

Zarządzenie Nr 338/14
Burmistrza Sępola
z dnia 12 marca 2014 r.

w sprawie: zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Sępolu.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Sępolu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 39/11 z dnia 29 kwietnia 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 20 dodaje się pkt 92) który otrzymuje brzmienie:
„pkt 92) ubezpieczanie mienia gminnego”.
2. W § 21 zmienia się treść pkt 44) oraz dodaje się pkt 60):
 - 1) zmienia się pkt 44) który otrzymuje brzmienie:
„pkt 44) pobór, ewidencja i kierowanie do egzekucji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.”
 - 2) dodaje się pkt 60, który otrzymuje brzmienie:
„pkt 60) przygotowanie aktów administracyjnych dotyczących podatków i opłat, podejmowanie czynności zmierzających do egzekucji administracyjnej należności pieniężnych oraz postępowania zabezpieczającego.
3. W § 22 zmienia się treść pkt 154) oraz dodaje się pkt 158, 159, 160:
 - 1) zmienia się pkt 154) który otrzymuje brzmienie:
„pkt 154) realizacja zadań inwestycyjnych w ramach funduszu sołeckiego”.
 - 2) dodaje się: „pkt 158) wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym”.
 - 3) dodaje się: „pkt 159) wydawanie licencji na przewozy taksówką osobową”.
 - 4) dodaje się: „pkt 160) działania na rzecz ochrony zwierząt, w tym:
 - a) przejmowania zwierząt, a także rozporządzanie nimi po uprawnieniu się decyzji,
 - b) współdziałanie w zakresie profilaktyki i leczenia weterynaryjnego,

- c) zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz podejmowania działań zmierzających do usuwania zagrożeń bezpieczeństwa sanitarno-weterynaryjnego,
- d) zagospodarowania lub utylizacji zwłok zwierzęcych”.

3. W § 25 dodaje się pkt 26, 27, 28, 29:

- 1) „pkt 26) egzekwowanie realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego”.
- 2) pkt 27) analiza średnich wynagrodzeń nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego.
- 3) pkt 28) prowadzenie postępowania w sprawie dofinansowania kształcenia zawodowego młodocianych pracowników.
- 4) pkt 29) prowadzenie rejestru instytucji kultury”.

4. Zmienia się treść § 39, który otrzymuje brzmienie:

„1. Zastępca Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik podpisują pisma w sprawach należących do ich właściwości zgodnie z dokonany podziałem zadań nie zastrzeżonych do podpisu Burmistrza.

2. Naczelnicy Wydziałów podpisują:

- 1) Pisma związane z zakresem działania Wydziałów, nie zastrzeżone do podpisu Burmistrza,
- 2) Decyzje administracyjne oraz pisma w sprawach do załatwienia których zostali upoważnieni przez Burmistrza,
- 3) Pisma w sprawach dotyczących organizacji wewnętrznej wydziałów i zakresu zadań kierowanego wydziału”.

§ 3

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie otrzymał brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

Grzegorz Mucha

Wykaz symboli

L.p.	Stanowisko	Symbol literowy komórki organizacyjnej	Symbol cyfrowy stanowiska pracy	Symbol pomocniczy wewnętrzny
1.	Burmistrz Sępopola	-	-	B
2.	Kierownik Urzędu Sanu Cywilnego	USC	I	-
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Sanu Cywilnego	USC	II	-
4.	Radca prawny	-	-	RP
5.	Stanowisko ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	OC	-	-
6.	Stanowisko ds. rozwiązywania problemów społecznych	RPS	-	-
7.	Stanowisko ds. oświaty, kultury i sportu	OKS	-	-
8.	Stanowisko ds. obsługi prawnej i współpracy z org. pozarządowymi	Or.	IX	-
9.	Administrator ds. bezpieczeństwa teleinformatycznego	INF	-	-
10.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	Or.		-
11.	Zastępca Burmistrza Sępopola	GI	VI	ZB
12.	Naczelnik Wydziału Gospodarki i Infrastruktury	GI	IV	NGI
13.	Stanowisko ds. inwestycji i budownictwa	GI	VII	-
14.	Stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego	GI	V	-
15.	Stanowisko ds. ochrony środowiska, gospodarki odpadami, utrzymania czystości i porządku	GI	III	-
16.	Stanowisko ds. rolnictwa, gospodarki wodnej, drogownictwa i komunikacji	GI	I	-
17.	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i działalności gospodarczej	GI	II	-
18.	Stanowisko ds. inwestycji i mienia komunalnego	GI	IV	-
19.	Stanowisko ds. gospodarowania odpadami komunalnymi	GI	VIII	-
20.	Sekretarz Gminy Sępopol	Or.	I i III	S
21.	Stanowisko ds. organizacyjnych, i kadr	Or.	II	-
22.	Stanowisko ds. samorządowych	Or.	IV	BR
23.	Stanowisko ds. pozyskiwania środków zew. i promocji	Or.	VIII	-
24.	Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych	Or.	VI	SO
25.	Stanowisko ds. obsługi archiwum zakładowego	Or.	V	AZ

26.	Stanowisko ds. organizacyjnych, BHP i ppoż.	Or.	VII	-
27.	Kierowca samochodu	Or.	-	-
28.	Kierowca samochodu	Or.	-	-
29.	Goniec	Or.	-	-
30.	Sprzątaczką	Or.	-	-
31.	Skarbnik Gminy Sępól	Fn.	I	SK
32.	Zastępca Skarbnika Gminy Sępól	Fn	III	ZSK
33.	Stanowisko ds. wymiaru podatków	Fn	II	-
34.	Stanowisko ds. księgowości pozostałych dochodów	Fn	IV	-
35.	Stanowisko ds. księgowości pozostałych dochodów	Fn	X	-
36.	Stanowisko ds. księgowości budżetowej	Fn	VI	-
37.	Stanowisko ds. płac i ubezpieczeń społecznych	Fn	V	-
38.	Stanowisko ds. obsługi kasy	Fn.	VII	-
39.	Główny księgowy ds. oświaty	Fn	VIII	-
40.	Stanowisko ds. płac i ubezpieczeń społecznych oświaty	Fn	IX	-