**Zarządzenie Nr 279/13**

**Burmistrza Sępopola**

**z dnia 08 sierpnia 2013 r.**

w sprawie: przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Sępopol.

 Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2012 poz. 1356 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj: Dz. U.z 2013 r. poz. 672 z póź. zm.)

 **- z a r z ą d z a m –**

 **co następuje :**

**§ 1**

1. Na terenie Gminy Sępopol przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. W trakcie przeprowadzania kontroli uwzględnia się zasady określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Upoważnienie imienne do przeprowadzenia kontroli dla poszczególnych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest wydawane przez Burmistrza Sępopola.
3. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej trzech łącznie upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sępopolu.

**§ 2**

1. Harmonogram planowanych kontroli zawierający termin i wykaz punktów wyznaczonych do kontroli zatwierdza Burmistrz Sępopola.
2. Zgodnie z art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j.: Dz. U. z 2012 poz. 1356 z późn. zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm).
3. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.) organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
4. W uzasadnionych przypadkach kontrola może nastąpić bez zawiadomienia przewidzianego w pkt. 3, o ile przepisy prawa pozwalają odstąpić organowi kontroli od tego obowiązku.

**§ 3**

1. Z przeprowadzonej kontroli, kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Protokół powinien być podpisany przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sępopolu dokonujących kontroli oraz przez właściciela punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osobę przez niego upoważnioną obecną podczas kontroli.
3. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 *Załącznik do Zarządzenia Nr 279/13*

 *Burmistrza Sępopola z 08.08.2013 r.*

**ZASADY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW**

**KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW**

**ALKOHOLOWYCH**

**I**. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych,

przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

**II.** Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Sępopola członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sępopolu.

**III.** Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji, oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.

**IV**. Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.
2. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
3. posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
4. wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
5. zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
6. sprzedaży i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonych w zezwoleniu,
7. wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
8. Przestrzeganie określonych zasad w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.), a w szczególności:
9. nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
10. uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
11. sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych; wydzielone stoiska - w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m2; pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych.
12. przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.
13. Prowadzenie sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone uchwałami Rady Miasta i Gminy Sępopol: Nr III/22/02 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie miasta i gminy Sępopol miejsc sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz z uchwałą Rady Miasta i Gminy Sępopol Nr III/21/02 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia dla terenu miasta i gminy Sępopol liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa).

**V**. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

**VI**. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

**VII.** Po przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Burmistrzowi Sępopola.