

W Y T Y C Z N E

BURMISTRZA SĘPOLA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2015.

A. Celem działania w 2015 roku jest:

- 1. W zakresie zarządzania kryzysowego** – usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie miasta i gminy.
- 2. W zakresie obrony cywilnej:**
 - 1) doskonalenie obecnie obowiązujących rozwiązań organizacyjno-prawnych w dziedzinie obrony cywilnej, dostosowywanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, wykrywaniem zagrożeń, ostrzeganiem i alarmowaniem,
 - 2) dostosowanie struktur formacji OC do obowiązujących normatywów sprzętowych,
 - 3) prowadzenie działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.
- 3. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:**
 - 1) doskonalenie współdziałania podmiotów gminnych w realizacji zadań planowania cywilnego na administrowanym terenie,
 - 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych i nadzorowanych przez Burmistrza z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
- 4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:**
 - 1) stałe nadzorowanie i monitorowanie imprez masowych, organizowanych na terenie gminy Sępól w oparciu o wymogi Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. 2013 poz. 611 ze zm.).

B. Zamiar działania:

- 1. W zakresie zarządzania kryzysowego** – nadzór merytoryczny nad pracą "Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego".
- 2. W zakresie obrony cywilnej:**
 - 1) wdrożenie „Wytocznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej”,
 - 2) integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi

w zakresie włączenia jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,

- 3) dążenie do możliwości emisji w regionalnych stacjach telewizyjnych i radiowych cyklicznych programów z zakresu powszechnej samoobrony dotyczących potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania i zachowania się po usłyszeniu sygnału ogłoszenia alarmu.

3. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, zgodnie z właściwymi cyklami planowania,
- 2) doskonalenie systemu procedur zarządzania kryzysowego (zgodnie z zarządzeniem PRM nr 74 z dnia 12 października 2011 r. w szczególności modułów wprowadzania stopni alarmowych,
- 3) koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu ZK, OC i spraw obronnych na obszarze gminy oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez właściwe stanowisko ds. zarządzania kryzysowego.

4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczania imprez masowych, organizowanych na terenie działania samorządu gminnego.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Burmistrza jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy,
- 3) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 4) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących w gminie (ściśła współpraca ze służbami powiatowymi),
- 5) doskonalenie pracy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 6) uzgadnianie tras uroczystości religijnych (Boże Ciało, Nabożeństwo Drogi Krzyżowej, itp.) na drogach publicznych oraz wykonywanie związanej z tym dokumentacji,
- 7) prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy,
- 8) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg na administrowanym terenie w okresie zimowym.

2. Obrony cywilnej:

- 1) dążenie do włączenia jak największej liczby jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej poprzez nadawanie ich członkom przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych,
- 2) propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych ulotek i publikacji oraz innych form szkolenia,
- 3) podnoszenie świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych,
- 4) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania Gminnego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania w czasie wojewódzkich i powiatowych ćwiczeń i treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz planem współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład jednolitego Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (KSWSiA),
- 5) intensyfikacja i dostosowanie działania DWA do aktualnych potrzeb POADA i zadań OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45),
- 6) rozwijanie i wdrożenie narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa) na szczeblu gminnym stosownie do ustaleń Starosty i Wojewody,
- 7) rozbudowa systemu informatycznego do analizy i prognozowania zagrożeń oraz skażeń spowodowanych rozprzestrzenianiem się materiałów niebezpiecznych w przypadku zdarzeń CBRN dla potrzeb wsparcia działań organów powiatowych i wojewódzkich,
- 8) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględnić następującą tematykę:
 - a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - d) dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku zdarzeń CBRC procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;
 - e) uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych miast;
 - f) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych miast do wprowadzania i przekazywania miejskich/gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania,

ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;

- g) sprawdzanie łączności przez WBiZK w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00;
 - h) sprawdzanie łączności przez powiat z UMiG w każdy czwartek od 8.00 – 9.00 oraz wyrywkowo w sieci Wojewody przez stację główną W-M UW z każdym abonentem w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta;
 - i) przeprowadzenie treningu Gminnego SWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 1 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 1 września godz. 12.00).
- 9) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
 - 10) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.),
 - 11) realizowanie zapisów §3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
 - a) ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
 - b) ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
 - c) składanie informacji o realizacji zadań,
 - 12) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
 - 13) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
 - 14) pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC uwzględniając wytyczne Szefa OCK w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
 - 15) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,
 - 16) przeprowadzenie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej z uwzględnieniem wytycznych Szefa OCK w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 17) weryfikowanie i bieżące monitorowanie zabezpieczenia wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią,
 - 18) prowadzenie weryfikacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć) w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie,
 - 19) w czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:

- a) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
 - b) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony zabytków kultury;
 - c) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - d) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;
 - e) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania;
 - f) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
 - g) sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
 - h) reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
 - i) wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (lokalnych), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej;
 - j) zasady postępowania społeczeństwa po usłyszeniu alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;
 - k) zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - l) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- 20) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,
- 21) ćwiczenia gminne z zakresu OC odbywać się będą w systemie czteroletnim w ramach ćwiczeń powiatowych i wojewódzkich zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,
- ćwiczenia gminne obrony cywilnej będą prowadzone wspólnie z ćwiczeniami obronnymi oraz ćwiczeniami z zakresu zarządzania kryzysowego, o wspólnym zakresie tematycznym w ramach zadań określonych dla tych komponentów,
- 22) Szef Obrony Cywilnej Gminy do dnia 31 stycznia 2015 r. składa do Stanowiska Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Bartoszychach sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych w 2014 roku w ramach oceny stanu przygotowań obrony cywilnej, a szef obrony cywilnej powiatu do WBiZK W-M UW w Olsztynie w terminie do dnia 15 lutego 2015 r.;
- 23) Szef Obrony Cywilnej Gminy do dnia 19 grudnia 2014 r. składa do Stanowiska Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Bartoszychach harmonogram szkoleń podstawowych na rok 2015 organizowanych na szczeblu terenowym;
- 24) doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia

potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.

3. Planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z cyklem planowania;
- 2) sprawdzenie i przedstawienie Staroście do zatwierdzenia Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z właściwymi cyklami planowania;
- 3) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w gminie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
- 4) wdrożenie do planu operacyjnego funkcjonowania gminy procedur systemu zarządzania kryzysowego NCRS,
- 5) opracowanie zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Burmistrza Sępopola,
- 6) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Burmistrza, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 7) wdrażanie w życie zarządzeń i rozporządzeń Starosty i Wojewody dotyczących działań bieżących samorządów w przedmiotowych zakresach,
- 8) wdrożenie Planu ochrony przed powodzią gminy Sępopol, w tym aktualizacja
- 9) planu ewakuacji na wypadek powodzi,
- 10) udział w wiosennych i jesiennych przeglądach wałów przeciwpowodziowych i urządzeń wodnych,
- 11) prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego na potrzeby prognozowania zagrożeń powodziowych.

4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy Sępopol,
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (m.in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”) w tym gminy Sępopol,
- 3) wykonanie analizy i oceny rocznego sprawozdania Komendanta Powiatowego Policji w Bartoszycach o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 4) nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych, organizowanych na terenie gminy;
- 5) prowadzenie ewidencji oraz monitoringu realizacji programów mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców gminy;

5. Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, Starosty Bartoszyckiego i Burmistrza Sępopola

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających

na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00, oraz wyrывkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

Stacja Starosty dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności ze stacjami miejskimi/gminnymi na kanale powiatowym w każdy czwartek w godz. 8.00 – 9.00. Po zakończeniu rozmowy abonenci wracają na kanał wojewody.

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

6. Finansowania przedsięwzięć:

- 1) gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2015 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w W-M UW w Olsztynie, ujętych w załączniku do Zarządzenia Nr 43 Dyrektora Generalnego W-M UW z dnia 18.12.2012 r. oraz Instrukcją Obiegu i Kontroli Dokumentów Finansowo – Księgowych w W-M UW w Olsztynie, zawartą w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 150 Wojewody W-M z dnia 17 lipca 2013 r., z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Zarządzeniem Nr 278 Wojewody W-M z dnia 20 grudnia 2013 r.,
- 2) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego

informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej,

- 3) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami ustawy:
 - z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.);
 - z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
 - z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r. poz. 168);
 - z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r. poz. 907 – z późn. zm.),
- 4) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,
- 5) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
 - zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następny,**
- 6) **termin wykorzystania** środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia **31 grudnia 2015 r.,**
- 7) wykorzystanie środków finansowych następuje **poprzez zapłatę** za zrealizowane zadania, na które zostały przyznane,
- 8) **zmiany kwot dotacji celowych** na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia **15 listopada 2015 r.,** a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – do dnia **30 listopada 2015 r.,**
- 9) dotacje udzielone z budżetu państwa w **części niewykorzystanej** do końca roku 2015, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia **31 stycznia 2016 r.,**
- 10) kwota dotacji na **dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80%** kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej,
- 11) dotacje udzielone z budżetu państwa **wykorzystane niezgodnie**

z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z należnymi odsetkami, **w ciągu 15 dni** od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości,

- 12) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem), które przedkładane będą Wojewodzie tytułem rozliczenia poniesionych kosztów **w ciągu 14 dni** od daty zakończenia przedsięwzięcia,
- 13) w terminie do dnia **25 października 2015 r.** Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2016, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,
- 14) do dnia **1 grudnia 2015 r.** jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2016.

7. Działalności kontrolnej:

- 1) w ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego skontrolowane zostaną sołeckie punkty alarmowe (syreny alarmowe - ich funkcjonalność i stan techniczny),

8. Zadania dla Wydziałów i samodzielnych stanowisk Urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy:

- 1) **W zakresie zarządzania kryzysowego** – usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.
- 2) **W zakresie obrony cywilnej:**
 - a) uaktualnienie dokumentacji w zakresie realizacji zadań OC;
 - b) przypomnienie zasad postępowania obywateli po usłyszeniu alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;
 - c) propagowanie wiedzy wśród pracowników w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.
- 3) **W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:**
 - a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych szczebla gminnego zgodnie z cyklami planowania;
 - b) przygotowanie do działania systemu ograniczania i zmniejszania zużycia paliw w gminie

- c) koordynacja i nadzór nad realizacją przedsięwzięć szkoleniowych w gminie.

9. Zadania szczegółowe dla wydziałów i samodzielnych stanowisk Urzędu.

1) Wydział Gospodarki i Infrastruktury

- Jest komórką wiodącą w starostwie w zakresie spraw przeciwpowodziowych i zagrożeń ekologicznych;
- Na bieżąco prowadzi i uaktualnia Gminny Plan Operacyjny Bezpośredniej Ochrony Przed Powodzią, jako załącznik funkcjonalny do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- Prowadzi ścisłą współpracę z pracownikiem Zarządzania Kryzysowego w zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- Do 30 czerwca 2015 r. należy wprowadzić poprawki w zakresie swoich procedur działania w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
- Uczestniczy i zgłasza swoje problemy do rozpatrzenia w czasie posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, na grach decyzyjnych lub treningach sztabowych.
- Każdorazowo przekazuje informacje o najważniejszych zdarzeniach negatywnych na terenie gminy dla właściwego pracownika ds. zarządzania kryzysowego zgodnie z Zarządzeniem Nr 10/2014 Starosty Bartoszyckiego z dnia 22 kwietnia 2014 r.

W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- Zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania Wojewody i Starosty o organizowanych przedsięwzięciach na terenie miast/gmin, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

3) Samodzielne stanowisko ds. oświaty, kultury i sportu

- Jest komórką wiodącą w gminie w zakresie ewidencji i ochrony dóbr kultury;
- Na bieżąco prowadzi i uaktualnia Gminny Plan Ochrony Zabytków.;
- Bierze czynny udział w organizacji Olimpiad Wiedzy o Obronie Cywilnej na szczeblu powiatu i wytypowaniu najlepszych uczniów do udziału w Olimpiadzie Wojewódzkiej.

- 10 . Pozostałe Wydziały i samodzielne stanowiska pracy urzędu, jednostki organizacyjne gminy wykonują zadania zgodnie z potrzebami w oparciu o zakres działania w dziedzinie obronności i państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 229 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 sierpnia 2014 roku.**

BURMISTRZ
Irena Wołoszuk