

ZAKRES DZIAŁANIA

w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Urzędu Miejskiego w Sępolu

I. Przedsięwzięcia wspólne

Burmistrz wykonuje przedsięwzięcia i czynności w zakresie obronności państwa, a w szczególności:

1. W zakresie zagadnień ogólnych:

- 1) współdziała z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmującymi:
 - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
 - b) uzgodnienie działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
 - c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze lokalnym,
 - d) integrowanie wysiłków i współpracę w zakresie wykorzystania bazy materiałowej, usługowej i szkoleniowej;
- 2) współuczestniczy w realizacji zadań dotyczących:
 - a) zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych,
 - b) wsparcia państwa-gospodarza HNS (*Host Nation Support*) udzielanego siłom sojusznym – stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze gminy w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,

- c) zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie województwa jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
- 3) współdziała w aktualizacji:
- a) planów operacyjnych szczebla gminnego, stosownie do wytycznych właściwych organów administracji rządowej i samorządowej;
 - b) dokumentacji dotyczącej osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
 - c) szczegółowych planów zapewniających realizację – w procesie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa – zadań operacyjnych przewidzianych do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
 - d) pozostałych planów i dokumentów mających wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 4) realizuje ustalone przedsięwzięcia w zakresie:
- a) przygotowania warunków do funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie Urzędu i w zapasowym miejscu pracy,
 - b) szkolenia obronnego.

2. W zakresie zagadnień gospodarczo – obronnych:

- 1) współdziała w zakresie:
- a) planowania przedsięwzięć inwestycyjnych służących ochronie załóg pracowniczych i ludności przed skutkami oddziaływania czynników rażenia,
 - b) organizowania i tworzenia systemów ostrzegania i powiadamiania o zagrożeniach oraz usuwania ich skutków;
- 2) uzgadnia z Wojewodą potrzeby obronności w planach i programach pozamilitarnych przygotowań obronnych.

3. W zakresie ochrony ludności:

- 1) współdziała z jednostkami organizacyjnymi na obszarze gminy, powiatu w zakresie:
- a) planowania i pozyskiwania zasobów (w optymalnym asortymencie) niezbędnych do zabezpieczenia działań ratowniczych i działań antykryzysowych

realizowanych w skali gminy, powiatu oraz na potrzeby wynikające z zapotrzebowania wojewódzkiego,

- b) planowania przedsięwzięć mających na celu zapewnienie ludności możliwości przetrwania w sytuacjach zagrożeń;
- 2) współdziała z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych przy opracowaniu, aktualizowaniu planów obrony cywilnej, planów zarządzania kryzysowego oraz innych dokumentów, dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej;
- 3) uzgadnia z Wojewodą wymogi w zakresie stosowania przepisów obrony cywilnej dla projektowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektowanych inwestycji.

4. W zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych wynikających z funkcji państwa-gospodarza (HNS):

- 1) podejmuje przygotowania organizacyjne do uzupełniania sił zbrojnych zasobami ludzkimi w ramach świadczeń osobistych, a także przedsięwzięcia organizacyjno-administracyjne, dotyczące przygotowania środków transportowych, maszyn i urządzeń przewidzianych do przekazania na rzecz sił zbrojnych – w ramach świadczeń rzeczowych;
- 2) udostępnia siłom zbrojnym potrzebne informacje, mapy oraz dokumentację analityczną;
- 3) podejmuje przedsięwzięcia związane z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury gminy do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – uwzględniając potrzeby formułowane przez siły zbrojne dotyczące w szczególności:
 - a) budowy przejść i przepraw przez przeszkody wodne,
 - b) dojazdów do przewidywanych rejonów koncentracji wojsk,
 - c) przewozów żołnierzy i sprzętu,
 - d) uwzględniania aspektów obronnych w planach i programach zagospodarowania przestrzennego;
- 4) podejmują przedsięwzięcia w zakresie HNS w czasie przemieszczania lub pobytu na obszarze gminy wojsk sojusznicznych, a w szczególności w zakresie:

- a) udostępniania terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie wojsk sojusznicznych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych w ramach tzw. zakwaterowania przejściowego,
- b) stwarzania możliwości wykorzystania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
- c) zapewnienia ochrony przeciwpożarowej i kontroli przestrzegania przez sojuszników przepisów o ochronie środowiska,
- d) organizowania usług, polegających na dostawie mediów (wody, ogrzewania, gazu, energii elektrycznej),
- e) organizowania usług, w zakresie czystości i właściwych warunków sanitarnych,
- f) udostępniania możliwości korzystania z niektórych urządzeń infrastrukturalnych.

II. Przedsięwzięcia i czynności w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych

Obok czynności wspólnych, wymienionych w pkt I Burmistrz, w uzupełnieniu do obowiązującego regulaminu Urzędu Miejskiego planuje, realizuje i koordynuje powierzone zadania obronne w czasie pokoju, a w szczególności w zakresie:

1. Polityki informacyjnej:

- 1) ustala priorytety w zakresie przekazywania informacji i decyzji;
- 2) ustala procedury przekazywania informacji i decyzji na potrzeby realizacji zadań obronnych;
- 3) gromadzi, analizuje i przechowuje informacje dotyczące obronności;
- 4) tworzy system organizacyjny i techniczny na potrzeby informowania, ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach i podjętych decyzjach w sprawach obronnych;
- 5) współdziała z Wojewodą w zakresie wykorzystania prasy, radia i telewizji w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
- 6) publikuje i przekazuje zarządzenia porządkowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, w razie wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;

- 7) opracowuje i przekazuje do rozpowszechnienia informacje na temat sytuacji kryzysowych, które dotyczyć będą osób niepełnosprawnych, dzieci i cudzoziemców;
- 8) koordynuje przygotowania oraz uzgadnia z kierownictwem lokalnych mediów zasady przekazywania opinii publicznej prewencyjno-szkoleniowych bloków informacyjnych;
- 9) propaguje humanitarne idee w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności.

2. Polityki kadrowej, funkcjonowania i organizowania pracy Starostwa Powiatowego:

- 1) koordynuje politykę kadrową, w zakresie obsady stanowisk służbowych, zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania;
- 2) planuje i zapewnia na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny odpowiednią obsadę kadrową Urzędu oraz kierowniczą kadrę podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- 3) zawiadamia wojskowego komendanta uzupełnień o pracownikach podległych obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:
 - a) posiadają nadany przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno-mobilizacyjny,
 - b) zostali przeznaczeni do wykonania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne RP;
- 4) prowadzi sprawy związane z:
 - a) reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej, w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - b) nadawaniem przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji obrony cywilnej;
- 5) przygotowuje na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny Główne Stanowisko Kierowania obejmujące w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:
 - a) opracowania dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy,

- b) organizacji ochrony budynku Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
 - c) wyposażenia budynku Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy w sprzęt i środki łączności, niezależne źródła energii elektrycznej, niezbędne urządzenia techniczne oraz środki do pracy i odpoczynku,
 - d) zaopatrzenia logistycznego Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, w tym: zorganizowania żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego, transportu obsługi technicznej pojazdów i urządzeń technicznych oraz zaopatrywania w materiały pędne i smary,
 - e) przygotowania sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz prowadzenia akcji ratunkowych;
- 6) zaspokaja potrzeby dotyczące funkcjonowania obronnego systemu łączności, w szczególności na stanowisku kierowania poprzez:
- a) precyzowanie potrzeb w zakresie łączności,
 - b) wytypowanie osób odpowiedzialnych za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnego systemu łączności,
 - c) wykonywanie inwestycji;
- 7) współdziała z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie potrzeb, planowania, organizowania i realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu łączności stanowiska kierowania;
- 8) nadzoruje sprawy z zakresu organizacji i funkcjonowania służby Stałego Dyżuru na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 9) organizuje na terenie Urzędu formację obrony cywilnej – Drużynę Wykrywania i Alarmowania oraz jej wyposażenie, a także szkolenie;
- 10) organizuje ewakuację pracowników Urzędu w sytuacjach zagrożeń;
- 11) nadzoruje przedsięwzięcia dotyczące aktualizacji Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Sępól w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny i Planu obrony cywilnej gminy Sępól, a w szczególności w zakresie:

- a) aktualizacji ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie podlegających powszechnemu obowiązkowi służby wojskowej,
- b) organizowania szkolenia obronnego kadry kierowniczej Urzędu,
- c) bieżącej aktualizacji systemu powiadamiania kadry kierowniczej Urzędu na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny.

3. Wydawania aktów normatywno-prawnych:

- 1) wydaje akty normatywno-prawne, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym, w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa publicznego;
- 2) podpisuje umowy i porozumienia, w tym umowy wynikające z pełnienia funkcji państwa-gospodarza (HNS).

4. Finansów:

- 1) planuje środki finansowe niezbędne na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej, w tym zadań realizowanych w ramach przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 2) nadzoruje sprawy wynikające z refundacji wydatków obronnych pokrywanych przez wojewodę;
- 3) prowadzi ewidencję wartości posiadanego przez Urząd sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej.

5. Rolnictwa:

- 1) współuczestniczy w planowaniu i programowaniu na okres wojny produkcji roślinnej i zwierzęcej z uwzględnieniem rozdzielnictwa środków produkcji;
- 2) współuczestniczy w organizacji ochrony płodów rolnych, produktów spożywczych, zwierząt gospodarskich i pasz przed skażeniem i zakażeniami;
- 3) koordynuje przedsięwzięcia jednostek gospodarczych przygotowujących bazę techniczną skupu i kontrakcji do działania w warunkach wojennych oraz wiążącą bazę surowcową z zakładami przetwórczymi przemysłu rolno – spożywczego;
- 4) planuje przedsięwzięcia związane z przejściem na wojenny system skupu płodów rolnych, zwierząt gospodarskich i pasz;
- 5) przygotowuje do działania służby weterynaryjne w zakresie zadań wynikających z przepisów o obronie cywilnej;

- 6) planuje i koordynuje tworzenie punktów zabiegów weterynaryjnych, grzebowisk i punktów utylizacji padłych zwierząt.

6. Ochrony środowiska:

- 1) współdziała z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w zakresie:
 - a) kontroli stanu środowiska w ramach zintegrowanego systemu pomiarów ocen i prognoz,
 - b) inicjowania działań tworzących warunki zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
 - c) kontroli podmiotów gospodarczych, których działalność może stanowić przyczynę powstania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
 - d) kontroli przestrzegania decyzji ustalających warunki użytkowania środowiska,
 - e) badania przyczyn powstania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska;
- 2) współdziała w likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska;
- 3) współpracuje z Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych w Olsztynie Oddział Rejonowy w Bartoszycach w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności zagrożonej zalewami, w przypadku awarii tam i zapór zbiorników wodnych oraz uwzględniają ich wpływ na zagrożenie powodziowe powiatu;
- 4) podejmuje decyzje wstrzymujące działalność prowadzoną z naruszeniem wymagań związanych z ochroną środowiska lub naruszeniem warunków korzystania ze środowiska;
- 5) udziela wojskom sojusznikom informacji dotyczących środowiska w ramach zadań wsparcia państwa gospodarza, ułatwiających ich funkcjonowanie na terenie powiatu.

7. Handlu i usług:

- 1) dokonuje analizy i możliwości dotyczących określenia potrzeb w zakresie zaopatrywania ludności w artykuły konsumpcyjne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny uwzględniając:
 - a) ewakuację ludności (przyjęcie z ewakuacji),
 - b) zawieszenie działalności placówek handlowych,
 - c) dostawy dla sił zbrojnych;

8. Gospodarki przestrzennej, budownictwa, geodezji i infrastruktury technicznej:

- 1) uwzględnia w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa uwzględniając szczególności problematykę związaną z:
 - a) przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom zewnętrznym, a zwłaszcza agresji militarnej,
 - b) przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom wewnętrznym, a zwłaszcza zagrożeniom bezpieczeństwa i porządku publicznego, katastrofom i klęskom żywiołowym oraz zagrożeniom gospodarczym i ekonomicznym;
- 2) uwzględnia potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy;
- 3) współdziała z właściwymi organami wojskowymi i bezpieczeństwa państwa zgłaszających potrzeby, o których mowa w pkt 8 ppkt 1 i 2 w zakresie:
 - a) opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) uzgadniania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i projektu planu zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 4) prowadzi sprawy związane z ochroną infrastruktury urządzeń geodezyjnych dla potrzeb w zakresie obronności;
- 5) prowadzi mapy prognoz i zniszczeń infrastruktury urządzeń geodezyjnych dla potrzeb w zakresie obronności.

9. Komunikacji, transportu i dróg publicznych:

- 1) przygotowuje transport samochodowy na potrzeby obronne państwa, a w szczególności w zakresie:
 - a) przygotowań do dostosowania i przekazywania pojazdów samochodowych i maszyn na potrzeby sił zbrojnych;
 - b) przygotowań do formowania transportu samochodowego na potrzeby jednostek zmilitaryzowanych i formacji OC, zgodnie z ich etatami oraz normami i tabelami należności,
 - c) przygotowania niezbędnych ilości stacjonarnych i polowych punktów dezaktywacji i odkażania środków transportu samochodowego,

- d) przygotowania i przekazania, jednostkom wykonujących przewozy, niezbędnych zajezdni i stacji obsługi i naprawy pojazdów mechanicznych wraz z urządzeniami, maszynami i innym wyposażeniem;
- 2) współdziała z Urzędem Marszałkowskim w zakresie aktualizacji wojewódzkiej bazy danych, obejmującej instytucje oraz przedsiębiorstwa przewozowe, jednostki zaplecza techniczno-remontowego i zaopatrzenia w materiały pędne i smary – których potencjał i środki mogą być wykorzystane do operacji transportowych na obszarze województwa,
- 3) współdziała z Warmińsko-Mazurskim Urzędem Wojewódzkim w zakresie:
 - a) nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, w tym udzielania informacji, według posiadanych ewidencji, o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych,
 - b) przygotowania do działania skoncentrowanego transportu samochodowego;
- 4) współdziała z Warmińsko-Mazurskim Urzędem Wojewódzkim oraz Urzędem Marszałkowskim w sprawie nadzoru dotyczącego opracowania i uaktualniania planów organizacji transportu samochodowego uwzględniając:
 - a) zadania w zakresie zaspakajania potrzeb przewozowych i przeładunkowych w okresie mobilizacyjnego rozwinięcia sił zbrojnych oraz w czasie wojny, zgodnie z ustaleniami Ministra Obrony Narodowej,
 - b) przewozy dla gospodarki narodowej ustalone w oparciu o potencjał pozostający po zaspokojeniu potrzeb przewozowych sił zbrojnych;
- 5) współdziała z Oddziałem Dyrekcji Generalnej Dróg Krajowych i Autostrad w Olsztynie, w zakresie przygotowania dróg dla potrzeb obrony państwa (w tym zobowiązań sojusznicznych) jak również planowania i realizacji przedsięwzięć osłony technicznej;
- 6) współdziała w aktualizacji wykazu dróg o znaczeniu obronnym na terenie gminy;
- 7) przygotowuje dokumenty związane z organizacją i zarządzaniem ruchem na drogach publicznych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz współdziała w tym przedmiocie z Wojskową Komendą Uzupełnień, Komendą Powiatową Policji i Oddziałem Dyrekcji Generalnej Dróg Krajowych i Autostrad w Olsztynie;

- 8) współdziała z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Urzędem Marszałkowskim w zakresie planowania i wykorzystania środków transportowych oraz wyznaczania tras przejazdu kurierów i przewozu żołnierzy rezerwy do miejsca przeznaczenia;
- 9) koordynuje przedsięwzięcia związane z przygotowaniem zajezdni i myjni transportu samochodowego dla potrzeb odkażania transportu samochodowego;
- 10) koordynuje planowanie środków transportowych dla potrzeb ewakuacji ludności oraz dóbr kultury.

10. Gospodarki komunalnej i mieszkaniowej:

- 1) planuje i nadzoruje użytkowanie budowli ochronnych oraz ich konserwację, remonty i modernizację w budynkach komunalnych;
- 2) opracowuje i aktualizuje plany przygotowania budowli ochronnych w istniejących i nowo wznoszonych budynkach i budowlach budownictwa komunalnego;
- 3) zapewnia zastępcze źródła energii elektrycznej (agregatów prądotwórczych) w celu zabezpieczenia funkcjonowania urządzeń wodno-kanalizacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w przypadku braku energii elektrycznej z sieci ogólnopństwowej;
- 4) opracowuje i aktualizuje plany zapewniające funkcjonowanie publicznych ujęć wody pitnej w warunkach specjalnych oraz przygotowanie ujęć awaryjnych, a także ich ochrona przed skażeniami i zakażeniami;
- 5) tworzy i przygotowuje pod względem organizacyjnym i materiałowo-technicznym pododdziały służby ratownictwa komunalnego;
- 6) opracowuje założenia dotyczące zaopatrywania ludności w ciepło, energię elektryczną oraz paliwa gazowe w warunkach nadzwyczajnych;
- 7) koordynuje organizację zakwaterowania ludności przybyłej w ramach ewakuacji lub pozbawionej miejsca zakwaterowania;
- 8) podejmuje działania w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury komunalnej i technicznej na obszarze gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

11. Ochrony zdrowia i polityki społecznej:

- 1) tworzy warunki organizacyjne funkcjonowania pomocy społecznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

- 2) typuje obiekty możliwe do wykorzystania doraźnego przez organizacje pomocy społecznej w sytuacjach zdarzeń warunkujących wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
- 3) koordynuje zaopatrzenie ośrodków pomocy społecznej w żywność, artykuły sanitarne, wodę, odzież, artykuły pierwszej pomocy medycznej, pościel, itp. jak uzupełnienie zasobów;
- 4) analizuje stan zaopatrzenia produktów leczniczych i wyrobów medycznych w rejonach katastrof i klęsk żywiołowych.

12. Spraw obywatelskich:

- 1) realizuje zadania związane z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej – stosownie do odrębnych ustaleń;
- 2) realizuje przedsięwzięcia w zakresie doręczenia kart powołania, rozplakatowania obwieszczenia lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej;
- 3) dokonuje analizy potrzeb osobowych i rzeczowych związanych z organizacją i uruchomieniem doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczenia lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej;
- 4) sporządza i wydaje decyzje o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera Urzędu (w tym dla potrzeb starostwa powiatowego);
- 5) nakłada obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju w formie decyzji administracyjnej;
- 6) opracowuje wnioski oraz wezwania w sprawach świadczeń rzeczowych;
- 7) sporządza i aktualizuje zbiorczą ewidencję świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 8) współdziała z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w sprawie aktualizacji zbiorczej ewidencji świadczeń na rzecz obrony na szczeblu województwa;
- 9) współdziała z Wojskową Komendą Uzupełnień, w zakresie:
 - a) prowadzenia „akcji kurierskiej”,
 - b) nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, w tym udzielania informacji, według posiadanych ewidencji o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych,

- c) organizacyjnego przygotowania odtwarzania ewidencji wojskowej;
- 10) planuje zasady realizacji zadań podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i na czas wojny w zakresie:
 - a) obowiązku meldunkowego oraz trybu wydawania dowodów osobistych,
 - b) rejestracji dokumentów Urzędu Stanu Cywilnego i wydawania dokumentów USC,
 - c) ruchu cudzoziemców.

13. Oświaty, kultury i sportu:

- 1) opracowuje plany i inne dokumenty określające formy i zasady funkcjonowania placówek oświatowo – wychowawczych w gminie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) dokonuje analizy potrzeb kadrowych pod kątem prowadzenia działalności dydaktyczno – wychowawczej przewidzianej do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) sprawuje nadzór nad przygotowaniem obronnym szkół i innych placówek oświatowych na terenie gminy do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 4) bilansuje potrzeby w sferze oświaty i wychowania oraz możliwości ich zaspokojenia, wynikające z analizy zagrożeń prognozowanych na obszarze gminy;
- 5) określa zasady funkcjonowania szkół w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zasad kształcenia i wychowania, a także opieki nad dziećmi i młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 6) planuje przedsięwzięcia związane z zawieszeniem działalności szkół i innych placówek oświatowo – wychowawczych;
- 7) planuje przedsięwzięcia związane z ewakuacją przedszkoli;
- 8) planuje na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych organizację zastępczej sieci szkół, w tym również dla uczniów ewakuowanych z innych gmin;
- 9) dostosowuje plany zajęć edukacyjnych i wychowawczych do potrzeb adekwatnych zagrożeń;
- 10) realizuje przedsięwzięcia zapewniające przekazanie obiektów na cele obronne oraz przyjęcia obiektów przekazywanych do wykorzystania w systemie oświaty i wychowania;

- 11) planuje zasady organizacji i funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny bibliotek publicznych, domów i ośrodków kulturalno-oświatowych;
- 12) planuje obiekty sportowe do wykorzystania w celu tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- 13) planuje, przygotowuje oraz nadzoruje i koordynuje przedsięwzięcia zapobiegawcze, dokumentacyjne, zabezpieczające, ratownicze, a także konserwatorskie, mających na celu ochronę zabytków przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zaginięciem na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- 14) koordynuje przedsięwzięcia dotyczące przygotowania ukryć dla zabytków ruchomych na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, a także związanych z rozśrodkowaniem lub ich ewakuacją;
- 15) opracowuje plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, w szczególności:
 - a) pożaru,
 - b) powodzi, ulewy lub zalania z innych przyczyn,
 - c) wichury,
 - d) katastrofy budowlanej, awarii technicznej, chemicznej,
 - e) demonstracji i rozruchów ulicznych, rabunku lub aktu wandalizmu,
 - f) ataku terrorystycznego,
 - g) konfliktu zbrojnego.

14. Spraw obronnych:

- 1) opracowuje i aktualizuje dokumentację obronną, w szczególności dotyczącą:
 - a) zakresów działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju,
 - b) planowania operacyjnego na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny,
 - c) regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego na czas wojny,
 - d) stałego dyżuru,
 - e) warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,

- 2) nadzoruje wykonanie przez podległe jednostki organizacyjne zadań obronnych w tym dostaw, usług i innych świadczeń na rzecz sił zbrojnych;
- 3) planuje i przeznacza rzeczy ruchome i inne przedmioty świadczeń na wyposażenie jednostek przewidzianych do militaryzacji i jednostek zmilitaryzowanych na wniosek kierowników tych jednostek;
- 4) przedstawia propozycje do wniosku Wojewody w zakresie uznania obiektów za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności znajdujących się we właściwościach gminy.
- 5) planuje zadania obronne związane z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 6) sporządza i wydaje decyzje o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera Urzędu (w tym dla potrzeb starostwa powiatowego);
- 7) realizuje zadania wynikające ze współpracy cywilno – wojskowej oraz z obowiązków państwa-gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych;
- 8) planuje, organizuje i realizuje szkolenie obronne;
- 9) planuje, organizuje i prowadzi kontrole w zakresie wykonywania zadań obronnych odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej.

15. Obrony cywilnej:

- 1) dokonuje oceny stanu przygotowań obrony cywilnej;
- 2) opracowuje gminny plan obrony cywilnej;
- 3) opracowuje plan działania formacji OC;
- 4) organizuje i koordynuje szkolenia oraz ćwiczenia obrony cywilnej;
- 5) organizuje szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej;
- 6) przygotowuje i zapewnia działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;
- 7) przygotowuje i organizuje ewakuację ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na obszarze powiatu;
- 8) nadzoruje organizację środków transportu, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności;
- 9) planuje i zapewnia ochronę płodów rolnych i zwierząt gospodarczych oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem;

- 10) planuje i zapewnia ochronę oraz ewakuację dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
- 11) zapewnia dostawy wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych.

16. Zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej:

- 1) opracowuje i aktualizuje Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego, w zakresie zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej;
- 2) zabezpiecza warunki ciągłego funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 3) wdraża i zabezpiecza ciągłość współdziałania wszystkich jednostek administracji samorządowej, organizacji pozarządowych i społecznych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na administrowanym terenie;
- 4) monitoruje stan bezpieczeństwa na administrowanym terenie, dyspozycyjność i gotowość sił i środków ratowniczych oraz wspomagających działania ratownicze;
- 5) planuje przedsięwzięcia z zakresu: monitorowania, zapobiegania, likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków oraz określa zakres, formy i tryb realizacji tych funkcji;
- 6) wdraża, weryfikuje i aktualizuje bazę danych niezbędnych, do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej;
- 7) opracowuje materiały analityczno – sprawozdawcze z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej;
- 8) współdziała z administracją zespoloną i niezespoloną w zakresie oceny zagrożeń oraz technologii i taktyki działań realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej;
- 9) sprawuje merytoryczny nadzór w zakresie przygotowania do realizacji zadań w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej, w jednostkach i komórkach organizacyjnych Urzędu;

- 10) wdraża i utrzymuje w gotowości system techniczno – informatyczny wspomagający proces podejmowania decyzji, monitorowania zagrożeń oraz powiadamiania i alarmowania ludności.

17. Ochrony informacji niejawnych:

- 1) współdziała z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych;
- 2) przygotowuje procedury w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego i wojennego w zakresie:
 - a) egzekwowania dodatkowych obostrzeń dotyczących ochrony informacji niejawnych,
 - b) zabezpieczenia posiadanych środków łączności, systemów informatycznych oraz urządzeń poligraficznych.

B U R M I S T R Z


Irena Wołoszuk