

*Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 331/14
Burmistrza Sępopola
z dnia 31 stycznia 2014 roku*

URZĄD MIEJSKI W SĘPOPOLU

ZATWIERDZAM

.....
BURMISTRZ SĘPOPOLA

P L A N
SZKOLENIA OBRONNEGO
gminy Sępopol na 2014 rok

UZGODNIONO:

OPRACOWAŁ:

SĘ P O P O L

2014

CZEŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Gminy Sępól na 2014 r. sporządzono na podstawie § 6 ust. 1, pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego.

1. Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Zarządzenie Nr 275 Wojewody Warmińsko Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2013 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2014 roku ;
- 2) Zarządzenie Nr 51 Starosty Bartoszyckiego z dnia 31 grudnia 2013 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie bartoszyckim w 2014 roku;
- 3) Program szkolenia obronnego powiatu bartoszyckiego na 2011-2016 rok;
- 3) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Sępól w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 6) Zarządzenie Burmistrza Sępola w sprawie organizacji służby „Stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w gminie Sępól;
- 8) Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Sępolu;
- 9) Metodyka przygotowań i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego w 2014 roku będzie:

Doskonalenie umiejętności zespołów odpowiedzialnych za przygotowanie stosownie do posiadanych kompetencji, projektów decyzji (rozstrzygnięć) dla osób funkcyjnych w ramach dwuszczeblowego treningu decyzyjnego pk. "Sępopol 2014" w miesiącu wrześniu.

Cele szczegółowe :

- 1) Przygotować pod względem merytorycznym pracowników Urzędu do udziału w ćwiczeniach w miesiącu wrześniu w ramach treningu decyzyjnego,
- 2) Sprawdzić praktyczne procedury związane z uruchomieniem służby stałego dyżuru oraz zadań obronnych na potrzeby treningu decyzyjnego,,
- 3) Sprawdzić zespoły zadaniowe wchodzące w skład systemu kierowania w gminie w tym: zespoły stanowisk kierowania , i obsadę służby stałego dyżuru na potrzeby treningu decyzyjnego w miesiącu wrześniu,
- 4) Doskonalic organy samorządowe gminy (Przewodniczący Rady Miejskiej, radni) w zakresie realizacji zadań obronnych, poprzez włączenie ich do udziału w treningu decyzyjnym w miesiącu wrześniu,
- 5) Przygotować służbę komunalną, OSP i miejscową policję do udziału w treningu decyzyjnym,
- 6) Przygotować merytorycznie pracowników jednostek organizacyjnych gminy do treningu decyzyjnego.

Część II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
1.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2014 r. Część I - ocena realizacji zadań obronnych w 2013 r. Część II - planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2014 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	<u>8 stycznia</u> Sala konferencyjna Starostwa	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin, szpitala (P-2d, P-3d, B-2a)	Starosta Bartoszycki	według planu Starosty
2.	Szkolenie obronne: T:13.1. Sposób opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych. T: 13.10. Koncepcja rozprowadzenia tabletek jodowych na terenie województwa. T: 13.12. Przygotowanie i rozprowadzanie tabletek jodowych. T: 13.18. Uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym na terenie województwa i powiatu bartoszyckiego.	Instruktaż Wykład	<u>8 stycznia</u> Sala konferencyjna Starostwa	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin, szpitala (P-2d, P-3d, B-2a)	Pracownik ds. zarządzania kryzysowego	
3	Szkolenie obronne: T: Funkcjonowanie organów administracji samorządowej w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych. T: 10.5. Doręczenie kart powołania w trybie AK, T: 10.6. Zasady doręczenia kart powołania.	Instruktaż Wykład	<u>kwiecień/maj</u> PCZK	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin, szpitala (P-2d, P-3d, B-2a)	Starosta przy współpracy z WKU	Termin do ustalenia

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
4.	<p>Ćwiczenie wojewódzkie: pk. "KORMORAN 14" T: Procedury zarządzania kryzysowego ujęte w planie operacyjnym funkcjonowania województwa uruchamiane w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.</p>	Ćwiczenie wojewódzkie/gra kierownicza	<p><u>28-29 maja</u> Olsztyn/Elbląg</p>	Grupa operacyjna W-M UW, służby zespolone, jednostki samorządu terytorialnego, zakłady pracy	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	W-M UW Program Szkolenia na lata 2011-2016
5.	<p>Ćwiczenie terenowe: T:"Funkcjonowanie organów administracji samorządowej (szczebel powiatowy i gminny) w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych."</p>	Ćwiczenie obronne	<p><u>29-30 maja</u> Urząd Miasta Elbląg</p>	Prezydent Miasta, pracownicy ds. obronnych organów administracji samorządowej, kadra kierownicza zakładów pracy realizujących zadania obronne, kurierzy (miasta Elbląg G-1d, P-2d, P-4d, P-4d, B-1a, B-2a)	Prezydent Miasta Elbląg	<p>Uczestniczy przedstawiciel W-M UW</p> <p>podgrupa- G-1d - <i>burmistrz, zastępca, sekretarz (powiat bartoszycki w tym gmina Sępole)</i></p>
6.	<p>Dwuszczeblowy trening decyzyjny pk. "Sępole 2014" P 7.Utrzymanie stałej gotowości obronnej gminy i jej podwyższanie.</p> <p>T.14. Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny.</p>	Trening decyzyjny	<p>5 wrzesień 7.30- 15.00 gm. Sępole</p>	Grupy szkoleniowe wymienione w punkcie IV niniejszego planu szkoleń, policja, OSP, inni ustaleny na mocy zarządzenia Burmistrza w trakcie sporządzania planu ćwiczeń	Burmistrz	Ustalono w oparciu o "Metodykę"...

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
7.	Ćwiczenie terenowe: T:"Funkcjonowanie organów administracji samorządowej (szczebel powiatowy i gminny) w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych."	Ćwiczenie powiatowe	<u>24-25 września</u> Powiat Elbląski	Starosta, wójtowie, burmistrzowie, pracownicy ds. obronnych organów administracji samorządowej, kadra kierownicza zakładów pracy realizujących zadania obronne, kurierzy (powiatu elbląskiego S-1, W-1d, P-2d, P-3d, B-1a, B-2a)	Starosta Elbląski	Uczestniczy przedstawiciel W-M UW podgrupa G-1d burmistrzowie, zastępcy, sekretarze - <i>(dotyczy powiatu bartoszyckiego w tym gminy Sępól)</i> podgrupa P-3d (pracownicy ds. obronnych- dotyczy powiatu bartoszyckiego)
8.	Zajęcia praktyczne: T:7.9. Uruchomienie służby stałego dyżuru	Trening	<u>Grudzień</u> SK Starosty i jednostek	SD Starosty, SD UMiG, jednostek org. powiatu zgodnie z zarządzeniem Starosty	Starosta Bartoszycki	
9.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2015 r. Część I -ocena realizacji zadań obronnych w 2014 r. Część II- planowanie poza militarnych przygotowań obronnych powiatu na 2015 r.	Odprawa szkoleniowa-planistyczna	<u>Grudzień</u> Sala konferencyjna Starostwa	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin, szpitala (P-2d, P-3d, B-2a)	Starosta	Według planu Starosty

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń

- **Plany przeprowadzenia ćwiczeń powiatowych i gminnych należy uzgadniać** z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego co najmniej miesiąc przed jego realizacją. Po zakończeniu szkoleń (ćwiczeń powiatowych i gminnych, treningów) sporządzić **w terminie 14 dni sprawozdanie z ich przebiegu** i przesłać do WB i ZK w Olsztynie;
- Plan szkolenia obronnego na 2014 rok uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów. Finansowanie szkoleń będzie odbywać się z działu Obrona Narodowa (712) oraz Bezpieczeństwo Publiczne i ppoż. (754).

2. Ustalenia dodatkowe

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w Planie szkolenia obronnego należy opracować Tematyczny program realizacji tego szkolenia;
- Odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w planie jest pracownik Zarządzania Kryzysowego i Burmistrz;
- Do 15 lutego 2014 r. Starosta, Wójt, Burmistrz dostarczy do WB i ZK w Olsztynie sprawozdanie z realizacji Planu szkolenia obronnego za 2013 r. (co powinno zawierać sprawozdanie ujęte jest w pkt 3.5 Wytycznych Wojewody do szkolenia obronnego na 2014 r.);

- W szkoleniach organizowanych przez wojewodę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizacji planu;
- Po zatwierdzeniu planów szkolenia obronnego na rok 2014, sporządzonych przez Starostów, Wójtów, Burmistrzów wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

IV. Ustala się następujące kody dla grup szkoleniowych w gminie:

G -2d	-	Burmistrz Sępopola
G -3d	-	Z-ca Burmistrza
G -4d	-	Sekretarz Gminy/ Pełnomocnik ds. informacji niejawnych
GO-1c	-	Grupa Operacyjna w Gminie
P- 4d	-	Inspektor ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych
D- 2c	-	Dyrektor ZGMIUK
D- 3c	-	Kierownik MOPS w Sępopolu
D -4c	-	Dyrektor MGOK w Sępopolu
D-5c	-	Skarbnik
D-6c	-	Naczelnik Wydziału Gospodarki i Infrastruktury
D-7c	-	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego/Kierownik Pionu Informacji Niejawnych
KJ-1a	-	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sępopolu
KJ-2b	-	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wiatrowcu

- KJ-3c - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ponikach
- KJ-3d - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dietrzychowie
- KJ - Pozostali pracownicy administracji samorządowej gminy, jednostek organizacyjnych i pomocniczych

Pozostałe kody zastosowane w planie wynikają z ustaleń szczebla powiatowego bądź wojewódzkiego.

V. Zespoły zadaniowe

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Symbol szkoleniowy	Uwagi
1	2	3	5	6
GRUPA OPERACYJNA				
1	Mucha Grzegorz	Burmistrz Sępopola	GO-1c	
2	Kuper Jarosław	Z-ca Burmistrza	GO-1c	
3	Pakuła Beata	Sekretarz Gminy	GO-1c	
4	Szulżycka Alicja	Skarbnik Gminy	GO-1c	
5	Lipiejko Krystyna	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego	GO-1c	
6	Chorażyczewska Eżbieta	Stanowisko ds. budownictwa	GO-1	
7	Rodź Teresa	Kierownik MGOPS	GO-1c	

Pozostałe grupy zgodnie z obowiązującymi dokumentami: SD, AK, SWS, itd.