

ZARZĄDZENIE NR 36/2019

Burmistrza Sępola

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie zasad i trybu informowania Burmistrza Sępola - Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta i gminy Sępól

Na podstawie art. 19 ust. 1, 2 pkt 1, art. 20 a także art. 20a i art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401, 1560), Zarządzenia Nr 1/2019 Starosty Bartoszyckiego z dnia 15 stycznia 2019 roku w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Bartoszyckiego o zdarzeniach kryzysowych, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Zobowiązuję do niezwłocznego informowania Burmistrza Sępola o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych, które wystąpiły lub mogą wystąpić na terenie gminy Sępól:
 - 1) kierowników zespolonych i niezespolonych administracji, służb, inspekcji i straży funkcjonujących na terenie gminy Sępól;
 - 2) kierowników jednostek organizacyjnych gminy;
 - 3) kierowników komórek organizacyjnych Gminy Sępól;
 - 4) kierowników podmiotów gospodarczych, administracji, organizacji społecznych prowadzących działalność statutową na terenie gminy, niewymienionych w pkt. 1-4.
2. Informowanie Burmistrza Sępola o zdarzeniach kryzysowych zaistniałych na terenie gminy odbywa się w godzinach pracy urzędu poprzez: sekretariat urzędu, sekretarza gminy lub pracownika ds. Zarządzania Kryzysowego Burmistrza Sępola, w święta i dni wolne od pracy oraz po godzinach pracy urzędu poprzez pracownika ds. Zarządzania Kryzysowego Burmistrza Sępola – dane kontaktowe w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zdarzenia kryzysowe, o których wystąpieniu należy niezwłocznie informować Burmistrza Sępola to w szczególności:

- 1) zagrożenia pożarowe;
- 2) katastrofy komunikacyjne;
- 3) katastrofy budowlane;
- 4) zagrożenia i zdarzenia chemiczne;
- 5) katastrofy ekologiczne;
- 6) zagrożenia i zdarzenia promieniotwórcze;
- 7) zagrożenia powodziowe;
- 8) zagrożenia epidemiologiczne u ludzi;
- 9) epizoocje u zwierząt;
- 10) zdarzenia z udziałem zwierząt;
- 11) poważne awarie infrastruktury technicznej;
- 12) wykrycie niewybuchów i niewypałów;
- 13) zbiorowe naruszenie porządku publicznego;
- 14) niepokoje i protesty społeczne;

- 15) imprezy masowe stwarzające potencjalne zagrożenie dla porządku publicznego;
- 16) przewóz przez gminę substancji niebezpiecznych;
- 17) utrudnienia w ruchu drogowym i kolejowym;
- 18) akty terroru;
- 19) przestępstwa przeciwko organom administracji publicznej;
- 20) nielegalna migracja ludności;
- 21) inne zdarzenia mogące mieć wpływ na stan bezpieczeństwa państwa, województwa i powiatu.

§ 3.

Informacje o wystąpieniu zdarzeń kryzysowych wyszczególnionych w § 2 należy przekazywać burmistrzowi Sępola w trybie doraźnym (zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia):

- 1) telefonicznie - natychmiast po zaistnieniu zdarzenia oraz w trakcie jego trwania, w skróconej formie;
- 2) pisemnie - w formie szczegółowego sprawozdania po ustąpieniu zagrożenia (raport doraźny);
- 3) telefonicznie bądź pisemnie - na polecenie Burmistrza - według szczegółowych ustaleń, w trakcie trwania zagrożenia, lub po jego ustąpieniu.

§ 4.

Pracownik urzędu ds. Zarządzania Kryzysowego zebrane informacje przekazuje w trybie okresowym (raporty dobowe, doraźne, sytuacyjne) do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 5.

Informacje o zdarzeniach kryzysowych przekazywane burmistrzowi Sępola powinny zawierać:

- 1) kategorię (rodzaj) zdarzenia kryzysowego/zagrożenia;
- 2) przebieg (opis) zdarzenia/zagrożenia;
- 3) przyczyny powstania zdarzenia kryzysowego;
- 4) podjęte działania, w tym siły i środki ratownicze użyte w czasie akcji ratowniczej;
- 5) przewidywany rozwój wydarzeń;
- 6) wnioski i rekomendacje (uwagi);
- 7) inne informacje dotyczące zdarzenia kryzysowego;
- 8) **dane personalne osoby przekazującej informacje, nazwa służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numer telefonu kontaktowego.**

§ 6.

Burmistrz Sępola z uwagi na charakter zdarzenia, lub na polecenie Starosty Bartoszyckiego bądź Wojewody Warmińsko - Mazurskiego, może doraźnie wprowadzać inne zasady przekazywania informacji, w miarę zaistniałych potrzeb.

§ 7.

W przypadku wystąpienia strat w mieniu komunalnym i prywatnym, na skutek zdarzenia kryzysowego o charakterze klęski żywiołowej, jednostka samorządu gminnego informuje Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o wstępnym rozmiarze strat oraz ich lokalizacji w ciągu 24 godzin od ich wystąpienia.

§ 8.

Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 w celu zapewnienia całodobowego obiegu informacji o sytuacjach kryzysowych przekazują do stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego Gminy własne dane kontaktowe oraz dane kontaktowe do komórek organizacyjnych lub osób właściwych do zapewnienia przepływu informacji na potrzeby reagowania kryzysowego – zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 9.

Kierownicy jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego w celu realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego przekazują do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego własne dane kontaktowe oraz dane kontaktowe do komórek organizacyjnych lub osób właściwych do zapewnienia przepływu informacji na potrzeby reagowania kryzysowego - zgodnie z § 11 i § 13 Zarządzenia Nr 313 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

§ 10.

Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 niezwłocznie informują przewodniczącego GZZK (poprzez Stanowisko Zarządzania Kryzysowego) o zmianach personalnych zaistniałych w kierownictwie jednostki lub w komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, a także o zmianach teleadresowych – zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 11.

W przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze kryzysowym lub pojawienia się zagrożenia wystąpienia takiego zdarzenia zobowiązują Sekretarza Gminy oraz pracownika ds. zarządzania kryzysowego, po uprzedniej konsultacji ze Burmistrzem, do zorganizowania całodobowej służby dyżurnej w oparciu o pracowników Urzędu Miasta Sępól.

§ 12.

Zobowiązują kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, do utrzymywania stałej łączności z stanowiskiem ds. Zarządzania Kryzysowego Gminy w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby reagowania kryzysowego.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Irena Wołosz

Sprawa pod ugięciem
ADWOKAT
Arkadiusz Pietraszko

