

UCHWAŁA NR XLII/ 279 /14
RADY MIEJSKIEJ w SĘPOPOLU
z dnia 25 września 2014 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 ze zm.) Rada Miejska w Sępopolu uchwala, co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Z budżetu gminy Sępopol może być udzielana dotacja na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie gminy Sępopol.
2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - 2) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 2.

1. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu gminy Sępopol przysługuje podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;

- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. Dotacja łącznie z dotacjami udzielonymi przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.

II. Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 4.

Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie gminy na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 5.

1. Dotacje mogą być udzielone na dofinansowanie:
 - 1) prac lub robót budowlanych przy zabytku, które podmiot wykona lub wykonał w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji,
 - 2) prac lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.
2. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu gminy Sępólno składają pisemne wnioski Burmistrzowi Sępólna w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).
5. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 4, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.
6. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3 nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
7. Czynności poprzedzające przyznanie dotacji, polegające w szczególności na przekazywaniu propozycji, co do możliwości przyznania dotacji oraz jej wysokości określonym podmiotom na zasadach określonych w niniejszej uchwale, weryfikowaniu kompletności wniosków pod względem formalnym, opiniowaniu złożonych wniosków wraz ze wstępną kwalifikacją wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę, przygotowaniu projektów umów oraz wykonywaniu nadzoru i kontroli realizowanego zadania, należą do komisji, w skład której wchodzi:
 - przedstawiciel komórki organizacyjnej ds. budownictwa w Urzędzie Miejskim w Sępólnu,
 - przedstawiciel komórki organizacyjnej ds. kultury w Urzędzie Miejskim w Sępólnu,
 - przedstawiciel ds. kultury Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Sępólnu,

- przedstawiciel Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępopolu.
8. Ocena formalna polega na:
 - a) sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku,
 - b) sprawdzeniu zgodności zakresu prac określonego we wniosku z zakresem prac określonym w pozwoleniu konserwatora zabytków,
 9. Wnioski niekompletne pod względem formalnym podlegają uzupełnieniu we wskazanym terminie.
 10. Burmistrz Sępola przedkłada wnioski o przyznanie dotacji Radzie Miejskiej w Sępopolu nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia upływu terminu składania wniosków określonego w ust. 2.
 11. Dotację przyznaje Rada Miejska w Sępopolu w uchwale określającej:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
 - 2) zakres prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację,
 - 3) kwotę przyznanej dotacji.
 12. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy w sprawie przyznania dotacji zawartej przez Burmistrza Sępola z podmiotem, któremu udzielana jest dotacja, określającej w szczególności:
 - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
 - 2) zakres wykonanych prac i termin ich wykonania
 - 3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
 - 4) tryb kontroli wykonania umowy,
 - 5) sposób rozliczenia dotacji,
 - 6) warunki, termin i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6.

W celu zapewnienia jawności informacji o udzielonych dotacjach Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na informację o przyznanych w danym roku dotacjach.

§ 7.

1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Sępopolu.
2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
 - 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
 - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
 - 3) informacje o wysokości środków przekazanych dla dotowanego oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji.

III. Sposób rozliczania, nadzoru i kontroli

§ 8.

Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu gminy, jest zobowiązany do zamieszczenia we wszystkich swoich materiałach informacyjnych związanych z przedmiotowym zabytkiem, w swojej siedzibie i miejscu realizacji zadania zapisów o dofinansowaniu zadania przez Gminę Sępopol.

§ 9.

Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu gminy ma obowiązek:

- a) dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji,

- b) zapewnienia uprawnionym osobom, w szczególności osobom, o których mowa w § 5 ust.7, wglądu w dokumentację określoną w pkt. a) w każdej fazie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

§ 10.

Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu gminy jest zobowiązany do wydatkowania środków tej dotacji, zgodnie z:

- a) przepisami o zamówieniach publicznych, jeśli jest zobowiązany do ich stosowania,
- b) zasadami celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.

§ 11.

1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania i rozliczenia finansowego dotacji w terminie określonym w umowie dotacji.
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest załączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie rachunków lub faktur dokumentujących poniesienie wydatków objętych dotacją.
4. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

IV. Przepisy końcowe.

§ 12.

1. Traci moc Uchwała Nr XXV/142/09 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 30 czerwca 2009 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępola.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sępopolu
Tadeusz Sosnowski