

URZĄD MIEJSKI

STANOWISKO ds. OBRONY CYWILNEJ, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH

Załącznik nr.3
do Zarządzenia Nr 37/19
Burmistrza Sępopola
z dnia 29.01.2019r.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Burmistrz Sępopola
Irena Wołosz

PLAN

SZKOLENIA OBRONNEGO
GMINY SĘPOPOL NA 2019 ROK

UZGADNIAM

.....

SĘPOPOL

2019

Plan szkolenia obronnego Urzędu Miasta Sępól na 2019 rok sporządzono na podstawie § 8 pkt.3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku Dz. U. z 2015r. poz. 1829 w sprawie szkolenia obronnego oraz Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2019 roku.

1 . Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2019 roku;
- 2) Zarządzenia nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemów stałych dyżurów w województwie Warmińsko-Mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 3) Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku w sprawie organizacji doręczania dokumentów powołania na terenie województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 4) Zarządzenia Nr 286 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych
HNS (Host Nation Support);
- 5) Planu przygotowań publicznej i niepublicznej podmiotów leczniczych gminy Sępól na potrzeby obronne państwa;

- 6) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Miejsko-Wiejskiej Sępól;
- 7) Planu Akcji Kurierskiej Gminy Miejsko-Wiejskiej Sępól;
- 8) Instrukcji funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza;

2. Cele szkolenia:

Celem główny:

Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego i podległych służb do przeprowadzenia ćwiczenia nt: "Funkcjonowanie organu samorządu terytorialnego w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi oraz zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych".

Cele szczegółowe:

1. Aktualizacja dokumentacji Akcji Kurierskiej Urzędu Miejskiego we współdziale z Wojskową Komendą Uzupełnień,
2. Zgrywać obsady stanowiska kierowania i stałych dyżurów w gminie Sępól w czasie podwyższania gotowości obronnej;
3. Doskonalić współdziałanie z Wojskową Komendą Uzupełnień w Lidzbarku Warmińskim w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych w ramach treningu akcji kurierskiej, nakładania świadczeń na rzecz obrony, oraz tworzenia bazy danych na potrzeby HNS;
4. Doskonalić wiedzę pracowników Urzędu Miejskiego w Sępolu i jednostek podległych z zakresu spraw obronnych w ramach zadania wspólnego określonego Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	<u>Termin</u> <u>Miejsce</u>	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
1.	Odprawa szkoleniowo – planistyczna na 2019 r. Część I – przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2019 r. Część II – ocena realizacji zadań obronnych w 2018 r. Część III – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2019 r. Część IV – zasadnicze zadania na rok 2019 w zakresie bezpieczeństwa im zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	<u>8 styczeń</u> Sala konferencyjna	Pracownicy ds. obronnych: powiatu, miast/gmin, (P-2d, P-3d)	Stanowisko Zarządzania Kryzysowego	wg planu Starosty, cz. I wspólnie z WKU
2.	Szkolenie instruktazowe: Realizacja zadań z zakresu przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w jst w 2019 roku. Wnioski i doświadczenia.	Instruktaż	<u>1 luty</u> Sala konferencyjna Starostwa	Pracownicy ds. obronnych: powiatu, miast/gmin, (P-2d, P-3d)	Stanowisko Zarządzania Kryzysowego Przedstawiciele WKU	
3.	Treningi stałego dyżuru T. Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji.	Trening	<u>III dekada</u> <u>marca W-M</u> <u>UW</u>	- SD starosty powiatu - SD burmistrza - SD jedn. Org. Gm.	Starosta Burmistrz	
4.	Szkolenie obronne: T: „Współdział gminy w ćwiczeniu pk. „CMX”.	Ćwiczenia cywilno-wojskowe	<u>9-15.05</u> <u>W-M UW</u>	Pracownicy ds. obronnych: powiatu, miast/gmin,	Burmistrz Stanowisko zarządzania kryzysowego	samorządy terytorialne zgodnie z zarządzeniem do przeprowadzenia ćwiczenia
5.	Instruktaż szkoleniowo-planistyczny: T. Punkty kontaktowe IINS w województwie - aktualizacja bazy danych	Zajęcia instruktazowe - warsztaty	<u>II połowa</u> <u>czerwca</u> <u>Sala konferencyjna</u> <u>a starostwa</u>	Pracownicy ds. obronnych: powiatu, miast/gmin,	Starosta, Stanowisko zarządzania kryzysowego	Odprawa półroczna

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Organizatorzy	Termin
6.	Szkolenie obronne; T. Zagrożenia terrorystyczne oraz zagrożenia cyberprzestrzeni	Zajęcia instruktażowe - warsztaty	<u>II połowa czerwca</u> <u>Sala konferencyjna gminy</u>	Kadra kierownicza, Zespoły zadaniowe,	Burmistrz, Stanowisko zarządzania kryzysowego	
7.	Treningi stałego dyżuru T. Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji.	Trening	<u>Czerwiec</u> <u>W-M UW</u>	- SD starosty powiatu - SD burmistrza - SD jedn. Org. Gm.	Starosta Burmistrz	
8.	Treningi stałego dyżuru T. Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji. T. przekazywanie informacji i poleceń w systemie stałych dyżurów.	Trening	<u>III dekada</u> <u>Września</u>	- SD starosty powiatu - SD burmistrza - SD jedn. Org. Gm.	Starosta Burmistrz	
9.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2020 Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2019r. Część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2020r.	Odprawa szkoleniowo - planistyczna	<u>II połowa</u> <u>grudnia</u> <u>Sala konferencyjna</u>	Pracownicy ds. obronnych gmin (P-3)	Stanowisko zarządzania kryzysowego	

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń

- Tematy uwzględnione w planie szkolenia są tematami zasadniczymi, które będą uzupełniane w trakcie tworzenia tematycznego planu przeprowadzania ćwiczeń.

- **Plany przeprowadzenia ćwiczeń powiatowych i gminnych należy uzgadniać z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego co najmniej miesiąc przed jego realizacją. Po zakończeniu szkoleń (ćwiczeń powiatowych i gminnych, treningów) sporządzić w terminie 14 dni sprawozdanie z ich przebiegu i przesłać do WB i ZK w Olsztynie;**
- Plan szkolenia obronnego na 2019 rok uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów. Finansowanie szkoleń będzie odbywać się z działu Obrona Narodowa (712) oraz Bezpieczeństwo Publiczne i ppoż. (754).

2. Ustalenia dodatkowe

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w Planie szkolenia obronnego należy opracować Tematyczny program realizacji tego szkolenia;
- Odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w planie jest pracownik Zarządzania Kryzysowego i Burmistrz;
- Do 15 Lipca 2016 r. Starosta, Wójt, Burmistrz dostarczy do WB i ZK w Olsztynie sprawozdanie z realizacji Planu szkolenia obronnego za 2015 r. według wytycznych wojewódzkich;

- W szkoleniach organizowanych przez wojewodę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić ten, który posiadać będą do włączenia w swoich planach szkolenia. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizacji planu;
- Po zatwierdzeniu planów szkolenia obronnego na rok 2016, sporządzonych przez Starostów, Wójtów, Burmistrzów wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

IV. Ustala się następujące kody dla grup szkoleniowych w gminie:

- G-2d - Burmistrz
- G-3d - Z-ca Burmistrza
- G-4d - Sekretarz Gminy/ Pełnomocnik ds. informacji niejawnych
- GO-1c - Grupa Operacyjna w Gminie
- P-4d - Inspektor ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych
- D-2c - Dyrektor ZGMIUK
- D-3c - Kierownik MOPS w Sępopolu
- D-4c - Dyrektor MGOK w Sępopolu

- D-5c -Skarbnik gminy
 - D-6c -Naczelnik Wydziału Gospodarki i Infrastruktury
 - D-7c -Kierownik Pionu Informacji Niejawnych
 - KJ-1a -Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sępopolu
 - KJ-2b - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wiatrowcu
 - KJ-3c - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ponikach
 - KJ-3d - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dietrichowie
 - SK - Obsada stanowiska kierowania
 - KJ - Pozostali pracownicy administracji samorządowej gminy, jednostek organizacyjnych i pomocniczych.
- Pozostałe kody zastosowane w planie wynikają z ustaleń szczebla powiatowego bądź wojewódzkiego.

V. Zespoły zadaniowe

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Symbol szkoleniowy	Uwagi
1	2	3	5	6
GRUPA OPERACYJNA				
1.	Wołoszuk Irena	Burmistrz Sępola	GO - 1c	
2.	Łazar Piotr	Z-ca Burmistrza	GO - 1c	
3.	Pakuła Beata	Sekretarz Gminy	GO - 1c	
4.	Szulżycka Alicja	Skarbnik Gminy	GO - 1c	
5.	Dąbkowski Stanisław	Inspektor ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	GO - 1c	
6.	Woźniak Andrzej	Naczelnik wydziału Gospodarki i Infrastruktury	GO - 1c	
7.	Rodź Teresa	Kierownik MGOPS	GO - 1c	

Pozostałe grupy zgodnie z obowiązującymi dokumentami: SD, AK, SWS, itd.