

STATUT STOWARZYSZENIA POLSKIE MIASTA CITTASLOW

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie „**Polskie Miasta Cittaslow**” jest Stowarzyszeniem Gmin zwanym w dalszej części statutu „Stowarzyszeniem”, działającym w sieci Miast Cittaslow.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Olsztyn.
4. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może działać na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.
5. Stowarzyszenie jest związane na czas nieograniczony.
6. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
7. Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach.
8. Stowarzyszenie współpracuje z Polską Krajową Siecią Miast Cittaslow.
9. Działalność Stowarzyszenia oparta jest przede wszystkim na pracy społecznej jego członków.
10. Do prowadzenia spraw bieżących Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

ROZDZIAŁ II Cele Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji

§ 2

1. Celem Stowarzyszenia jest:
 - 1) rozpowszechnianie wiedzy i inicjatyw dotyczących miast Cittaslow,
 - 2) popularyzowanie przedsięwzięć realizujących cele Stowarzyszenia,
 - 3) wspieranie idei samorządu terytorialnego i obrona wspólnych interesów podmiotów będących członkami Stowarzyszenia,
 - 4) uczestniczenie, w miarę własnych możliwości, w inicjatywach, które będą ustalone i koordynowane przez Międzynarodowe Stowarzyszenie Cittaslow,
 - 5) budowanie wizerunku miast Cittaslow jako atrakcyjnych gospodarczo i turystycznie,
 - 6) integrowanie środowiska podmiotów działających na terenie miast sieci Cittaslow,
 - 7) rozwój oferty turystycznej miast Cittaslow,
 - 8) tworzenie płaszczyzny współpracy samorządów działających w sieci Cittaslow,
 - 9) prowadzenie działalności wspierającej rozwój miast Cittaslow w szczególności poprzez:
 - a. wspieranie członków w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania,

b. wspieranie inicjatyw w zakresie realizacji przedsięwzięć służących rozwiązywaniu problemów społecznych.

2. Stowarzyszenie realizuje cele w szczególności poprzez:

- 1) promocję miast jako atrakcyjnych gospodarczo i turystycznie, w tym opracowywanie i realizację projektów promocyjnych,
- 2) prowadzenie działalności promocyjnej i szkoleniowej dotyczącej problematyki Stowarzyszenia i jej członków,
- 3) organizację wydarzeń integrujących społeczności lokalne, wydarzeń gospodarczych i turystycznych,
- 4) koordynację działań w zakresie popularyzacji i rozwoju idei Cittaslow, w tym upublicznianie informacji o tych działaniach w prasie, radiu i telewizji,
- 5) kreowanie pozytywnego wizerunku miast członkowskich Stowarzyszenia,
- 6) pomoc miastom pretendującym do Międzynarodowego Stowarzyszenia Cittaslow w procesie weryfikacji kryteriów przystąpienia,
- 7) udział w pracach Międzynarodowego Stowarzyszenia Cittaslow.

ROZDZIAŁ III

Członkostwo w Stowarzyszeniu

§ 3

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) zwyczajnych,
- 2) wspierających,
- 3) przyjaciół,
- 4) honorowych.

§ 4

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia są gminy mające swoją siedzibę w miastach, będące członkami Międzynarodowego Stowarzyszenia Cittaslow.
2. Członkami Stowarzyszenia mogą być gminy, które przedłożyły uchwały Rad Gmin o przystąpieniu do Stowarzyszenia „Polskie Miasta Cittaslow”,
3. Przystąpienie do Stowarzyszenia wymaga podjęcia uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia.

§ 5

1. Członkiem wspierającym może zostać osoba prawna, która zamierza wspierać oraz promować działalność Stowarzyszenia.
2. Członkiem wspierającym podmiot staje się po złożeniu pisemnej deklaracji.
3. Przystąpienie do Stowarzyszenia wymaga podjęcia uchwały przez Zarząd - Krajowy Komitet Koordynujący.

§ 6

1. Przyjaciółmi Stowarzyszenia Polskie Miasta Cittaslow mogą zostać w szczególności: stowarzyszenia kulturalne i naukowe, stowarzyszenia branżowe i sektorowe, organizacje non-profit, przedsiębiorcy, którzy zamierzają wspierać działalność Stowarzyszenia poprzez:
 - 1) dobrowolne wpłaty pieniężne,

- 2) świadczenie usług bezpłatnie lub na wyjątkowych warunkach,
 - 3) wsparcie finansowe konkretnych projektów,
 - 4) współpracę merytoryczną bądź naukową.
2. Nadanie tytułu Przyjaciela Stowarzyszenia Polskie Miasta Cittaslow następuje po złożeniu pisemnej deklaracji oraz podjęciu uchwały przez Zarząd.

§ 7

1. Członkowie zwyczajni mają prawo do:
 - 1) głosu stanowiącego podczas obrad Walnego Zgromadzenia Członków oraz czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
 - 2) udziału we wszystkich wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie,
 - 3) korzystania z pomocy organizacyjno-technicznej oraz poradnictwa w ramach Stowarzyszenia,
 - 4) używania logo Stowarzyszenia, po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu,
 - 5) zgłaszania kandydatów na członków honorowych, przyjaciół i członków wspierających,
 - 6) zgłaszania wniosków, co do działalności Stowarzyszenia.
2. Członkowie zwyczajni zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania Statutu Stowarzyszenia, regulaminów wydawanych na jego podstawie oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
 - 2) udziału w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów,
 - 3) regularnego opłacania składek członkowskich, zgodnie z podjętą uchwałą o jej wysokości,
 - 4) rozpowszechniania inicjatyw Cittaslow oraz propagowania inicjatyw wdrażanych w celu osiągnięcia celów Stowarzyszenia.
 - 5) wdrażania, w poszanowaniu specyfiki lokalnej, propozycji wysuwanych przez Międzynarodowe Stowarzyszenie Cittaslow,
 - 6) wspierania, w zależności od własnych możliwości, inicjatyw mających poparcie Stowarzyszenia.
3. Członkowie wspierający i przyjaciele Cittaslow posiadają prawa i obowiązki takie jak członkowie zwyczajni, za wyjątkiem prawa głosu stanowiącego podczas obrad Walnego Zgromadzenia Członków oraz czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia oraz nie są zobowiązani do opłacania składek.

§ 8

1. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna.
2. O nadaniu tytułu członka honorowego decyduje Walne Zgromadzenie Członków w drodze uchwały.
3. Członkowie honorowi są zwolnieni z opłacania składek członkowskich.
4. Członkowie honorowi mogą być zaproszeni do udziału, z głosem doradczym, w posiedzeniach Zarządu i Walnego Zgromadzenia Członków oraz być członkami Rady Programowej.

§ 9

1. Utrata członkostwa następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji członka złożonej Zarządowi,
 - 2) wykluczenia przez Zarząd z powodu:
 - a. łamania statutu i nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia,
 - b. nie opłacania składek za okres dwóch lat,
 - c. utraty członkostwa w Międzynarodowym Stowarzyszeniu Cittaslow.

2. Każdemu członkowi przysługuje prawo odwołania się od podjętej uchwały o wykluczeniu go ze Stowarzyszenia do Walnego Zgromadzenia Członków.

ROZDZIAŁ IV

Władze Stowarzyszenia

§ 10

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zgromadzenie Członków,
 - 2) Zarząd Stowarzyszenia,
 - 3) Rada Programowa,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa cztery lata i jest zgodna z kadencyjnością organów jednostek samorządu gminnego.

Walne Zgromadzenie Członków

§ 11

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zgromadzenie Członków.
2. Członków zwyczajnych Stowarzyszenia w Walnym Zgromadzeniu Członków reprezentuje burmistrz lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.
3. Kadencja przedstawicieli jest równa kadencji rad gmin, zaś przedstawiciele ustępujący, na skutek upływu kadencji pełnią swe funkcje do czasu ukonstytuowania się Walnego Zebrania Członków w nowym składzie.
4. W Walnym Zgromadzeniu Członków biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
 - 2) z głosem doradczym – członkowie rady programowej, członkowie wspierający, przyjaciele, członkowie honorowi oraz zaproszeni goście.

§ 12

1. Posiedzenie Walnego Zgromadzenia Członków zwołuje Zarząd nie rzadziej niż 1 raz do roku.
2. Posiedzenia Walnego Zgromadzenia Członków mogą być także zwoływane na wniosek Komisji Rewizyjnej lub z inicjatywy co najmniej 50 % członków zwyczajnych.
3. Prezes Zarządu obowiązany jest zwołać posiedzenie Walnego Zgromadzenia członków na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie dotyczące przyczyny zwołania Walnego Zgromadzenia Członków oraz proponowany porządek obrad.
4. Porządek obrad Walnego Zebrania Członków powinien być podany pisemnie do wiadomości członków Stowarzyszenia na 3 dni przed terminem obrad.
5. Za zgodą bezwzględnej większości statutowego składu Walnego Zgromadzenia Członków można zmienić porządek obrad.
6. Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
7. Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków zwyczajnych w głosowaniu jawnym.

8. Każdy członek zwyczajny Stowarzyszenia dysponuje 1 głosem w Walnym Zgromadzeniu Członków.

§ 13

Do wyłącznej kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków należy:

- 1) określenie głównych kierunków działania Stowarzyszenia,
- 2) uchwalanie i zmiana statutu,
- 3) uchwalanie regulaminów pracy Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 4) wybór i odwoływanie członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej,
- 5) rozpatrywanie odwołań od podjętych przez zarząd uchwał o wykluczeniu członka ze Stowarzyszenia,
- 6) ustalanie wysokości składki członkowskiej (lub innych świadczeń obligatoryjnie wnoszonych przez członków na działalność stowarzyszenia),
- 7) uchwalanie budżetu i ocena jego wykonania,
- 8) udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 9) ustalanie maksymalnej kwoty zobowiązań, którą może zaciągnąć Zarząd,
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 11) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego organy,
- 12) podejmowanie uchwały o likwidacji Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku po likwidacji,
- 13) nadawanie tytułu Członka Honorowego Stowarzyszenia.

§ 14

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia. W skład Zarządu wchodzi 3 do 7 osób, w tym Prezes Zarządu, wybranych spośród reprezentantów członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Prezes Zarządu jest przewodniczącym Zarządu. Wyboru Prezesa Zarządu dokonuje Walne Zgromadzenie Członków w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.
3. Pozostałych członków Zarządu wybiera Walne Zgromadzenie Członków spośród kandydatów wskazanych przez członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
4. Zasady pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków.
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.
6. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje Prezes Zarządu.
7. W razie gdy skład Zarządu ulegnie zmianie, jego uzupełnienie może nastąpić w drodze uzupełnienia składu spośród pozostałych członków zwyczajnych Stowarzyszenia, w trybie przewidzianym statutem dla wyboru do tych organów.

§ 15

1. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) realizacja celów Stowarzyszenia,
 - 2) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia i skreślenia członków zwyczajnych, członków wspierających i członków-przyjaciół,
 - 4) opracowywanie projektów uchwał Walnego Zgromadzenia Członków,
 - 5) sporządzanie projektu budżetu Stowarzyszenia,
 - 6) wykonywanie budżetu oraz przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu Członków rocznego sprawozdania z realizacji budżetu,
 - 7) sporządzanie rocznego planu pracy,
 - 8) podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia, w granicach określonych przez Walne Zgromadzenie Członków,
 - 9) opracowywanie rocznego kalendarza imprez krajowych, także organizowanych przez miasta członkowskie, podczas których możliwe jest eksponowanie logo Cittaslow,
 - 10) organizowanie działalności Stowarzyszenia w postaci projektów,
 - 11) wykonywanie innych zadań niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków.
2. W celu realizacji zadań Stowarzyszenia Zarząd może powoływać Zespoły Problemowe uchwalając regulaminy ich działania.
 3. Stowarzyszenie reprezentuje na zewnątrz Prezes lub Wiceprezes Zarządu albo członkowie Zarządu.

Rada Programowa

§ 16

1. Rada Programowa Stowarzyszenia składa się z co najmniej 5 członków.
2. Członkami Rady Programowej mogą być osoby fizyczne i/lub prawne, które spełniają jeden z poniższych warunków:
 - 1) wspierają działalność Stowarzyszenia i/lub są członkami wspierającymi,
 - 2) posiadają bogate doświadczenie na polu określonym celami statutowymi Stowarzyszenia,
 - 3) swoją działalnością przyczyniają się do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
 - 4) są znaczące ze względu na swój udział w społeczności lokalnej.
3. Zmiany w składzie Rady programowej mogą proponować:
 - 1) Zarząd,
 - 2) Osoby wchodzące w skład Rady Programowej.
4. Skład Rady i jego zmiany zatwierdza Zarząd.
5. Rada Programowa wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
6. Rada Programowa działa na podstawie niniejszego Statutu i regulaminu Rady Programowej uchwalonego przez Walne Zgromadzenie Członków.
7. Do zadań rady programowej należy:
 - 1) opracowywanie założeń programu działania Stowarzyszenia i jego aktualizacja,
 - 2) okresowe opiniowanie realizacji celów Stowarzyszenia i przedstawianie opinii Walnemu Zgromadzeniu członków,
 - 3) inicjowanie nowych kierunków działania Stowarzyszenia,
 - 4) opiniowanie rocznych planów działalności Stowarzyszenia,
 - 5) składanie Walnemu Zgromadzeniu Członków sprawozdań ze swej działalności,
 - 6) służenie głosem doradczym Walnemu Zgromadzeniu członków i Zarządowi.

8. Uchwały Rady programowej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.
9. Na zaproszenie Prezesa Zarządu w pracach rady programowej mogą uczestniczyć przedstawiciele innych jednostek i instytucji, w tym zagranicznych.

Komisja Rewizyjna

§ 17

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym, powoływanym przez Walne Zgromadzenie Członków do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, wybranych spośród reprezentantów członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. Walne Zgromadzenie Członków wybiera spośród członków Komisji Rewizyjnej Przewodniczącego.
4. Uchwała w sprawie wyboru członków Komisji rewizyjnej oraz Przewodniczącego zapada kwalifikowaną większością głosów (2/3).
5. Uchwały Komisji rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji.
6. W razie gdy skład Komisji rewizyjnej ulegnie zmianie, jego uzupełnienie może nastąpić w drodze uzupełnienia składu spośród pozostałych członków zwyczajnych Stowarzyszenia, w trybie przewidzianym statutem dla wybory do tych organów.

§ 18

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie działalności Zarządu,
- 2) składanie wniosków z kontroli na Walnym Zgromadzeniu Członków,
- 3) prawo wystąpienia z wnioskiem o zwołanie Walnego Zgromadzenia Członków,
- 4) wnioskowanie w sprawie absolutorium dla Zarządu,
- 5) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zgromadzeniu Członków.

§ 19

Zasady pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków.

ROZDZIAŁ V

Majątek i fundusze

§ 20

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią:
 - 1) składki członkowskie, których wysokość reguluje uchwała Walnego Zgromadzenia członków,
 - 2) inne świadczenia wnoszone przez członków Stowarzyszenia,
 - 3) darowizny, spadki, zapisy,
 - 4) dotacje,
 - 5) dochody z własnej działalności,
 - 6) zbiórki publiczne,
 - 7) przychody z oprocentowania środków bieżących i lokat,
 - 8) dofinansowania na działalność statutową.

2. Podstawą działalności finansowej jest budżet obejmujący wszystkie środki będące w dyspozycji organów Stowarzyszenia.
3. Budżet na każdy rok kalendarzowy – na wniosek Zarządu - uchwała Walne Zgromadzenie Członków.
4. Walne Zgromadzenie Członków może upoważnić Zarząd do dysponowania funduszami Stowarzyszenia do określonej wysokości.
5. Rokiem budżetowym i rozrachunkowym jest rok kalendarzowy.
6. Walne Zgromadzenie Członków zatwierdza sprawozdanie z wykonania budżetu, przedstawione przez Zarząd nie później niż 4 miesiące po zakończeniu roku budżetowego.
7. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych wymagane są podpisy działających łącznie prezesa lub Wiceprezesa i Skarbnika.

ROZDZIAŁ VI

Biuro Stowarzyszenia

§ 21

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura, które pełni funkcję obsługi administracyjno-technicznej Stowarzyszenia.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Biura określa regulamin uchwalony przez Zarząd.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Uchwałę w sprawie zmiany statutu oraz uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zgromadzenie Członków kwalifikowaną większością głosów – (2/3).
2. Podejmując uchwałę o likwidacji Stowarzyszenia Walne Zgromadzenie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia po likwidacji.

§ 23

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.


PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
W ŚEPOPOLU
Beata Jarzyńska