

Regulamin

dofinansowania opłat za kształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Sępopol

I. Zasady dofinansowania opłat za kształcenie.

1. Systemem dopłat do czesnego mogą być objęci nauczyciele posiadający przynajmniej stopień nauczyciela kontraktowego, zatrudnieni w wymiarze co najmniej 0,5 etatu w szkołach podstawowych, gimnazjum, przedszkolu, innych formach wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym jest Gmina Sępopol, zdobywający kwalifikacje na studiach zaocznych, studiach podyplomowych oraz kursach kwalifikacyjnych w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych oraz w publicznych i niepublicznych zakładach kształcenia nauczycieli (np. kolegiach nauczycielskich, kolegiach języków obcych).
2. Systemem dopłat mogą być objęci nauczyciele zdobywający wykształcenie i kwalifikacje zgodnie z wieloletnimi i rocznymi szkolnymi planami doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Dopłaty do czesnego przyznawane są nauczycielom w ramach limitu środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.
4. Wnioski nauczycieli o dofinansowanie czesnego rozpatrywane są dwa razy w roku, a zwrot poniesionych kosztów następuje po przedłożeniu w Urzędzie Miejskim podpisanej umowy z dyrektorem szkoły wraz z dowodem zapłaty czesnego.

II. Kryteria ogólne przyznawania dopłat.

1. Dofinansowanie może być przyznawane na następujące rodzaje studiów:
 - a/ podyplomowe,
 - b/ magisterskie uzupełniające,
 - c/ wyższe zawodowe.
2. Dofinansowaniem mogą być objęci również nauczyciele kończący:
 - a/ kolegia językowe,
 - b/ kursy kwalifikacyjne, w tym z zakresu zarządzania oświatą.
3. Dopłatą nie są objęci nauczyciele podejmujący studia podyplomowe finansowane przez Grant Edukacyjny.
4. W pierwszej kolejności dopłaty przyznaje się nauczycielom, którzy:
 - a/ uzyskują uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu na studiach licencjackich, uzupełniających magisterskich lub podyplomowych, lub na kursach kwalifikacyjnych zgodnie z potrzebami szkoły i gminy,
 - b/ kontynuują studia językowe lub kształcenie w NKJO,
 - c/ uczęszczają na kursy kwalifikacyjne z zakresu zarządzania oświatą.

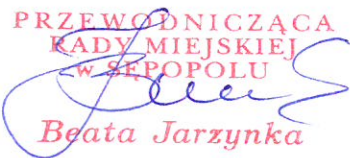
III. Warunki przyznawania i wypłaty dofinansowania.

1. Złożenie w Urzędzie Miejskim pozytywnie zaopiniowanego przez dyrektora szkoły wniosku o dofinansowanie form doskonalenia, w terminie do 31 października i 31 marca danego roku - wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. W przypadku studiującego dyrektora, wniosek uzasadnia i opiniuje Burmistrz Sępola.
3. Do wniosku załącza się:
 - zaświadczenie uczelni informujące o przyjęciu na studia, bądź o zaliczeniu semestru i kontynuacji studiów oraz o wysokości czesnego za semestr;

- zaświadczenie o wysokości czesnego wpłaconego na uczelni lub oryginał, czy też potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu poniesionej opłaty.
- 4. O zaistniałych zmianach w toku studiów (urlop dziekański, brak zaliczenia, itp.) nauczyciel korzystający z dopłat obowiązany jest niezwłocznie powiadomić w formie pisemnej dyrektora szkoły oraz Burmistrza Sępopola.
- 5. Nauczyciel traci prawo do dofinansowania w przypadku powtarzania semestru lub przerwania studiów, za wyjątkiem udowodnionych przyczyn losowych.
- 6. Z każdym nauczycielem, któremu przyznano dofinansowanie czesnego lub opłaty za kurs kwalifikacyjny dyrektor szkoły zawiera umowę, a w przypadku kształcącego się dyrektora – umowę zawiera Burmistrz Sępopola.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Wnioski rozpatruje i opiniuje Komisja ds. czesnego, powołana odrębnym zarządzeniem przez Burmistrza Sępopola.
2. Rozpatrywanie wniosków następuje najpóźniej w okresie 30 dni od terminów określonych w części III pkt.1.
3. Ostatecznie o wysokości dopłat nauczycielom do czesnego za studia oraz inne formy doskonalenia zawodowego decyduje Burmistrz Sępopola.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
W SĘPOPOLU

Beata Jarzynka