

Zarządzenie Nr 437/18
Burmistrza Sępola
z dnia 19 stycznia 2018 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Sępolu.

Na podstawie art.39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2016, poz. 902 ze zm.)

- z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

1. W załączniku do Zarządzenia Nr 182/2009 Burmistrza Sępola z dnia 10.06.2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Sępolu, wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) W § 7 ust. 1 dodaje się pkt 4) i 5) o następującym brzmieniu:
„4) zastępca skarbnika,
5) naczelnik wydziału.
 - 2) W § 9 ulega zmianie ust. 1 otrzymujący brzmienie:
„1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenie tworzy się roczny fundusz nagród w wysokości od 1% do 5 % planowanego na dany rok kalendarzowy funduszu wynagrodzeń pracowników Urzędu oraz oszczędności powstałych z tytułu wynagrodzeń za czas niezdolności do pracy wskutek choroby, macierzyństwa, dodatków funkcyjnych, specjalnych i innych składników wynagrodzenia pracownika, z przeznaczeniem na nagrody uznaniowe”.
 - 3) Dotychczasowy załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagrodzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do zarządzenia.
 - 4) Dotychczasowy załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagrodzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do zarządzenia.
 - 5) Dotychczasowy załącznik Nr 3 do Regulaminu Wynagrodzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Tracą moc Zarządzenia Burmistrza Sępola:

- 1) Nr 42/11 z dnia 30 kwietnia 2011 r. w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Sępolu,
- 2) Nr 68/11 z dnia 2 września 2011 r. w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Sępolu.

§ 3

Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2018 r.

B U R M I S T R Z

Irena Wołosz

**WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE ORAZ MAKSYMALNE
KATEGORIE ZASZEREGOWANIA**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)* ¹
	Stanowiska kierownicze urzędnicze			
1.	Sekretarz gminy	XVII-XX	wyższe	4 (art.5 ust.1 ustawy o pracownikach samorządowych)
2.	Kierownik USC	XVI-XVIII	wyższe* ² (art. 6a ust. 1 ustawy Prawo aktów stanu cywilnego)	
3.	Zastępca kierownika USC	XIII-XVII	wyższe* ² (art. 6a ust. 1 ustawy Prawo aktów stanu cywilnego)	
4.	Zastępca Skarbnika	XV- XVII	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
5.	Naczelnik Wydziału	XV- XVIII	wyższe* ³	5
6.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII-XVIII	wyższe* ³	4
	Stanowiska urzędnicze			
7.	Inspektor	XII-XVI	wyższe* ³	3
8.	Informatyk,	X-XIII	wyższe* ³	-
	Podinspektor		średnie* ⁴	3

9.	Referent, kasjer, księgowy	IX- XI	średnie* ⁴	2
10.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII - X	średnie* ⁴	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
11.	Pomoc administracyjna	III-V	średnie* ⁴	-
12.	Sprzątaczką	III-IV	podstawowe* ⁵	-
13.	Goniec	II - V	podstawowe* ⁵	-
14.	Robotnik gospodarczy	V-VIII	podstawowe* ⁵	-
15.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I-IV	podstawowe* ⁵	
16.	Kierowca samochodu osobowego	VII-X	według odrębnych przepisów	

*1 - do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się okres wykonywania działalności gospodarczej, na zasadach określonych w art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

*2 –studia prawnicze lub administracyjne i tytuł magistra lub podyplomowe studia administracyjne.

*3 – wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

*4 –średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

*5 – podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.”

BURMISTRZ

Irena Wołosz

T A B E L A

MAKSYMALNY MIESIĘCZNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota (w zł)
I	2100
II	2200
III	2300
IV	2400
V	2500
VI	2600
VII	2700
VIII	2800
IX	2900
X	3000
XI	3200
XII	3300
XIII	3400
XIV	3600
XV	3900
XVI	4200
XVII	4500
XVIII	4800
XIX	5100
XX	5400
XXI	5700
XXII	6000

6 U R M I S T R Z

Trena Wołosniuk

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 437/18
z 19.01.2018 r.

STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stanowiska	Maksymalny poziom dodatku w zł
1	Sekretarz Gminy	do 1600
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	do 700
3	Zastępca Kierownika Stanu Cywilnego	do 600
4	Naczelnik Wydziału	do 1000

BURMISTRZ

Irena Wołoszuk