

**Zarządzenie Nr 411/17
Burmistrza Sępopola
z dnia 30 listopada 2017 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.)

zarządzam sporządzenie spisu z natury:

1. Nazwa obiektu i oznaczenia inwentaryzacyjnego pomieszczenia : Urząd Miejski, jednostki OSP, świetlice.
2. Rodzaj inwentaryzacji – okresowa.
3. Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego :
 - materiały, tj. paliwo, opał,
 - stan gotówki i innych walorów w kasie.
4. Termin rozpoczęcia spisu z natury - 1 grudnia 2017 r. , zakończenia – 15 stycznia 2018 r.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie spisowym:
 - 1) Ilona Kowal - przewodniczący
 - 2) Bożena Latoch - członek
 - 3) Iwona Olechowska-Piluk - członekOsoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.
7. Arkusze spisu wypełnia się w 2 egzemplarzach.
8. W toku spisu komisja nie dokonuje wyceny stanu zapasów.
9. Po zakończeniu spisu komisja nie będzie dokonywać wyliczenia wstępnego.
10. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
11. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
12. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do głównego księgowego w terminach ustalonych w harmonogramie.
13. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

14. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i główny księgowy w czasie instruktażu.
15. Nadzór nad prawidłowością kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.
16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

B U R M I S T R Z


Irena Wołoszuk