

ZARZĄDZENIE Nr 104/15
BURMISTRZA SĘPOPOLA
z dnia 23 listopada 2015 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru
w gminie Sępól na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 144 ze zm.) w związku z art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166) oraz § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) i § 6 ust.1 pkt 1 zarządzenia Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28.09.2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa, **zarządza się, co następuje:**

§ 1.1. Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w planach operacyjnych funkcjonowania jednostek organizacyjnych administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanych dalej „planami operacyjnymi”, organizuje się w gminie Sępól „stały dyżur” (całodobowy) zwany dalej "SD"

2. Stały dyżur gminy wchodzi w skład systemu stałych dyżurów województwa warmińsko-mazurskiego zwany dalej "systemem" zorganizowanym na mocy zarządzenia Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28.09.2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.

3. W Wydziałach Urzędu Miejskiego w Sępolu na potrzeby zapewnienia przepływu informacji w sytuacjach kryzysowych i w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa dopuszcza się tworzenia Punktów Całodobowej Pracy Wydziałów, uruchamiane w całości lub w części na polecenie Burmistrza Sępopola lub Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

4. W zależności od sytuacji kryzysowej Punkty Całodobowej Pracy zwane dalej "punktami" mogą zostać uruchomione, także w jednostkach organizacyjnych, wymienionych w § 9 Statutu Gminy Sępól - załącznik do uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępolu z dnia 28 czerwca 2012 roku.

5. Zasady działania i organizacji punktów określi kierownik jednostki organizacyjnej tworzący „punkt” w porozumieniu z kierownikiem stałego dyżuru któremu jest podległy,

podporządkowany i który go nadzoruje.

6. Godzinowy system pracy dyżurnych w SD gminy jest zgodny z systemem pracy właściwych centrów zarządzania kryzysowego realizujących zadania związane z podwyższeniem gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i czasu wojny.

§ 2.1. W celu określenia zasad organizacji i funkcjonowania SD w gminie sporządza się dokumentację - "Instrukcja stałego dyżuru" według wzoru określonego przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, która obejmuje:

- 1) określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru,
- 2) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia,
- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru,
- 4) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi,
- 5) ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,
- 6) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki, a także urządzenia biurowe,
- 7) zapewnienie w miarę posiadanych możliwości rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń,
- 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
- 9) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru,
- 10) opracowanie dokumentacji określonej instrukcją SD,
- 11) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru;
- 12) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.
- 13) zasady działania i organizacji całodobowych punktów pracy, o których mowa w § 1 pkt 3-4,.
- 14) schemat obiegu informacji w systemie stałego dyżuru gminy po jego uruchomieniu,
- 15) schemat obiegu informacji w systemie stałych dyżurów województwa warmińsko-mazurskiego po jego uruchomieniu.

2. Dokumentacja stałego dyżuru gminy stanowi odrębny dokument.

§ 3.1. Stały dyżur uruchamia się:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa - w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
 - a) na żądanie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub podporządkowanych

- jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie,
- b) na żądanie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu,
 - c) na żądanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w całości lub w części systemu;
- 2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia.

2. Stałe dyżury, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 w/w zarządzeniu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, tworzone przez starostów, stanowią element pośredni w procesie przekazywania organom administracji samorządowej z terenu powiatu zadań określonych w planach operacyjnych, a także przekazywania w systemie zwrotnych potwierdzeń otrzymania decyzji i informacji o sposobie ich wykonania.

3. Żądanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w zakresie uruchomienia "systemu" lub jego wybranej części przekazywane jest drogą telefoniczną, fax., elektroniczną lub radiową.

§ 4. 1. Stały dyżur uruchomiony przez organ przygotowujący Główne Stanowisko Kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, zwane dalej „GSK”, staje się zespołem zadaniowym GSK po uruchomieniu systemu kierowania obroną państwa, o którym mowa w odrębnych przepisach. Dla potrzeb szkoleniowych stały dyżur otrzymuje nazwę „zespołu stałego dyżuru”.

2. W przypadku podjęcia decyzji o przejściu na Główne Stanowisko Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy Burmistrza przewiduje się, także przeniesienie stałego dyżuru.

§ 5.1. Przekazywanie danych teleadresowych stałych dyżurów realizuje się poprzez przesłanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego „zawiadomienia”:

- 1) niezwłocznie po każdej zmianie danych;
- 2) nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 31 stycznia, w przypadku nie wystąpienia zmian w danych teleadresowych.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się właściwemu pracownikowi do spraw obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 138/08 Burmistrza Sępola z dnia 31 października 2008 r. w sprawie organizacji służby „stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w gminie Sępól.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

BURMISTRZ

Irena Wołosz