

**GMINNY PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2016 .**

I. CEL PROGRAMU

Celem Programu jest zapewnienie efektywnej realizacji zadań własnych wynikających z przepisów prawa poprzez efektywne włączenie organizacji pozarządowych w ich realizację oraz zachęcenie szerszej grupy mieszkańców do zakładania nowych organizacji pozarządowych.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- zapewnienie jak największego udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych ,
- wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań zleczanych podmiotom programu.

Cele powyższe należy osiągnąć realizując proces współpracy w oparciu o następujące zasady:

1. **zasada pomocniczości** – powierzenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań własnych, dzięki czemu zostaną wykonane w sposób ekonomiczny i profesjonalny
2. **zasada suwerenności stron** – respektowanie niezależności oraz nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji
3. **zasada partnerstwa** – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału w realizacji działań
4. **zasada efektywności** – dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów realizacji zadań publicznych przy posiadanych środkach i możliwościach
5. **zasada uczciwej konkurencji** - tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy
6. **zasada jawności** - stosowanie jawnych kryteriów finansowych i poza finansowych.

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania publiczne w sferze:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz przeciwdziałaniu patologiom społecznym;
2. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;

III. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W 2016 r. priorytetowe zadania publiczne obejmują sferę działań z zakresu:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Sępólno poprzez:
 - a. promocje kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego;
 - b. wspieranie działalności klubów sportowych realizujących zadania na rzecz rozwoju sportu w Gminie Sępólno.
2. Pomoc społeczna poprzez wsparcie działań na rzecz osób pozostających w trudnej sytuacji życiowej poprzez dystrybucję żywności w ramach PEAD.

IV. FORMY I KIERUNKI WSPÓŁPRACY:

Miasto i Gmina Sępólno realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w następujących formach:

1. Zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie:
 - a) dotacje mogą być udzielane tylko na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy,
 - b) prawo ubiegania się o dotacje przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych nie działających w celu osiągnięcia zysku.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.
3. Tworzenie zespołów o charakterze doradczym i inicjującym.

W miarę potrzeb, w zakresie spraw dotyczących opiniowania zadań wnioskowanych przez organizację do realizacji, opiniowania ofert składanych przez organizacje, inicjowania form współpracy – może zostać powołany zespół doradczo-inicjujący, składający się z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów gminy.

4. Pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych, zwłaszcza ze środków strukturalnych Unii Europejskiej:

Pomoc organów gminy w tej dziedzinie obejmować będzie w miarę możliwości:

- a) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- b) opiniowanie wniosków o granty i dotacje ze źródeł zewnętrznych,
- c) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać wsparcie finansowe ze źródeł zewnętrznych.

5. Użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji pożytku publicznego.

Podmioty mogą ubiegać się o wynajęcie lokalu od władz miasta i gminy na zasadach określonych w prawie miejscowym. Organizacje pozarządowe, nie dysponujące własnym lokalem mogą ubiegać się o korzystanie – w celu odbycia spotkań, seminarium etc. z pomieszczeń będących w dyspozycji gminy. O przydziale lokalu, stosownie do możliwości w tym zakresie rozstrzyga Burmistrz Sępola.

6. Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw.

7. Promocji działalności prowadzonej przez organizacje pożytku publicznego:

Publikatorem, w którym podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają możliwość umieszczenia informacji jest strona internetowa oraz Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sępolu oraz strona internetowa Gminy Sępol.

V. ORGANY I PODMIOTY REALIZUJĄCE PROGRAM WSPÓŁPRACY

1. Za przebieg Programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy Sępol odpowiadają:
 - 1) Rada Miejska w Sępolu – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy, utrzymywanie kontaktów z liderami organizacji pozarządowych.
 - 2) Burmistrz Sępol – w zakresie dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 3) Zespoły i sam. stanowiska Urzędu Miejskiego – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
 - 4) Gminne jednostki organizacyjne w zakresie spraw należących do ich kompetencji, a będących przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi
2. Funkcję koordynatora współpracy Gminy Sępol z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego pełni pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

VI. OPRACOWANIE PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

Przygotowany Program podlega wstępnej akceptacji Burmistrza Sępol i zostaje poddany procesowi konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

Zasady konsultacji Programu:

- a) projekt Programu konsultuje się z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie Gminy Sępol
- b) projekt Programu zamieszcza się na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Sępolu : http://bip.warmia.mazury.pl/sepapol_gmina_miejsko_-_wiejska/ oraz udostępnia do wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sępolu u pracownika zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

c) projekt Programu konsultuje się zgodnie z Uchwałą Nr III/14/10 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zaś sporządzony z nich protokół zamieszcza się na stronie internetowej BIP i tablicy ogłoszeń urzędu

Program współpracy na rok kolejny zostaje przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Sępopolu do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

VII. OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Monitoring realizacji Programu prowadzi pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

Pracownik na bieżąco zbiera opinie, wnioski, uwagi oraz informacje wnoszone przez podmioty Programu współpracy.

2. Miernikami efektywności Programu są:

- a) ilość inicjatyw lokalnych,
- b) ilość zrealizowanych zadań publicznych,
- c) ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert,
- d) ilość organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą Sępól
- e) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi,
- f) ilość umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane,
- g) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską w Sępopolu, a konsultowanych z organizacjami.

3. Burmistrz Sępola do dnia 30 kwietnia 2017 r. dokona oceny realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2016 i przedłoży tę ocenę Radzie Miejskiej w Sępopolu.

VIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Złożone oferty opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa, której skład imienny i regulamin jej pracy określa Zarządzenie Burmistrza Sępola .

3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Sępopolu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
4. W Komisji nie mogą zasiadać osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 biorące udział w konkursie.
5. Oferty złożone w ramach inicjatywy lokalnej podlegają trybowi składania i oceny na zasadach identycznych jak oferty organizacji wpływające w ramach otwartego konkursu ofert.

IX. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem współpracy określi uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Sępopolu w kwocie

X. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gminny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2016 obowiązuje od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Celem wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej na rok 2017 organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 winny złożyć w terminie do 30 września 2016 r. propozycje zadań publicznych na kolejny rok.
2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące Programu współpracy podmioty te mogą zgłaszać Burmistrzowi Sępopola.

B U R M I S T R Z

Irena Wotosiuk