

W Y T Y C Z N E
BURMISTRZA SĘPOLA – SZEFA OBRONY
CYWILNEJ GMINY

**w sprawie :realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz
obrony cywilnej**

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2017.

A. Główne cele działania w 2017 roku to:

1. W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:

- 1) przygotowanie administracji samorządowej do działań w sytuacjach kryzysowych, przeciwdziałanie ich powstawaniu, a także sprawna wymiana informacji,

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewycięzania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa;
- 2) dostosowywanie struktur formacji OC do obowiązujących normatywów sprzętowych.

3. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) doskonalenie współdziałania organów administracji samorządowej szczebli powiatowego i miejskiego/gminnego w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze powiatu bartoszyckiego;
- 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych i nadzorowanych przez Starostę z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

B. Zamiar działania:

1. W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego – nadzór merytoryczny nad pracą Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) udział w kontynuowaniu procesu opracowywania projektu ustawy o ochronie i obronie cywilnej oraz aktów wykonawczych do tego projektu;
- 2) prowadzenie działań doskonalących w zakresie: planowania i szkolenia w ramach systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania oraz w zakresie wzmacniania struktur obrony cywilnej;
- 3) kontynuowanie procesu wdrażania Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju

- z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
- 4) dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa;
 - 5) analizowanie i opracowywanie rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym w Polsce;
 - 6) wdrażanie wynikającej z aktów prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych.

3. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) aktualizacja i doskonalenie planów zarządzania kryzysowego w powiecie, zgodnie z właściwymi cyklami planowania;
- 2) koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu ZK, OC i spraw obronnych na obszarze powiatu oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez Stanowisko Zarządzania Kryzysowego ze szczególnym uwzględnieniem postanowień systemu ochrony ludności (w tym opracowanie procedur systemu zarządzania kryzysowego).

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Burmistrza jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 2) usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy;
- 3) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 4) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących na terenie gminy;
- 5) nadzór nad pracą Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, w szczególności w zakresie bieżącego raportowania przy wystąpieniu zagrożeń;
- 6) realizowanie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy;
- 7) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg na terenie gminy w okresie zimowym;
- 8) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy;
- 9) uczestnictwo w inicjatywach na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (m.in. akcja „Czad – cichy zabójca”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”).

2. Obrony cywilnej:

- 1) integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych (m.in. OSP oraz innych) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej;
- 2) inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej;
- 3) opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2016 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej w województwach;
- 4) planowanie i przeprowadzenie działań kontrolnych na terenie gminy w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej;
- 5) kontynuowanie prac związanych z opracowywaniem, doskonaleniem i wdrażaniem planów obrony cywilnej oraz przeprowadzenie analizy stanu opracowania gminnego planu obrony cywilnej wraz z załącznikami;
- 6) dokonanie analizy realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2017 r.;
- 7) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania, CZK Starosty, GCZK Burmistrza w czasie wojewódzkich i powiatowych ćwiczeń i treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz planem współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład jednolitego Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (KSWSiA),
- 8) intensyfikacja i dostosowanie działania DWA Gminy do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45 D) oraz procedurami KSWSiA;
- 9) udział w kontynuowaniu prac związanych z wdrożeniem do działalności bieżącej nowej wersji aplikacji Systemu Informatycznego PROMIEN zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIEN w województwie;
- 10) rozwijanie i wdrożenie narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa) na szczeblu gminnym zgodnie z ustaleniami starostwa i województwa;
- 11) propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń;
- 12) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań;
- 13) wyłanianie kandydatów na instruktorów OC oraz zgłaszanie ich na szkolenia oraz systematyczne przedsięwzięcia uzupełniające wiedzę;
- 14) realizowanie zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy przy wykorzystaniu instruktorów OC;
- 15) podnoszenie świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację

- zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych;
- 16) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.);
 - 17) szkolenia z zakresu OC realizować zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu obrony cywilnej;
 - 18) ćwiczenia struktur i organów OC realizować według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
 - 19) racjonalnie wydatkować środki przeznaczone na szkolenia i ćwiczenia;
 - 20) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej;
 - 21) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględnić następującą tematykę:
 - a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - d) dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku zdarzeń CBRN procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;
 - e) uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych miast;
 - f) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych miast do wprowadzania i przekazywania miejskich/gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
 - g) sprawdzanie łączności przez powiat z UMiG w każdy czwartek od 8.00 – 9.00 oraz wyrywkowo w sieci Wojewody przez stację główną W-M UW z każdym abonentem w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta;
 - h) przeprowadzenie treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 1 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 1 września godz. 12.00);
 - 22) pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz postanowienia wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki

techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;

- 23) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji – sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofać zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 24) dokonanie inwentaryzacji oraz sprawdzenia poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych;
 - 25) prowadzenie weryfikacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć) w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie;
 - 26) do dnia 31 stycznia 2017 r. należy sporządzić i przekazać do Stanowiska Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Bartoszychach sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych w 2016 roku w ramach oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
- .
3. Planowania cywilnego i szkolenia:
- 1) sprawdzenie i przedstawienie Staroście do zatwierdzenia Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z właściwymi cyklami planowania;
 - 2) wdrożenie do praktycznej działalności oraz dokumentacji planistycznej postanowień ustawy o systemie ochrony ludności (po jej uchwaleniu i wejściu w życie);
 - 3) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w powiecie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki;
 - 4) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Burmistrza;
 - 5) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez podmioty gminne, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
 - 6) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, celem poprawy funkcjonowania struktur w zakładach pracy
 - 7) bieżąca aktualizacja Planu operacyjnego bezpośredniej ochrony przed powodzią;
 - 8) udział w przeglądach urządzeń hydrotechnicznych i piętrzących wodę;
 - 9) prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego na potrzeby prognozowania zagrożeń powodziowych.

4. Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego i Starosty Bartoszyckiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony

cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia – od dnia 8 czerwca 2015 roku to Wojewoda Warmińsko – Mazurski jest dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, OC i obronnych na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.

Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych na poziomie powiatu – **indeks NW:**

Stacja główna Starostwa Powiatowego w Bartoszycach: NW 400-00

Pozostałe stacje Starostwa 400-01 – 409-99;

Urząd Miasta Bartoszyce 401-00 – 401-49;

Urząd Miasta Górowo Iławeckie 401-50 – 401-99;

Urząd Gminy Bartoszyce 402-00 – 402-49;

Urząd Miejski w Bisztynku 402-50 – 402-99;

Urząd Gminy Górowo Iławeckie 403-00 – 403-49;

Urząd Miejski w Sępólnie 403-50 – 403-99

Komenda Powiatowa PSP *Bartoszyce 998*

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

Wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:

- a) przeciwpowodziowy – BW 16;
- b) zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46;
- c) powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika;
- d) współdziałania – AW 52, BW 52;
- e) koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa. W powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz.

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi na kanale Wojewody w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00, oraz wrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

Stacja Starosty dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności ze stacjami

miejskimi/gminnymi na kanale powiatowym w każdy czwartek w godz. 8.00 – 9.00. Po zakończeniu rozmowy abonenci wracają na kanał wojewody. Z treningów łączności prowadzone są sprawozdania.

Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę pracownika merytorycznego ds. zarządzania kryzysowego w Starostwie Powiatowym.

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaznikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

5. Finansowania przedsięwzięć:

- 1) gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2017 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w W-M UW w Olsztynie, ujętych w załączniku do Zarządzenia Nr 27 Dyrektora Generalnego W-M UW z dnia 01.10.2015 r. oraz Instrukcją Obiegu Dokumentów Księgowych w W-M UW w Olsztynie, stanowiącą Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 313 Wojewody W-M z dnia 22 października 2015 r.;
- 2) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej;
- 3) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami ustawy:
 - z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. – Dz. U. z 2016 r., poz. 1047);
 - z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2016 r.,

- poz. 1870);
- z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. – Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.);
 - z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 – z późn. zm.);
- 4) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych;
- 5) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
przedstawia dział II pkt.5 Wytycznych Starosty Bartoszyckiego stanowiących załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 37/2016 Starosty Bartoszyckiego z dnia 20 grudnia 2016 roku.
6. Działalności kontrolnej:
- W ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego skontrolowane zostaną łącznie 2 podmioty gminne:
- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sępopolu;
 - 2) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępopolu.
7. Zadania dla Wydziałów Urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy:
- 1) **w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego** – permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.
 - 2) **w zakresie obrony cywilnej:**
 - a) uaktualnienie dokumentacji w zakresie realizacji zadań OC;
 - b) rozpowszechnienie wśród pracowników informacji o sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych zgodnych z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz. 96);
 - c) propagowanie wiedzy wśród pracowników w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.
 - 3) **w zakresie planowania cywilnego i szkolenia:**
 - a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych szczebla gminnego

- zgodnie z cyklami planowania;
- b) przygotowanie do działania systemu ograniczania i zmniejszania zużycia paliw w gminie;
 - c) współdziałanie w zakresie doskonalenia systemu udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych.
8. Zadania szczegółowe dla wydziałów urzędu i jednostek organizacyjnych gminy:
- 1) **Wydział Gospodarki i Infrastruktury.**
 - Jest komórką wiodącą w gminie w zakresie spraw przeciwpowodziowych i zagrożeń ekologicznych;
 - Na bieżąco prowadzi i uaktualnia Gminny Plan Operacyjny Bezpośredniej Ochrony Przed Powodzią, jako załącznik funkcjonalny do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego ;
 - 2) **Samodzielne stanowisko ds. oświaty, kultury i sportu.**
 - Jest komórką wiodącą w gminie w zakresie ewidencji i ochrony dóbr kultury;
 - Na bieżąco prowadzi i uaktualnia Plan ochrony zabytków gminy Sępólno na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
 - Bierze czynny udział w organizacji olimpiad wiedzy o obronie cywilnej na szczeblu powiatu i wytypowaniu najlepszych uczniów do udziału w olimpiadzie wojewódzkiej.
 - 3) **Straże i służby (OSP, policja):**
 - Ścisłe współpracować z pracownikiem ds. zarządzania kryzysowego w zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
 - Uczestniczyć i zgłaszać swoje problemy do rozpatrzenia w czasie posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, na grach decyzyjnych lub treningach sztabowych;
 - Każdorazowo przekazywać informacje o najważniejszych zdarzeniach negatywnych na terenie gminy do Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (burmistrz, zastępca burmistrza, inspektor) zgodnie z Zarządzeniem Nr 10/2014 Starosty Bartoszyckiego z dnia 22 kwietnia 2014 r.
 - 4) **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych:**
 - dokona stanu przygotowania stacjonarnych urządzeń do likwidacji skażeń, w tym określi ich liczbę, przepustowość, niezbędne środki chemiczne do wykonania zabiegów oraz ustali siły (obsadę);
 - dokona inwentaryzacji oraz sprawdzenia poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych;
 - dodatkowo wykonuje zadania zawarte w/w ppkt.3 (straże i służby).

B U R M I S T R Z

Irena Wołosz