

ZARZĄDZENIE Nr 29/11
Burmistrza Sępola
z dnia 21 marca 2011 r.

w sprawie: likwidacji Kancelarii Tajnej w Urzędzie Miejskim w Sępolu oraz powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawniej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” i „tajne”.

Na podstawie art. 42 ust. 6 oraz art. 181 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz.1228) oraz § 22 A Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępolu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 90/08 Burmistrza Sępola z dnia 21.01.2008 r. z późniejszymi zmianami

postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Likwiduję Kancelarię Tajną działającą w Urzędzie Miejskim w Sępolu.
2. O likwidacji Kancelarii Tajnej informuje Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Delegaturę w Olsztynie, poprzez doręczenie podmiotowi niniejszego zarządzenia.

§ 2

Prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych oraz wszelkich spraw związanych z rejestrowaniem, wydawaniem dokumentów niejawnych powierzam Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego, posiadającemu stosowne uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”.

§ 3

Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawniej, powołuję komisję w składzie:

1. Beata Pakuła - przewodnicząca,
2. Danuta Kondej - członek,
3. Iwona Szymaska - członek.

§ 4

W związku z likwidacją Kancelarii Tajnej :

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego , w tym pieczęci i stempli.
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii.
 - a. Dokumenty posiadające wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Burmistrzowi Sępola do zatwierdzenia.
 - b. Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących

przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.673 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie ,

§ 5

Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.06.2011 r.

§ 6

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w § 2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 7

1. Sprawozdanie z dokonanych czynności przewodniczący komisji przedłoży Burmistrzowi Sępopola w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji , nie później jednak niż do dnia 30.06.2011 r.
2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości powstałych podczas przeglądu dokumentacji, komisja w przedłożonym sprawozdaniu określi termin ich usunięcia.

§ 8

Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam przewodniczącej komisji, która pełni funkcję Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Sępopolu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
mgr Grzegorz Mucha