

Sępapol, dnia 4 października 2017 r.

KONKURS OTWARTY NA REALIZACJĘ ZADAŃ WŁASNYCH GMINY SĘPOPOL W 2017 R.

Or.IX.524.3.2017

Burmistrz Sępopola
ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania własnego gminy w 2017 r.
zlecanego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Rodzaj zadania:

Konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadania:

- 1. Działania promocyjno-edukacyjne związane z profilaktyką zdrowia i życia mieszkańców gminy – 10 000 zł**

II. Zasady przyznawania dotacji.

- Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016, poz.1817) zwana dalej ustawą;
 - uchwała Nr XXXII/171/16 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Miasta i Gminy Sępapol na rok 2017.
 - uchwała Nr XLIII/303/17 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 września 2017 r. w sprawie zmiany w Gminnym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Miasta i Gminy Sępapol na rok 2017.
- Środki pochodzące bezpośrednio z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie uzasadnionych kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania.
- Wnioskodawca w ofercie powinien wykazać środki własne - finansowe lub pozafinansowe, które stanowią wkład do projektu. Wysokość wkładu własnego podlega ocenie.
- Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

5. Burmistrz Sępolicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji w/w zadań zostanie określony w umowie nie dłużej niż **do 31 grudnia 2017 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób efektywny, profesjonalny, i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Podmioty występujące o dotację powinny posiadać niezbędne doświadczenie i warunki których wymaga zadanie.
4. Działania powinny być skierowane na rzecz mieszkańców Gminy Sępól.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.

IV. Warunki i termin składania ofert

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. I oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.
2. Spotkanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego w sprawie konkursu odbędzie się w dniu **10 października 2017 r.** w pokoju nr 14 w Urzędzie Miejskim w Sępolicy o **godz. 10⁰⁰**.
3. Oferty dotyczące wskazanego obszaru działania, należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępolicy ul. 11 Listopada 7 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Oferta na zadanie publiczne w roku 2017 – nazwa zadania**” w terminie **do dnia 26 października 2017 r.** do godz. **10⁰⁰**. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.
4. Oferta złożona po upływie wskazanego terminu podlega zwrotowi bez otwierania.
5. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające statut prawny podmiotu,

- b) w przypadku stowarzyszeń, które nie ubiegały się o dofinansowanie w latach 2015, 2016 należy dołączyć aktualny statut ,
- c) oświadczenie podmiotu wnioskującego, iż:
- posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonywanie zadania;
 - nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - sytuacja finansowa organizacji zapewni właściwe wykonanie zadania.

8. Załączniki będące kserokopią dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.

9. Oferty muszą być podpisane przez upoważnione osoby wskazane we właściwym rejestrze lub w pełnomocnictwie.

10. Pracownikiem uprawnionym do udzielania dodatkowych informacji jest Iwona Olechowska – Piluk tel. 89 7613292, biuro_rady@sepopol.pl

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Rozpatrzenia ofert dokona Komisja Konkursowa, która opiniuje złożone oferty i przedstawia Burmistrzowi propozycje do zatwierdzenia. Ostateczną decyzję dotyczącą zlecenia zadania publicznego i przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Sępola.

2. Oferty spełniające kryteria formalne są rozpatrywane pod względem merytorycznym. Oferty zawierające błędy formalne podlegają uzupełnieniu w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania do poprawy błędów.

L.p.	Kryteria oceny projektu	Maksymalna ilość punktów
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym stopień w jakim oferta odpowiada zakresowi danego działania.	15
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	15
3.	Budżet projektu – udział środków 1. ze środków innych niż budżet Gminy Sępola 2. udział finansowych środków własnych	30
4.	Jakość wykonania zadania w zależności od jego rodzaju: 1. zasoby 2. warunki lokalowe i terenowe 3. doświadczenie	15
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy , osobowy w tym wolontariat i praca społeczna członków	15
6.	Rzetelność i terminowość realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich.	10
	Maksymalna punktacja końcowa	100

VI. Termin dokonania wyboru ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 października 2017 r. o godz. 10.00** w pokoju nr 14 Urzędu Miejskiego w Sępole.

Ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Sępola .

VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2016 r.

W roku 2016 Gmina Sępólno nie zleciła organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju.

BURMISTRZ
Trena Wołosz