

W Y T Y C Z N E
BURMISTRZA SĘPOPOLA – SZEFA OBRONY
CYWILNEJ GMINY

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2018.

A. Celem działania w 2018 roku jest:

1. W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:

- 1) zapobieganie sytuacjom kryzysowym, przygotowanie się do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwanie ich skutków oraz odtwarzanie zasobów infrastruktury krytycznej.
- 2) permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy oraz usprawnienie gminnego systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) kontynuowanie procesu doskonalenia istniejących rozwiązań obrony cywilnej w ramach przygotowania państwa do ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami;
- 2) rozwijanie i doskonalenie współdziałania organów państwowych, instytucji, służb i podmiotów oraz podnoszenie ich gotowości do podejmowania wspólnych działań w czasie pokoju w ramach zintegrowanego systemu bezpieczeństwa państwa.
- 3) dostosowywanie struktur formacji OC do obowiązujących normatywów sprzętowych.

3. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) doskonalenie współdziałania organów administracji samorządowej szczebla gminnego wspólnie z administracją powiatową/ wojewódzką w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze działania samorządu gminnego;
- 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych i nadzorowanych przez Burmistrza z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

B. Zamiar działania:

1. W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego

- 1) nadzór merytoryczny nad pracą gminnego centrum zarządzania kryzysowego;
- 2) usprawnienie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, a co za tym idzie strat powstałych w mieniu gminnym i osób

fizycznych.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) udział w kontynuowaniu procesu opracowywania projektu ustawy o ochronie i obronie cywilnej oraz aktów wykonawczych do projektu ustawy (w zakresie upoważnienia) do czasu wejścia w życie projektowanej regulacji a następnie wdrażanie systemowych rozwiązań ujętych w ustawie;
- 2) analizowanie i opracowywanie rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym w RP;
- 3) prowadzenie działań doskonalących w zakresie: planowania i szkolenia w ramach systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania oraz w zakresie wzmacniania struktur obrony cywilnej;
- 4) doskonalenie funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania;
- 5) kontynuowanie procesu wdrażania Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
- 6) angażowanie formacji obrony cywilnej do przedsięwzięć szkoleniowych przygotowujących do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz usuwania ich skutków;
- 7) prowadzenie kontroli w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.

3. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) aktualizacja i doskonalenie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z właściwymi cyklami planowania;
- 2) koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu ZK, OC i spraw obronnych na obszarze gminy oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez Stanowisko Zarządzania Kryzysowego ze szczególnym uwzględnieniem postanowień systemu ochrony ludności (w tym opracowanie dokumentacji systemu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego);
- 3) uczestnictwo w aktualizacji załącznika do Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie;
- 4) aktualizacja gminnego planu operacyjnego ochrony przed powodzią.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji Przewodniczącego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Starosty Bartoszyckiego).
- 2) usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy – meldunki dobowe, doraźna wymiana informacji, Centralna Aplikacja

Raportująca, aplikacja Bezpieczny Region;

- 3) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 4) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących na administrowanym terenie;
- 5) nadzór nad pracą Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, w szczególności w zakresie bieżącego raportowania przy wystąpieniu zagrożeń;
- 6) realizowanie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy;
- 7) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg gminnych w okresie zimowym;
- 8) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy Sępól;
- 9) analizowanie obowiązujących podstaw prawnych pod kątem możliwości otrzymania dotacji z budżetu państwa na usuwanie skutków klęsk żywiołowych ;
- 10) uczestnictwo w inicjatywach na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (m.in. akcja „Czad – cichy zabójca”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”).

2. Obrony cywilnej:

- 1) integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych (m.in. OSP oraz innych) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej;
- 2) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej;
- 3) planowanie i przeprowadzenie działań kontrolnych na szczeblu gminnym w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej;
- 4) kontynuowanie prac związanych z wdrażaniem i doskonaleniem Gminnego Planu Obrony Cywilnej oraz bieżąca aktualizacja planu;
- 5) sporządzanie rocznego planu działania w zakresie obrony cywilnej i uzgodnienie go z właściwą administracją powiatową ;
- 6) dokonanie weryfikacji zachowania korelacji planu obrony cywilnej, o której mowa w Zarządzeniu Nr 12 Starosty Bartoszyckiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatu i gmin, z innymi planami;
- 7) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych;
- 8) dokonanie analizy realizacji (w zakresie obrony cywilnej) wytycznych Burmistrza Sępopola – Szefa Obrony Cywilnej Gminy stanowiących załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 256/17 z dnia 19 stycznia 2017 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej

w gminie w 2017 r.

- 9) opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2017 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej w województwach. W ramach oceny:
 - dokonanie przeglądu przyjętych rozwiązań w zakresie planowania ewakuacji oraz zapewnienia bieżącej ochrony dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
 - dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w ramach realizacji zadania obrony cywilnej pn. „doraźne grzebanie zmarłych”;
 - dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w zakresie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
 - dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności;
 - systematyczne analizowanie i weryfikowanie na poszczególnych poziomach administracyjnych, istniejących oraz ujętych w dokumentach planistycznych zasobów budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń;
- 10) dokonanie aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
- 11) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania Gminnego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (w tym DWA), Gminnego Centrum Zarządzania Burmistrza w czasie gminnych, powiatowych, wojewódzkich (według ustaleń) ćwiczeń i treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz planem współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład jednolitego Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (KSWSiA);
- 12) intensyfikacja i dostosowanie działania DWA do POADA i do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45 D) oraz procedurami KSWSiA;
- 13) udział w kontynuowaniu prac związanych z wdrożeniem do działalności bieżącej nowej wersji aplikacji Systemu Informatycznego PROMIENÍ zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIENÍ w województwie (po otrzymaniu dyrektywy);
- 14) rozwijanie i wdrożenie narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa PGO, Baza Sił i Środków oraz ich dysponentów na szczeblu gminnym na potrzeby HNS) na

szczeblu gminnym - według ustaleń Starosty Bartoszyckiego;

- 15) propagowanie wiedzy wśród społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu a także w zakresie: powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom; międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych - z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń;
- 16) wyłanianie kandydatów na instruktorów OC oraz zgłaszanie ich na szkolenia oraz systematyczne przedsięwzięcia uzupełniające wiedzę;
- 17) szkolenia z zakresu OC realizować zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu obrony cywilnej;
- 18) ćwiczenia struktur i organów OC realizować według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
- 19) zapewnienie bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej;
- 20) wyposażenie, w miarę posiadanych środków finansowych, tworzonych i istniejących formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC uwzględniając potrzeby określone przez tworzącą formację, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
- 22) prowadzenie inwentaryzacji oraz utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez bieżącą konserwację, naprawy, remonty i legalizację – sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 23) aktualizowanie ewidencji publicznych urządzeń umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej;
- 24) Szef Obrony Cywilnej Gminy do dnia 31 stycznia 2018 r. przedstawi do Stanowiska Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Bartoszykach sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych w 2017 roku w ramach oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,

3. Planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) stworzenie nowej edycji Planu Zarządzania Kryzysowego - według ustaleń Starosty Bartoszyckiego;
- 2) sprawdzenie i przedstawienie Staroście do zatwierdzenia Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z właściwymi cyklami planowania;

- 3) wdrożenie do praktycznej działalności oraz dokumentacji planistycznej postanowień ustawy o systemie ochrony ludności (po jej uchwaleniu i w prowadzeniu w życie);
- 4) wdrożenie systemu przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego (po otrzymaniu nowego zarządzenia i wytycznych);
- 5) aktualizacja załącznika do Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki;
- 6) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji gminy Sępole;
- 7) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Burmistrza, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 8) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, celem poprawy funkcjonowania struktur gminnych oraz sprawdzenie wykonywania zarządzeń i rozporządzeń Burmistrza, Starosty i Wojewody dotyczących działań bieżących podmiotów gminnych w przedmiotowych zakresach;
- 9) systematyczne doskonalenie i wdrażanie ustaleń Planu operacyjnego bezpośredniej ochrony przed powodzią;
- 10) udział w przeglądach urządzeń hydrotechnicznych i piętrzących wodę;
- 11) dostosowanie procedur działania do zmian w zakresie monitorowania jakości powietrza (według ustaleń powiatowych i wojewódzkich).

4. Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na terenie powiatu bartoszyckiego w tym gminy Sępole;

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

1) Abonenci sieci radiowej:

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia na właściwym załączniku do formularza o wydanie pozwolenia radiowego na używanie radiokomunikacyjnych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej – od dnia 8 czerwca 2015 roku to Wojewoda Warmińsko – Mazurski jest dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, OC i obronnych na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.

- 2) Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych na poziomie powiatu (w tym gminy Sępólno) – indeks NW:

Stacja główna Starostwa Powiatowego w Bartoszychach: NW 400-00

Pozostałe stacje Starostwa	400-01 – 409-99;
Urząd Miasta Bartoszyce	401-00 – 401-49;
Urząd Miasta Górowo Iławeckie	401-50 – 401-99;
Urząd Gminy Bartoszyce	402-00 – 402-49;
Urząd Miejski w Bisztynku	402-50 – 402-99;
Urząd Gminy Górowo Iławeckie	403-00 – 403-49;
Urząd Miejski w Sępólnie	403-50 – 403-99
Komenda Powiatowa PSP	<i>Bartoszyce 998</i>

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

- 3) Wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:

- przeciwpowodziowy – BW 16;
- zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46;
- powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika;
- współdziałania – AW 52, BW 52;
- koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa. W powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz.

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

- 4) zasady pracy w sieci radiowej

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi na kanale Wojewody w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00, oraz wrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

Stacja Starosty dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności ze stacjami

miejskimi/gminnymi na kanale powiatowym w każdy czwartek w godz. 8.00 – 9.00. Po zakończeniu rozmowy abonenci wracają na kanał wojewody. Z treningów łączności prowadzone są sprawozdania.

Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę pracownika merytorycznego ds. zarządzania kryzysowego w Starostwie Powiatowym.

5) Wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

5. Finansowania przedsięwzięć:

Finansowanie wykonywania zadań i przedsięwzięć z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej planowane jest w budżecie miasta i gminy w dziale *Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa* (rozd. 75412 – Obrona Cywilna, 75421 – Zarządzanie kryzysowe, 75495 – Pozostała działalność).

Na dofinansowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego jednostki samorządu terytorialnego mogą także otrzymać dotacje celowe z budżetu państwa udzielane wg odrębnych przepisów.

6. Działalności kontrolnej:

W ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego skontrolowane zostaną łącznie 2 podmioty gminne:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sępólnie;
- 2) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępólnie.

7. Zadania dla Wydziałów Urzędu Miejskiego w Sępólnie oraz jednostek organizacyjnych gminy:

1) w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:

- a) permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy;
- b) udział, w miarę potrzeb, w pracach komisji ds. szacowania szkód i strat powstałych w mieniu gminnym w wyniku wystąpienia klęski żywiołowej.

2) w zakresie obrony cywilnej:

- a) uaktualnienie dokumentacji w zakresie realizacji zadań OC;
- b) rozpowszechnienie wśród pracowników informacji o sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych zgodnych z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz. 96);
- c) propagowanie wiedzy wśród pracowników w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.

3) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych szczebla gminnego z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklami planowania;
- b) udział w pracach przy aktualizacji załącznika do Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie warmińsko-mazurskim;
- c) współdziałanie w zakresie doskonalenia systemu udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych.

8. Zadania dla służb i straży gminy:

- 1) ściśle współpracować z pracownikiem ds. zarządzania kryzysowego w zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 2) bieżące zgłaszanie wniosków i uwag oraz aktualizacji do dokumentów planistycznych szczebla powiatowego z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej - w zakresie swoich procedur i właściwości;
- 3) uczestniczyć i zgłaszać swoje problemy do rozpatrywania podczas posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, na grach decyzyjnych, kierowniczych lub treningach sztabowych.
- 4) każdorazowo przekazywać informacje o najważniejszych zdarzeniach negatywnych na terenie gminy do Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego - według ustaleń Starosty Bartoszyckiego (Zarządzenie Nr 10/2014 z dnia 22 kwietnia 2014 r.).

9. Zadania dla pracowników Urzędu w zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu

organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania Wojewody i Starosty o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 2) wzmocnienie nadzoru nad OSP a także zapewnienie funkcjonowania tych formacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,

BURMISTRZ
Irena Wołoszuk