

ZARZĄDZENIE NR 395/14
BURMISTRZA SĘPOPOLA
z dnia 28 sierpnia 2014 r.

w sprawie: określenia procedur wykorzystywania środków z funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 2 ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r. (Dz.U z 2014 r., poz. 301) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Fundusz sołecki przeznaczony jest na realizację zadań własnych gminy wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwo, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 2

Burmistrz Sępopola w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, na który wyrażono zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego, przekazuje sołtysowi informację o wysokości środków funduszu danego sołectwa, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

1. Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego jest przedłożenie wniosku/ów Burmistrzowi Sępopola do dnia 30 września roku poprzedzającego roku budżetowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wzór protokołu i uchwały z Zebrania Wiejskiego stanowi załączniki Nr 3 i 4 do zarządzenia.

§ 4

Wniosek o którym mowa w § 3 może dotyczyć więcej niż jednego zadania, jednakże koszt ich musi mieścić się w kwocie funduszu, przypadającego na dane sołectwo. W przypadku pozyskania środków zewnętrznych, kwota planowanego zadania może być powiększona o wysokość środków pozyskanych z innych źródeł dofinansowania.

§ 5

W terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku o przyznanie środków z funduszu, Burmistrz Sępopola informuje pisemnie sołtysa o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku (w całości lub w odniesieniu do wskazanych zadań) niespełniającego warunków określonych w art. 5 ust. 5 ustawy o funduszu sołeckim. Wzór pisma informującego o przyznaniu/odrzuceniu wniosku stanowi załącznik Nr 5 do zarządzenia.

§ 6

Informacja na temat wykorzystania środków z funduszu sołeckiego przekazywana jest sołtysom raz w roku do 31 sierpnia roku budżetowego, dotyczącego realizacji zadań z funduszu sołeckiego.

§ 7

W trakcie roku budżetowego, po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok, sołectwo może złożyć wniosek do Burmistrza o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu w ramach posiadanego funduszu sołeckiego, nie później niż do 31 października danego roku budżetowego.

Wzór uchwały i wniosku w sprawie zmiany przedsięwzięć lub zakresu przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego stanowi załącznik nr 6 i 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Fundusz sołecki należy wykorzystać do 20 grudnia roku budżetowego. Niewykorzystane środki w wskazanym terminie wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sępopol.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Grzegorz Mucha