OTWARTY NA REALIZACJĘ ZADAŃ WŁASNYCH GMINY SĘPOPOL W 2013 R.

Or.IX.524.3.2013

**Burmistrz Sępopola
ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania własnego gminy w 2013 r. zlecanego
organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

I. Rodzaj zadania:

Konkurs obejmuje wsparcie realizacji następujących zadań Gminy Sępopol:

**1. Promocja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego –
dotacja w wysokości 1 500 zł**

**2. Organizacja spotkań informacyjno – szkoleniowych związanych z propagowaniem
wiedzy na temat cukrzycy w środowisku lokalnym – dotacja w wysokości 500 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) zwana dalej ustawą;
- uchwała Nr XX/141/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie Gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 r. na terenie Miasta i Gminy Sępopol na rok 2013.

2. Środki pochodzące bezpośrednio z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie uzasadnionych kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania.

3. Wnioskodawca w ofercie powinien wykazać środki własne, finansowe lub pozafinansowe, które stanowią wkład do projektu. Wysokość wkładu własnego podlega ocenie.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

5. Burmistrz Sępopola może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres zadania

znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji w/w zadań zostanie określony w umowie nie dłużej niż **do 31 grudnia 2013 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób efektywny, profesjonalny, i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Podmioty występujące o dotację powinny posiadać niezbędne doświadczenie i warunki których wymaga zadanie.
4. Działania powinny być skierowane na rzecz mieszkańców Gminy Sępólno.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.

IV. Warunki i termin składania ofert

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. I oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (DzU. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Spotkanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sprawie konkursu odbędzie się w dniu **10 maja 2013 r.** w Sali konferencyjnej (pokój nr 7) Urzędu Miejskiego w Sępólnie **o godz. 11⁰⁰.**
3. Oferty dotyczące wskazanego obszaru działania, należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępólnie ul. 22 Lipca 7 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Oferta na zadanie publiczne w roku 2013 – nazwa zadania**” w terminie do dnia **27 maja 2013 r.** r. do godz. **15¹⁵.** O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.
4. Oferta złożona po upływie wskazanego terminu podlega zwrotowi bez otwierania.
5. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem określonym załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym.

7. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające statut prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany;
- b) aktualny statut,

c) oświadczenie podmiotu wnioskującego, iż:

- posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonywanie zadania;
- nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- sytuacja finansowa organizacji zapewni właściwe wykonanie zadania.

8. Załączniki będące kserokopią dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.

9. Oferty muszą być podpisane przez upoważnione osoby wskazane we właściwym rejestrze lub w pełnomocnictwie.

10. Pracownikiem uprawnionym do udzielania dodatkowych informacji jest Iwona Olechowska – Piluk tel. 89 7613581, i.olechowska@sepopol.pl

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Rozpatrzenia ofert dokona Komisja Konkursowa, która opiniuje złożone oferty i przedstawia Burmistrzowi propozycje do zatwierdzenia. Ostateczną decyzję dotyczącą zlecenia zadania publicznego i przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Sępola.

2. Oferty spełniające kryteria formalne są rozpatrywane pod względem merytorycznym. Oferty zawierające błędy formalne podlegają uzupełnieniu w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania do poprawy błędów.

L.p.	Kryteria oceny projektu	Maksymalna ilość punktów
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym stopień w jakim oferta odpowiada zakresowi danego działania.	15
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	15
3.	Budżet projektu – udział środków 1. ze środków innych niż budżet Gminy Sępola 2. udział finansowych środków własnych	30
4.	Jakość wykonania zadania w zależności od jego rodzaju: 1. zasoby 2. warunki lokalowe i terenowe 3. doświadczenie	15
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy , osobowy w tym wolontariat i praca społeczna członków	15
6.	Rzetelność i terminowość realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich.	10
	Maksymalna punktacja końcowa	100

VI. Termin dokonania wyboru ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 maja 2013 r. o godz. 10⁰⁰** w pokoju nr 16 Urzędu Miejskiego w Sępopolu.

Ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Sępopola .

VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2012 r.

W roku 2012 Gmina Sępopol zleciła organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych:

Promocja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego - 1 500 zł.

Organizacja spotkań informacyjno – szkoleniowych związanych z propagowaniem wiedzy na temat cukrzycy w środowisku lokalnym – 500 zł.